



**План работы
Март 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	<p>Представление техникума на внешнем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Региональная олимпиада по учебным дисциплинам «Математика», «Физика», «Информатика», посвященная Международному дню числа π ▪ Региональная олимпиада по социально-гуманитарным дисциплинам ▪ Региональный профессиональный конкурс «Мир профессий» ▪ Региональная научно-практическая конференция для студентов и школьников старших классов «Живая наука - актуальные вопросы развития общества в эпоху цифровой трансформации» ▪ Всероссийская заочная научно-практическая конференция «Инновационные технологии в профессиональном образовании: от стратегии к практике» ▪ Региональный педагогический квиз «Актуальные вопросы современного образования» ▪ Региональный конкурс технического творчества обучающихся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области «Изобретариум@34» ▪ V Региональная научно-практическая конференция «Наука и образование: сохраняя прошлое, создаем будущее» ▪ Региональный конкурс научно-практических работ "Стань профессионалом" 	март	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, Заместитель директора по УПР и ДО, Начальник отдела УМР, Руководители структурных подразделений, Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Региональный конкурс фотографии «Взгляд через объектив» для студентов СПО, в том числе имеющих статус инвалидов и лиц с ОВЗ ▪ Региональный конкурс творческих работ «Правовая Россия» ▪ Региональный музыкальный конкурс «Песни народов России» среди студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью. ▪ Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы экономики и права в современных условиях» ▪ Межрегиональная научно-практическая конференция для студентов профессиональных образовательных организаций «Здоровье молодежи: инновации и традиции» 			
2.	<p>Заседание методического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение дорожной карты актуализации ОПОП на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ. 3. О подготовке к Волгоградскому образовательному форуму 2026. 4. Разное 	4 марта	Заместитель директора по УР	Главный корпус
3.	<p>Заседания ПЦК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение дорожной карты актуализации ОПОП на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ. 3. О подготовке к Волгоградскому образовательному форуму 2026. 4. Разное 	5-6 марта	Председатели ПЦК	
4.	<p>Совещание учебной части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости выпускных групп 2. Разное 	10 марта	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
5.	<p>Инструктивно-методическое совещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости выпускных групп 2. Разное 	11 марта	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	2 корпус

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
6.	Заседание педагогического совета	18 марта	Заместитель директора по УВР	
7.	Участие в работе Волгоградского образовательного форума 2026	26 -27 марта	Руководители структурных подразделений	
8.	Организация регионального этапа чемпионата профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс». Подготовка площадки на базе ГБПОУ ВИТ по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение	Март-апрель	Начальник отдела УМР Методисты	
Раздел II. Профорientационная работа				
1.	Профорientационные пробы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	16-20 марта	Ответственные, согласно приказу	
2.	Профорientационные пробы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	16-20 марта	Ответственные, согласно приказу	
3.	Профорientационные пробы по специальности 15.02.19 Сварочное производство,	16-20 марта	Ответственные, согласно приказу	
4.	Профорientационные пробы по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров	16-20 марта	Ответственные, согласно приказу	
5.	Проведение методической недели по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	16-20 марта	Председатель ПЦК	
6.	Проведение методической недели по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	март	Председатель ПЦК	
7.	Проведение методической недели по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	16-20 марта	Председатель ПЦК	
8.	Проведение методической недели по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства	16-20 марта	Председатель ПЦК	
9.	Проведение методической недели по специальности 38.02.08 Торговое дело	16-20 марта	Председатель ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
10.	Проведение методической недели по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	23-27 марта	Председатель ПЦК	
Раздел III. Организация учебного процесса				
1.	Проведение аттестации за январь-февраль текущего учебного года.	до 6 марта	Преподаватели Кураторы групп Заведующие кафедрами Зав. учебной частью	
2.	Совещание учебной части: 1. Анализ успеваемости выпускных групп 2. Разное	10 марта	Зам. директора по УР Заведующие кафедрами Зав. учебной частью	
3.	Инструктивно-методическое совещание 1. Анализ успеваемости и посещаемости за январь-февраль групп учебных групп. 2. Разное	11 марта	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
4.	Проведение квалификационных экзаменах в группах заочного отделения	Согласно графику	Заведующий заочным отделением	
5.	Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии на 1 и 3 курсах заочной формы обучения	в течение месяца	Заведующий заочным отделением	
