



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.Е.Древин
28.11.2025

ПЛАН РАБОТЫ

декабрь 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Представление техникума на внешнем уровне: – Региональный конкурс мультимедейных презентаций «Мой родной край», для обучающихся ПОО Волгоградской области – IX региональный фестиваль педагогических идей «Обучение и воспитание: традиции, инновации, результативность» – Межрегиональная научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Ступени роста: от творческого поиска к профессиональному мастерству» – VI Всероссийской научно-практической конференции «Национальные приоритеты российского образования: достижения и перспективы» – Конкурс методических разработок «Формирование профессиональных компетенций на учебных занятиях»	в течение месяца	Совет директоров ПОО Волгоградской области Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР и ДО Заместитель директора по УВР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений Председатели ПЦК	
2.	Заседание методического совета: 1. Новые нормативные документы в образовании 2. О педагогической этике. 3. ГИА 2026: О корректировке Программ ГИА по специальностям/профессиям 4. О корректировке учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ 5. Использование ЭОР Профобразование в учебном процессе	3 декабря	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР и ДО Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	6. Представление к утверждению кандидатов в состав сборной команды ГБПОУ ВИТ и наставников для участия в РЧ Профессионалы			
3.	Заседания ПЦК: 1. Новые нормативные документы в образовании 2. О педагогической этике. 3. ГИА 2026: О корректировке Программ ГИА по специальностям/профессиям 4. .О корректировке учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ 5. Использование ЭОР Профобразование в учебном процессе. 6. Представление к утверждению кандидатов в состав сборной команды ГБПОУ ВИТ и наставников для участия в РЧ Профессионалы	4,5 декабря	Начальник отдела УМР Методисты Председатели ПЦК	
4.	Совещание учебной части: 1. О подготовке ИМС по предварительным итогам 1 семестра 2025-2026 учебного года 2. Разное	08.12.25	Заместитель директора по УР Зав. кафедрами	
5.	Инструктивно-методическое совещание: 1. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости студентов 1-2-3-4 курсов за 1 семестр. 2025-2026 учебного года 2. Разное	10.12.25	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
6.	Заседание педагогического совета Утверждение программ ГИА-2026 по специальностям и профессиям.	18 декабря	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР и ДО Начальник отдела УМР	
7.	Проведение Недели математики	1-5 декабря	Председатель ПЦК Преподаватели Методист	
8.	Проведение недели специальности «Юриспруденция»	1-5 декабря	Председатель ПЦК Преподаватели Методист	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел II. Профориентационная работа				
1	Мероприятия профессиональной направленности по специальностям	в течение месяца	Председатели ПЦК ведущие преподаватели	по корпусам
2	Проведение профессиональных проб по компетенциям	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР и ДО, заведующие кафедрами, Председатели ПЦК.	по корпусам
Раздел III. Информационное обеспечение учебного процесса				
1.	Техническое обслуживание персональных компьютеров и орг. техники	01.12-08.12	Специалисты отдела ИТ	
2.	Техническое сопровождение мероприятий	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
3.	Техническое обслуживание сайта техникума	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
4.	Размещение информации на веб-сайте и в социальных сетях	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
5.	Администрирование серверов	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
6.	Техническое обслуживание портала по дистанционному обучению	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
7.	Формирование ежемесячной отчетности по импортозамещению в РИАС	в течение месяца	Начальник отдела ИТ	
8.	Подготовка и организация работы ЦОС Моя школа	в течение месяца	Начальник отдела ИТ	
Раздел IV. Организация учебного процесса				
1.	Контроль за посещаемостью учебных занятий 1-4 курсов	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы учебных групп	
2.	Контроль над обучением студентами внебюджетных групп, осуществление мер по обеспечению своевременной оплаты за обучение.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы учебных групп	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Предварительная аттестация студентов 1-4 курсов за 1 семестр. Подготовка сводных ведомостей аттестации. Анализ аттестации.	до 05.12.25	Зав. кафедрами Кураторы учебных групп	
4.	Совещание учебной части: 3. О подготовке ИМС по предварительным итогам 1 семестра 2025-2026 учебного года 4. Разное	08.12.25	Зав. кафедрами	
5.	Инструктивно-методическое совещание: 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости студентов 1-2-3-4 курсов за 1 семестр. 2025-2026 учебного года 4. Разное	10.12.25	Зам. директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
6.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
7.	Контроль над выполнением графика курсового проектирования		Зам. директора по УР Зав. кафедрами	

