

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
И.В. Бондаренко

14 мая 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ. 07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

**для профессии
среднего профессионального образования**

18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.09.2022 № 854 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2022 N 70703), укрупненная группа 18.00.00. Химические технологии.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части профессионального цикла по профессии по 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, укрупненная группа 18.00.00. Химические технологии.

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик:

Пятова Л. Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии химических технологий, общественного питания и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от 04.04 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии химических технологий, общественного питания и естественнонаучных дисциплин

 Л.Г. Пятова
подпись


дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № от 2025 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 Е.В. Струк
подпись


дата

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
2.2. Содержание дисциплины	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 07 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПЦ.07 «Введение в профессию»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, укрупненная группа 18.00.00. Химические технологии.

Дисциплина **«Введение в профессию»** включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК/ПК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

с коллегами, руководством, клиентами	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	36	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение в профессию.	Содержание учебного материала	16	
	Теоретическое обучение	6	2
	Цели, задачи и структура курса. История развития газовой и нефтяной промышленности. Значение отрасли для экономики России. Перспективы развития отрасли. Вклад отечественных ученых в развитии отрасли	2	
	Классификация профессий. Профессиональная пригодность, профориентация и профессиональный отбор. Этапы профессионального становления личности	2	2
	Профессиональный стандарт. Роль профессионального мастерства в обеспечении высокого качества выполняемых работ.	2	2
	Практическое занятие	10	3
	Изучение общих и профессиональных компетенций машиниста насосов и компрессоров	2	
	Ознакомительная экскурсия на профильное предприятие	6	
	Составление отчета после экскурсии	2	
Тема 1.2. Общая характеристика профессиональной	Содержание учебного материала	10	
	Теоретическое обучение	2	2
	Квалификационная характеристика машиниста насосов и	2	

деятельности по профессии	компрессоров		
	Практическое занятие	8	
	Функции и виды деятельности машиниста на предприятии (составление профессиограммы машиниста насосов и компрессоров)	2	3
	Рабочее место. Условия труда. Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ по профессии	2	
	Составление перечня профессиональных требований, предъявляемых к машинисту насосов и компрессоров	2	
	Составление должностной инструкции машиниста	2	
Тема 1.3. Я в профессии	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение	4	2
	Этапы профессионального становления личности	2	
	Подготовка к различным видам занятий: текущему, промежуточному и итоговому контролю. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	
Тема 1.4. Основы информационной культуры	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение	4	2
	Информационная культура в жизни человека. Библиотека - хранилище информационных ресурсов. Основные понятия: библиотека, услуги библиотеки, система каталогов и карточек, справочные издания, виды учебных и справочных пособий.	2	
	Файловая система хранения информации в ПК. Типы файлов, архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации. Поиск информации в глобальной сети Интернет	2	
	Практическое занятие	2	3
	Составление эссе, презентации на тему «Моя профессия – машинист насосов и компрессоров»	2	
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеется следующее специальное помещение: кабинет «Химия. Биология. Экология. Лаборатория товароведения и экспертизы качества».

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащён печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2019г.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С.А. - Самара: ЦПО, 2019г.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.- Самара: ЦПО, 2019 г.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2019.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2019.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2019.
7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.
8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2019
9. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2019.
10. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;	Демонстрирует умения использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии; представлять характеристику будущей профессиональной деятельности использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	Оценка результатов выполнения презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет составлять резюме выпускника специальности и определять траектории профессионального развития	Защита проектов, самопрезентаций. Оценка профессиональных резюме.
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;	Оценка выполненной самостоятельной работы
- грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет проводить презентацию и самопрезентацию своей специальности	
- использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производить	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	

поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач		
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	Демонстрирует умения пользоваться профессиональной документацией	
Знания:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания нормативных документов, требований к деятельности по выбранной специальности.;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр. Оценка результатов выполнения презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме Защита проектов, самопрезентаций. Оценка профессиональных резюме. Оценка выполненной самостоятельной работы
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника техника-технолога по ФГОС 18.02.02	
современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания и требованиям к современному рабочему на основе профстандартов общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника требования к уровню подготовки техника-технолога по ФГОС 18.02.02.	
виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Знает виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает как составлять резюме на государственном языке	
современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности	Знает как применять современные средства, программное обеспечение в профессиональной деятельности	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	