6.	Оформление сводных ведомостей текущего учебного года на кафедре заочного обучения	в течение месяца	Заведующий заочным отделением	
7.	Заполнение сводных ведомостей для выпускных групп на кафедре заочного обучения	в течение месяца	Заведующий заочным отделением	
8.	Контроль над ведением учебных журналов, зачётных книжек.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Зав. учебной частью	
9.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентов.	в течение месяца	Заведующие кафедрами	
11.	Ведение ведомостей учёта посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
12.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
13.	Заполнение сводных дипломных ведомостей для выпускных групп	в течение месяца	Заведующие кафедрами	
14.	Заполнение базы данных ФИС ФРДО	в течение месяца	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Секретарь учебной части	
Раздел IV. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. Выполнение дорожной карты актуализации ОПОП на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ. 3. О подготовке к Волгоградскому образовательному форуму 2026. 4. Разное	4 марта	Руководители структурных подразделений	
2.	Заседания ПЦК: 1. Выполнение дорожной карты актуализации ОПОП на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебных курсов на образовательном портале ГБПОУ ВИТ. 3. О подготовке к Волгоградскому образовательному форуму 2026. 4. Разное	5-6 марта	Председатели ПЦК	
3.	Организация педагогических работников для участия в заседаниях региональных УМО, олимпиадах, конкурсах, конференциях	в течение месяца, согласно плану работы УМК	Начальник отдела УМР, методисты	
4.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
5.	Волгоградский образовательный форум 2026	март	Ответственные, согласно приказу	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Работа библиотеки				
6.	Книжные выставки: * «Запомни это надолго!» (Ко дню гражданской обороны) * «Всемирный День писателя» * «Запомни эти имена» (К Всемирному Дню писателя) * «Женщина – музыка. Женщина – Свет!» (К (Международному женскому дню) * «Воссоединению Крыма с Россией посвящается...» (Ко Дню воссоединения) * «Всемирный День поэзии»	03.03.2026 03.03.2026 04.03.2026 06.03.2026 18.03.2026 21.03.2026	Педагог-библиотекарь, кураторы Главный корпус	
7.	Мероприятия: Конкурсная программа * «С чего начинается театр?» (К Всемирному дню театра)	27.03.2026	Педагог-библиотекарь, кураторы Главный корпус	
8.	Книжно – иллюстрированные тематические выставки: Календарь знаменательных дат. «ТЕАТР, ТЕАТР, ТЕАТР» (Всемирный день театра)	25.03.2026	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
9.	ЦИКЛ «Писатели – юбиляры 2026 года» Книжные выставки: «Есть такие имена и есть такие даты» • 23.03.2026 Алексей Феофилактович Писемский (205 лет)	23.03.2026	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
10.	День поэзии: - «Наследие моей земли» (Краеведческие чтения) конкурсная программа: - «Мы идем в театр» (Международный день театра)	17.03.-24.03. 23.03 - 27.03.	Педагог- Библиотекарь Кураторы групп 3 корпус	
Раздел V. Информационное обеспечение учебного процесса				
1.	Размещение информации в соц. сетях и на официальном сайте организации	март	Начальник отдела ИТ	
2.	Поддержание работы портала Дистанционное обучение	март	Начальник отдела	
3.	Администрирование серверов	март	Специалисты отдела	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
			ИТ	
4.	Техническая поддержка мероприятий ГБПОУ ВИТ	март	Специалисты отдела ИТ	
5.	Формирование ежемесячной отчетности по импортозамещению РИАС	март	Начальник отдела ИТ	
6.	Сопровождение электронного ресурса СПО «PROFобразование»	март	Начальник отдела ИТ, специалисты отдела ИТ	
Раздел VI. Учебно-воспитательная работа				
1.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта: - фотоколлаж «Весны дыхание»; - конкурс «А ну-ка, девушки!»; - выпуск арт-проекта «Праздник весны, цветов и любви!»; - концерт, посвященный 8 марта	3-6 марта 4 марта 5 марта	Зам.директора по УВР, педагог-организатор,	По корпусам Актовый зал, 2 корпус
2.	Тематические часы 1-4 курс: - «Ценность жизни» - «Безопасность на улице» - «Основы полового воспитания: уважение, ответственность, здоровье» - «Кибербуллинг и его последствия»	5.03 12.03 19.03 26.03	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы учебных групп	По корпусам
3.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»: 1-4 курс - «День наставника» - «Большой. За кулисами. 250 лет Большому театру и 150 лет Союзу театральных деятелей России» - «Как справляться с волнением?» - «65 лет триумфа». Ко Дню космонавтики	2 марта 9 марта 16 марта 23 марта 30 марта	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп	По корпусам
4.	Литературная гостиная «Стихи по кругу», посвященная Всемирному дню поэзии	20 марта	педагог-организатор	Главный корпус
5.	Заседание Совета кураторов	26 марта	Зам. директора по УВР	Главный корпус
6.	Сбор гуманитарной помощи в рамках акции «Мы вместе»	В течение месяца	Советник по ВВДОО	По корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
7.	Просветительская деятельность Амбассадоров профессионалитета	март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Школы района
Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью				
1.	Родительский университет. - Роль личного примера родителей в правовом воспитании подростка. - Информация о доп. образовании.	В течение месяца	Педагоги-библиотекари.	
2.	Родительский университет. Советы педагога-психолога. «Как избежать конфликта в общении со своим ребёнком. Жизненные ситуации, которые вызывают конфликты. Пути решения проблем недопонимания между родителями и детьми»	В течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
4.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
5.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
6.	Приглашение родителей несовершеннолетних на заседание совета профилактики техникума.	19 марта	Кураторы, зам.директора по УВР	
Раздел VIII. Организация здоровьесберегающего пространства				
1.	Профилактика вредных привычек	В течение месяца	Социальный педагог	По корпусам
2.	Работа секций СКК «Сила единства»	Согласно графика работы секций	Руководитель физ.воспитания	Главный корпус Корпус №3
3.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по сопровождению обучающихся, попавших в группу явного риска по результатам СПТ	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	
4.	Уточняющая диагностика по выявлению предсуицидального состояния по результатам анкетирования.	в течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Групповой тренинг «Учимся говорить нет!» Профилактика наркопотребления.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
6.	Встреча с психологом-наркологом (профилактика употребления ПАВ)	в течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	По корпусам
Раздел IX. Учебно-производственная работа				
1.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики студентов групп ТМ-112, С-112, Б-113, Ю-113, АТ-112, АТ-122, ИСП-114кр, МТН-114кр, МТН-124кр по предприятиям и организациям Волгограда. Заключение договоров.	В течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой Руководители практик	
2.	Контроль над выполнением программ производственных практик	В течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
3.	Организация и контроль работы по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.	В течение месяца	Заведующий практикой Руководители практик	
4.	Проведение совещаний с руководителями практик по ее окончании с анализом их работы.	В течение месяца	Заведующий практикой	
5.	Организация ознакомительных экскурсий на предприятия города.	Март	Заведующий практикой	
6.	Встреча студентов выпускных групп с представителями ВУЗов, Российских студенческих отрядов	Март	Заместитель директора по УПР и ДО	
7.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения	11 марта	Заместитель директора по УПР и ДО	
8.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
9.	Учебная в группах: ИСиП-113, ИСиП-123, ТМ-112, Б-113, ИСП-114кр, МТН-114кр, МТН-124кр	Март	Руководители практик	
10.	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по профессиональным модулям в группах: ВТВ-112, С-112	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующие кафедрами Руководители практик	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
11.	Организация работы «Центр карьеры»	март	Заместитель директора по УПР и ДО	
12.	Организация курсов дополнительного образования	март	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий мастерскими	
13.	Подготовка технических заданий по оснащению мастерских и учебных кабинетов для проведения демонстрационных экзаменов	Март	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий мастерскими	
14.	Формирование экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена	Март	Заместитель директора по УПР и ДО Председатели ПЦК	
Раздел X. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Совет профилактики правонарушений	19 марта	Совет профилактики	Главный корпус
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течение месяца	Педагог-психолог	По корпусам
3.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи	По мере необходимости	Кураторы Педагог-психолог	По корпусам
4.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	По корпусам
5.	Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Кураторы Педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
6.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	В течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	По корпусам
7.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска».	В течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
8.	Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН.	В течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
9.	Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
10.	Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующие.	В течение месяца	Инспектор ПДН, соц.педагог,	
Раздел XI. Воспитательное и социально - психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами-организаторами	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма, взаимопомощи	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
3.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов.	в течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
4.	Разработка и внедрение комплекса технологий реабилитации детей - инвалидов с использованием средств культуры и искусства (сказкотерапия, музыкотерапия, эстетотерапия, арттерапия, изотерапия, библиотерапия, театротерапия и др.), с включением в данный процесс и членов семей инвалидов	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог Педагог-организатор	
5.	Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ОВЗ, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий. По запросу.	в течение месяца	Социально-психологическая служба	
6.	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение месяца	Педагог-психолог	Корпус №3

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
7.	Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций	регулярно	Педагог-психолог	Корпус №3
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии	в течение месяца	Педагог-психолог	
Раздел XII. План работы общежития				
1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2.	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3.	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
4.	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	
5.	Оформление стенда к Международному женскому дню.	До 07 марта	Воспитатель общежития Социальный педагог ССО	
6.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др.	по мере необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
7.	Профилактическая беседа: - «Взрослая жизнь – взрослая ответственность»».	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Бондаренко