Раздел V. Учебно-методическая работа

1.	Организационная работа методического кабинета: 1. Составление плана проведения педагогических семинаров. 2. Составление графика проведения методических и профориентационных недель. 3. Составление плана мероприятий профориентационной направленности 4. Составление плана работы в рамках всероссийского проекта Финансовая грамотность	1 -2 неделя	Начальник отдела УМР	
2.	Заседание методического совета: 1. Новые нормативные документы в образовании 2. О педагогической этике. 3. ГИА 2026: О корректировке Программ ГИА по специальностям/профессиям 4. О корректировке учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ 5. Использование ЭОР Профобразование в учебном процессе.	3 декабря	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	6. Представление к утверждению кандидатов в состав сборной команды ГБПОУ ВИТ и наставников для участия в РЧ Профессионалы			
3.	Заседания ПЦК: 7. Новые нормативные документы в образовании 8. О педагогической этике. 9. ГИА 2026: О корректировке Программ ГИА по специальностям/профессиям 10. О корректировке учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ 11. Использование ЭОР Профобразование в учебном процессе. 12. Представление к утверждению кандидатов в состав сборной команды ГБПОУ ВИТ и наставников для участия в РЧ Профессионалы	4,5 декабря	Начальник отдела УМР Методисты Председатели ПЦК	
4.	Участие в заседаниях региональных УМО	согласно плану работы УМО	Начальник отдела УМР Председатели ПЦК, преподаватели	
5.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
	РАБОТА БИБЛИОТЕКИ:			
6.	Книжные выставки: * «Цена легкомыслия!» (К Всемирному дню борьбы со СПИДом) * «Трудные шаги к Великой Победе» (Ко дню начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой) * «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен!» (День Героев Отечества) * «Конституция – правовой документ» (День Конституции РФ)	01.12.2025 05.12.2025 09.12.2025 12.12.2025	Педагог-библиотекарь 1 корпус	
7.	Мероприятия: * «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» (3 декабря --День неизвестного солдата)	01.12.2025	Педагог-библиотекарь 1 корпус	
8.	Книжно – иллюстрированные тематические выставки: Информационный стенд – предупреждение «СПИД : Знать, чтобы жить!» (Международный день борьбы со	01.12. 2025	Педагог-библиотекарь 3 корпус	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	СПИДом) День Конституции. Календарь знаменательных дат. «Мы граждане России»	12.12.2025		
9.	ЦИКЛ «Писатели, композиторы – юбиляры 2025 года» Книжные выставки: «Есть такие имена и есть такие даты» * 05.12.2025 – Афанасий Афанасьевич Фет (205 лет) * 16.12.2025 – Джейн Остин (250 лет) * 17.12.2025 – Владимир Матвеевич Костин (105 лет) * 30.12.2025 – Редьярд Киплинг (160 лет) * 30 .12.2025 – Даниил Иванович Хармс (120 лет)	с 03.12.2025 по 30.12.2025	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
10.	Мероприятия: « Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен » (3 декабря --День неизвестного солдата)	01.12.25	Педагог-библиотекарь Кураторы 3 корпус	
Раздел VI. Учебно-воспитательная работа				
1.	Просмотр фильма, акция, беседы к Международному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Кураторы 1-4 курсов	По корпусам
2.	Классные часы , посвященные дню Герба Российской Федерации и Дню неизвестного солдата	1 декабря	Педагоги-библиотекари, советник директора по воспитанию	По корпусам, 3 корпус
3.	Игровой дайджест «Искусство объединяет», посвященный Международному дню инвалидов.	3 декабря	Педагог-организатор Кураторы	3 корпус
4.	Круглый стол «Экстремизм – угроза обществу»	5 декабря	Преподаватель истории и обществознания Педагог-	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			организатор Советник директора по воспитанию	
5.	Мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества с участием представителей совета ветеранов МВД	8 декабря	Советник по воспитанию	Главный корпус
6.	Классные часы «Разговоры о важном»: 1. Россия — страна победителей. Ко Дню Героев Отечества. 2. Закон и справедливость. Ко Дню Конституции. 3. Совесть внутри нас. 4. Календарь полезных дел. Новогоднее занятие.	В течение месяца	Кураторы 1-4 курсов	По корпусам
7.	Новогодний серпантин - конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов, - творческий конкурс Дедов Морозов и Снегурочек «Снежная парочка»	15-19 декабря 18 декабря	Педагог-организатор Кураторы 1-2 курсов	По корпусам 2 корпус
8.	Финал регионального конкурса презентаций «Мой край родной» .	11 декабря	Заместитель директора по УВР Орг. комитет конкурса	Корпус № 2
9.	Организация работы студенческих клубов, спортивных секций, кружков технического и прикладного творчества.	В течение месяца	Руководитель физ. воспитания Педагог-организатор	По корпусам
10.	Посещение кураторами учебных групп обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.	Согласно графика	Кураторы 1-4 курсов	Общежитие
11.	Экологическая акция «Синичкин дом»	В течение месяца	Кураторы Педагог-организатор	По корпусам
12.	Акция «Тепло родного дома» - сбор гуманитарной помощи для участников СВО	В течение месяца	Советник директора по воспитанию	По корпусам

Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью

1.	Родительский университет.	В течение	Преподаватели	правовых
----	---------------------------	-----------	---------------	----------

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	- Право на образование. - Информация о доп. образовании. - Ответственность родителей за судьбы детей.	месяца	дисциплин	
2.	Родительский университет. Советы педагога-психолога. «Первая сессия – преодолеем вместе.»	В течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Родительский университет. Советы социального педагога. - Культура общения в семье. - Режим дня вашего ребенка.	В течение месяца	Социальный педагог	
4.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам. директора по УВР	
5.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам. директора по УВР	
6.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам. директора по УВР	
7.	Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума.	В течение месяца	Социальный педагог, кураторы, зам. директора по УВР	
Раздел VIII. Учебно-производственная работа				
1.	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения и производственных практик в группах: Б-113, ТД-113, Ю-113, ВТВ-122, ТМ-112.	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
2.	Контроль посещаемости обучающихся мест практики в группах: Б-113, ТД-113, Ю-113, ВТВ-122, ТМ-112.	в течение месяца	Зав. произв. практикой Руководители практик	
3.	Организация учебной практики в группах: ИСиП-113, ИСиП-123, ФК-113, Ю-113, ТД-113, АТ-114-П, РЗХ-015а, Ц-015а, Шт-015а, ЭМ-114кр, ИСР-114кр, С-114кр, МТН-114кр, МТН-124кр	в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий практикой Заведующий УПМ Ответственные за проведение практики мастера	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			производственного обучения, преподаватели	
4.	Контроль производственного процесса в учебно-производственных мастерских	в течение месяца	Заведующий учебно-производственными мастерскими	
5.	Контроль проведения квалификационных экзаменов в группах:	По графику	Зам. директора по УПР и ДО Зав. кафедрами	
6.	Проверка журналов производственного обучения	в течение месяца	Заведующий практикой Заведующий УПМ	
7.	Подготовка победителей внутреннего обора для участия в Региональном этапе профессионального мастерства «Профессионалы»		Председатели ПЦК, Зав.УПМ Преподаватели, мастера производственного обучения	
Раздел IX. Организация здоровьесберегающего пространства				
1.	Турнир по настольному теннису среди обучающихся ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум», посвященный дню Неизвестного солдата	16 декабря	Руководитель физ. воспитания Преподаватели физ. культуры	Главный корпус
2.	Работа секций СКК «Сила единства»	Согласно графика работы секций	Руководитель физ. воспитания Преподаватели физ. культуры	Главный корпус Корпус №3
3.	Анкетирование «Первичная диагностика суицидального поведения».	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	
4.	Групповое занятие «Как справиться с тревожностью во время экзамена».	в течение месяца	Педагог-психолог	
Раздел X. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Совет профилактики правонарушений.	18 декабря	Совет профилактики кураторы	Главный корпус
2.	Собрание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Тема: «Новогодние каникулы».	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы учебных групп	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы учебных групп	
4.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимости	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
5.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
6.	Неделя психологии	По плану	Педагог-психолог Кураторы	
7.	Встреча с врачом-дерматологом. Просмотр документального фильма с последующим обсуждением.	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
8.	Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
9.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
10.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска».	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
11.	Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН.	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
12.	Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
13.	Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующие.	В течение месяца	Инспектор ПДН, Социальный педагог, кураторы.	
Раздел XI. Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами организаторами	в течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма, взаимопомощи.	в течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог	
3.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов.	в течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог	
4.	Разработка и внедрение комплекса технологий реабилитации детей - инвалидов с использованием средств культуры и искусства (сказкотерапия, музыкотерапия, эстетотерапия, арттерапия, изотерапия, библиотерапия, театротерапия и др.), с включением в данный процесс и членов семей инвалидов. - Мастер-класс «И не возможное, возможно...» - Творческая лаборатория «Вместе мы сможем больше».	в течение месяца	Социальный педагог Кураторы Педагог-психолог Педагог-организатор	
5.	Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий.	в течение месяца	Социально-психологическая служба	
6.	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями	в течение месяца	Педагог-психолог	Корпус №3
7.	Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций	регулярно	Педагог-психолог	Корпус №3
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии.	в течение месяца	Педагог-психолог	
Раздел XIII. План работы общежития				

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2.	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3.	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
4.	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	
5.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	по мере необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
6.	«Новогодний бал» - развлекательная программа.	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
7.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др.	по необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
8.	Дискуссия «Семья – это семь Я»	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	
9.	Профилактические беседы: - «Туберкулез»; - «СПИД-- смертельная угроза человечеству» беседа с показом видео-фильма.	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко