



УТВЕРЖДАЮ:
Директор В.Е. Древин
__ августа 2025 г.

План работы сентябрь 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел I. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Организация текущего и перспективного планирования работы педагогического коллектива техникума. Утверждение планов работы структурных подразделений.	Сентябрь, 1-2 неделя	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР и ДО Руководители структурных подразделений	
2.	Совещание учебной части	3 сентября	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
3.	Участие в Молодёжном фестивале 3/4	5-6 сентября	Заместитель директора по УВР	
4.	Заседание методического совета: 1. Новое в законодательстве об образовании; 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2026 год. 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2025-2026 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 4. Об организации и проведении ВПР 5. Разное	10 сентября	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Методисты Председатели ПЦК	
5.	Заседания ПЦК:	11-12 сентября	Председатели ПЦК	

	1. Новое в законодательстве об образовании; 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2026 год. 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2025-2026 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 4. Об организации и проведении ВПР 5. Рассмотрение и согласование планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий, мастерских 6. Обсуждение мероприятий проведения недель методической и профориентационной направленности			
6.	Всероссийские проверочные работы	по графику	Заместитель директора по УР Начальник отдела ИТ Методисты	
7.	Продолжение приёма на очное и заочное обучение	сентябрь	Заведующие кафедрами	
8.	Заседание педагогического совета	25 сентября	Члены педагогического совета	
Раздел II. Профориентационная работа				
1.	Посещение школ	согласно плана работы цикловых комиссий	Заместитель директора по УВР	
Раздел III. Организация учебного процесса				
1.	Совещание учебной части «Задачи на новый учебный год»	3 сентября	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
2.	Составление графика ликвидации задолженностей, графика дополнительных занятий, закрепление аудиторий	1 неделя	Заведующие кафедрами	
3.	Создание банка данных о студентах и его корректировка. Организация работы кураторов с личными делами студентов 1 курса	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы	
4.	Выдача студенческих билетов поступившим студентам.	1 сентября	Секретари учебной части	
5.	Продление студенческих билетов студентам, перешедшим на следующий курс.	1 неделя	Заведующие кафедрами	
6.	Заключение договоров со студентами на оплату за обучение	в течение	Секретарь учебной части	

		месяца		
7.	Работа с кураторами и родителями студентов по ликвидации академических задолженностей студентами	до 15 сентября	Зав. кафедрами Кураторы групп	
8.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
9.	Составление списков и оформление справок приложения № 2 на студентов 1 курса для постановки на воинский учёт	в течение месяца	Секретари учебной части	
10.	Оформление личных дел студентов 1 курса	1 неделя	Секретари учебной части	
11.	Формирования списков студентов 1 курса для получения логина и пароля дистанционного обучения	31.08-03.09	Секретари учебной части	
12.	Заочное отделение. Работа с приказами по восстановлению, переводу, др. документами студентов для продолжения обучения.	в течение месяца	Методист	
13.	Заочное отделение. Приём документов абитуриентов заочного отделения.	в течение месяца	Методист	
14.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	в течение месяца	Методист	
15.	Оформление базы данных по выпуску банковских карт для поступивших студентов бюджетной формы обучения	до 14 сентября	Кураторы	
16.	Оформление и передача личных дел выпускников, отчисленных студентов в архив	в течение месяца	Архивариус	
17.	Оцифровка архивной документации	в течение месяца	Архивариус	
18.	Работа с документами архива (выдача аттестатов, дипломов)	в течение месяца	Архивариус	
19.	Работа с запросами граждан, организаций с архивной документацией	в течение месяца	Архивариус	
20.	Участие в комиссии по списанию архивной документации	в течение месяца	Архивариус	
21.	Формирование списка обучающихся по программам дополнительного образования (госзадание)	до 12 сентября	Зам. директора по УПР и ДО	
22.	Оформление документов для реализации дополнительного образования в рамках госзадания	в течение месяца	методист	
Раздел IV. Учебно-методическая работа				
1.	Организационная работа методического кабинета: 1. Составление плана проведения педагогических семинаров. 2. Составление графика проведения методических и профориентационных недель.	1 -2 неделя	Начальник отдела УМР	

	3. Составление плана мероприятий профориентационной направленности 4. Составление плана работы в рамках всероссийского проекта Финансовая грамотность			
2.	Оказание консультативной помощи председателям предметных (цикловых) комиссий по планированию работы на учебный год.	1 неделя	Начальник отдела УМР	
3.	Формирование приказов о методическом совете, ПЦК, кабинетах (лабораторий, мастерских)	1 неделя	Начальник отдела УМР	
4.	Заседание методического совета: 1. Новое в законодательстве об образовании: 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2026 год. 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2025-2026 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 4. Об организации и проведении ВПР 5. Разное	10 сентября	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Методисты Председатели ПЦК	
5.	Заседания ПЦК: 1. Новое в законодательстве об образовании: 2. Общественное обсуждение оценочных материалов ДЭ на 2026 год. 3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2025-2026 учебного года: - наполненность ОПОП по специальностям/профессиям - наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город 4. Об организации и проведении ВПР 5. Рассмотрение и согласование планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий, мастерских 6. Обсуждение мероприятий проведения недель методической и профориентационной направленности	11-12 сентября	Председатели ПЦК	
6.	Мониторинг соответствия курсов ДО на образовательном портале ГБПОУ ВИТ установленным требованиям, наличие рабочих программ в ГИС Сетевой город	в течение месяца	Начальник отдела УМР Методисты	

7.	Библиотека:	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	
8.	Направление педагогов, обучающихся по кластеру «Машиностроение», на стажировку в г. Санкт-Петербург	15-19 сентября	Педагоги, начальник отдела УМР	
Раздел V. Информационное обеспечение учебного процесса				
1.	Обновление сайта ГБПОУ ВИТ	до 15.09.2025	Специалисты отдела ИТ	
2.	Размещение информации на сайте в социальных сетях	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
3.	Заполнение ежемесячного отчета по импортозамещению в РИАС	До 25.09.2025	Начальник отдела ИТ	
4.	Работа по регистрации студентов в Сферум	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
5.	Работа регистрации студентов на дистанционном портале	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
6.	Работа по регистрации студентов на портале «Работа в России»	в течение месяца	Зам. директора УПР и ДО мастер п/о Черненко А.С.	
7.	Внесение сведений на платформу ПФДО	в течение месяца	Начальник отдела УМР Делопроизводитель	
8.	Заключение договоров целевого обучения студентов по кластеру «Строительство»	в течение месяца	Зам. директора УПР и ДО Начальник отдела ИТ Начальник УМР	
Раздел VI. Учебно-производственная работа				
1.	Подготовка учебно-производственных мастерских к прохождению учебных практик. Определение задач по развитию учебно-производственных мастерских	до 1сентября	Зам. директора по УПР и ДО Заведующий практикой Заведующий УПМ	
2.	Согласование с предприятиями и организациями сроков прохождения производственных практик в 2025-2026 учебном году	с 26 по 31 августа	Заместитель директора по УПРиДО Заведующий практикой	
3.	Корректировка и утверждение рабочих программ практик	август- сентябрь	Председатели ПЦК Заведующий практикой	
4.	Проведение организационных собраний обучающихся по вопросам прохождения учебной и производственной практик, инструктажей по ОТ и ТБ	с 26 по 31 августа	Заведующий практикой Руководители практик	
5.	Инструктивно-методическое совещание с мастерами производственного обучения по вопросам: 1. Составление расписания УП и ПП. 2. Закрепление мастеров за группами	1 неделя сентября	Заместитель директора по УПРиДО Заведующий практикой Зав. мастерскими	

	3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарным мероприятиям.			
6.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики по предприятиям г. Волгограда по графику учебного процесса. Заключение договоров.	в течение месяца	Заведующий практикой	
7.	Составление и утверждение графиков контроля учебной и производственной практик.	1 неделя сентября	Заместитель директора по УПРиДО Заведующий практикой	
8.	Контроль выполнения программ производственных практик	в течение месяца	Заместитель директора по УПРиДО Заведующий практикой	
9.	Составление плана проведения конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума	2 неделя	Заместитель директора по УПРиДО Заведующий практикой	
10.	Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику	2 неделя	Заведующий практикой	
11.	Профорientационная работа с предприятиями – базами практик	постоянно	Заместитель директора по УПРиДО Заместитель директора по УВР	

Раздел VII. Учебно-воспитательная работа

1.	День знаний 2025-2026 учебного года: - Праздничная линейка для первокурсников. - Тематический кураторский час:	1 сентября	Директор техникума Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Педагог-организатор Зав. кафедрами Кураторы 1-4 курсов	2 корпус
2.	Акция «Капля жизни». День солидарности по борьбе с терроризмом.	3 сентября	Педагог-организатор; педагоги-библиотекари, кураторы 1 и 2 курсов	По корпусам
3.	Программа «Адаптация первокурсников» 1. В рамках классных часов знакомство с: - правилами внутреннего распорядка техникума; - техникой безопасности; - планом расположений аудиторий.	сентябрь	Кураторы	По корпусам

	2. Классный час «Страницы истории техникума». 3. Введение в специальности. Экскурсии предприятия – партнеры. 4. Анкета «Мотив поступления в техникум». 5. Конкурс творческих работ «Мое ЭКО-лето». 6. Классный час «Путеводитель по техникуму». 7. Спортивный праздник «Мы - самая спортивная и дружная группа!» для студентов 1 курса	18 сентября	Руководитель физвоспитания, Педагог-организатор	2 корпус
4.	Участие студентов в районных и городских мероприятиях, посвящённых празднованию Дня Красноармейского района, и Дня города	2-7-сентября	Старостат	
5.	Организационное собрание студентов в общежитии «Правила проживания и внутренний распорядок».	5 сентября	Зав.общежитием, Воспитатель Соц.педагог	Общежитие на Электростальской
6.	Организация работы студенческих клубов, спортивных секций, кружков технического и прикладного творчества.	До 21 сентября	Руководители клубов и секций	По корпусам
7.	Студенческая конференция по развитию самоуправления. Выборы нового состава совета обучающихся и старостата.	30 сентября	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор	2 корпус
8.	Совет профилактики правонарушений.	17 сентября	Председатель совета профилактики	Главный корпус
9.	Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
10.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
11.	Акция «Труд Крут!»	В течение месяца	Кураторы Зав.кафедрами Коменданты	По корпусам
12.	Заседание Совета кураторов	25.09.2025	Совет кураторов (по приказу)	Корпус №1
13.	Ярмарка талантов. Отборочный этап. «ВИТ зажигает звезды»	24.09.2025	Педагог-организатор Кураторы	Корпус №2
14.	Участие в мероприятиях к 85-летию СПО: - Парад студенчества - Посвящение в студенты	26.09.2025	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кураторы	Амфитеатр

15.	Участие в Волгоградском Фестивале «Три-четыре»	5 - 6.09	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор	Центральная Набережная
Раздел VIII. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Совет профилактики правонарушений.	18 сентября	Совет профилактики (по приказу) кураторы	
2.	Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
3.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы учебных групп	
4.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимост и	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
6.	Создание банка данных обучающихся учетных льготных категорий.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
7.	Создание банка данных обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
8.	Формирование индивидуальных программ психолого- педагогического сопровождения по профилактике девиантного поведения.	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	

9.	Формирование социального паспорта техникума (группы).	В течении месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
Раздел IX. Организация здоровьесберегающего пространства				
1	Программа «Адаптация первокурсников»: 1. Упражнения и игры на сплочение группы 2. Анкета первокурсника. 3. Групповой тренинг «Знакомство». 4. Игры-диалог «Закончи предложение»	в течение месяца	Педагог-психолог	По корпусам
2	Спортивный праздник «Мы – самая спортивная и дружная группа!»	18.09.2025 г.	Заместитель директора по УВР Кураторы Педагог-организатор Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	По корпусам
3	Организационно-методическая работа по подготовке к проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году: - предварительный инструктаж кураторов учебных групп по организации проведения социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году; - предварительный инструктаж обучающихся 1-2 курсов по вопросам проведения социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году; - размещение информации на сайте для родителей 1-2 курсов по вопросам проведения социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	
Раздел X Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ				
1	Выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, создание банка данных	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме. Формирование благоприятных условий в процессе адаптации и социализации.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	

3.	Вовлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в общетехникумовские мероприятия.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
4.	День знаний, адаптированный для обучающихся с ОВЗ.	1 сентября	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Акция «Капля жизни», адаптированная для обучающихся с ОВЗ.	3 сентября	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
6.	Акция «Россия с любовью»	1 сентября	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	3 корпус
7.	Консультирование родителей по вопросам успешной социализации, адаптации и успешного освоения профессиональной компетенции.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	

Раздел XI. Работа с родителями, семьей и общественностью

1	Проведение родительского собрания (онлайн) студентов 1 курса по вопросам адаптации и организации дополнительного образования.	30 сентября	Зав. отделением Кураторы	По корпусам
2	Утверждение состава Совета родителей	30 сентября	Зам.директора по УВР	Главный корпус
3	Выборы председателя Совета родителей	30 сентября	Зам.директора по УВР	Главный корпус
4	Утверждение плана работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год	30 сентября	Зам.директора по УВР	Главный корпус
5	Родительский университет - «Адаптационный период у первокурсников. Проблемы и пути их решения»	В течение месяца	Педагог-психолог	
6	Родительский университет «Актуальные проблемы подготовки современной молодежи к семейной жизни»	В течение месяца	Социальный педагог	

Раздел XII. План работы общежития

1.	Индивидуальная работа со студентами: – помощь при заселении в общежитие; – вводный инструктаж по обеспечению жизнедеятельности студентов;	С 29 августа по 5 сентября	Соц.педагог Комендант воспитатель педагог-психолог	Общежитие на Электростальской
----	---	----------------------------	---	-------------------------------

	– ознакомление с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии.			
2.	Общее собрание студентов: – ознакомление с положением о студенческом общежитии; – инструктаж по пожарной безопасности; – выбор ССО, актива, старшего по комнате.	1-10 сентября	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
3.	Составление графика дежурства по пищеблоку Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	01.09 Ежедневно	ССО	
4.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	Зав. общежитием воспитатели	
5.	Содействие вовлечению студентов в спортивные секции, в кружки, клубы, объединения, организуемые в техникуме и по месту жительства	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
6.	Выпуск поздравительной газеты к Дню рождения студентов, рожденных в сентябре	в течение месяца	ССО	
7.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятия спиртных напитков)	в течение месяца	Социальный педагог	
8.	Проверка посещаемости студентами занятий, работа с кураторами и родителями	в течение месяца	Воспитатель общежития	
9.	Подведение итогов работы ССО за месяц	30 сентября	ССО	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко