



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

В.Е. Древин
30.01.2026

План работы Февраль 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Представление техникума на внешнем уровне: ♦ Участие в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в Волгоградской области по компетенциям: Документационное обеспечение управления и архивоведения Инженерный дизайн САПР Кирпичная кладка Сварочные технологии Ремонт и обслуживание легковых автомобилей Физическая культура, спорт, фитнес Слесарная работа с металлом Социальная работа ♦ Региональный конкурс профессионального мастерства кураторов учебных групп «Классный-самый классный»	Согласно плану	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР и ДО, Зам. директора по УВР, Начальник отдела УМР, Руководители структурных подразделений, Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	♦ V Региональный волонтерский форум «Шаг в будущее». ♦ Всероссийский конкурс научно-исследовательских и научно-практических работ/проектов преподавателей, обучающихся «Технические науки в системе профессионального образования: проблемы и перспективы реализации федерального проекта «Профессионалитет»» ♦ Региональный конкурс профессионального мастерства для студентов творческих специальностей СПО «АртСфера» ♦ Региональная научно-практическая конференция «Педагогические исследования: идеи и реальность» ♦ Региональная эколого-краеведческая конференция международным участием ♦ Региональный конкурс исследовательских проектов по общеобразовательной учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины ♦ IV Межрегиональная олимпиада по учебным предметам естественно-научного профиля для студентов профессиональных образовательных организаций »Марафон знаний» ♦ XIII региональный конкурс молодых преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Волгоградской области «Педагогический дебют» ♦ Всероссийский форум «Проблемы формирования экологической безопасности населения как фактор повышения инновационного потенциала региона» ♦ Региональный конкурс компьютерных работ среди обучающихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций «Ветер перемен» ♦ XII Международная научно-практическая конференция обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования «Тенденции отечественной науки и практики» ♦ Региональный конкурс «Белые журавли», посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.			

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
2.	Совещание учебной части Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии	04 февраля	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
3.	Игра-тренинг «Карьерный старт» с обучающимися ГБПОУ ВИТ	05 февраля	Педагог-организатор	
4.	Круглый стол «Шаг в профессию»	11 февраля	Зам директора по УПР и ДО	
5.	Круглый стол по теме «Цифровые технологии в образовании и промышленности (предприятии)».	12 февраля	Начальник отдела по УМР Методист Абрамова Т.В.	
6.	Инструктивно-методическое совещание Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии	17 февраля	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	По корпусам
7.	Педагогический совет. Результаты работы педагогического коллектива в 2025 году..	19 февраля	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР и ДО, Зам. директора по УВР, Начальник отдела УМР Заведующие кафедрами	
8.	Совещание приемной комиссии	20 февраля	Ответственный секретарь Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР и ДО, Зам. директора по УВР Начальник отдела УМР Методисты	
9.	День открытых дверей	28 февраля	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР и ДО, Зам. директора по УВР, Начальник отдела УМР Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел II. Профориентационная работа				
1.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума		Ответственный секретарь приемной комиссии	
2.	Квест-игра «Калейдоскоп профессий» с участием школьников: Специальность 15.02.19 Сварочное производство Специальность 15.02.16 Технология машиностроения Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело Профессия 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование Специальность 38.02.08 Торговое дело Специальность 38.02.07 Банковское дело Специальность 40.02.04 Юриспруденция Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	06.02.26 09.02.26 10.02.26	Зав. кафедрами, методисты Председатель ПЦК	По корпусам
3.	Заседание приёмной комиссии	3 неделя	Ответственный секретарь приемной комиссии	
Раздел III. Организация учебного процесса				
1.	Совещание учебной части: 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр	4 февраля	Заместитель директора по УР, Зав. кафедрами	
2.	Инструктивно-методическое совещание Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии	17 февраля	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	По корпусам
3.	Контроль над соблюдением графика курсового проектирования.	февраль	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	

4.	Контроль над соблюдением графика проведения квалификационных экзаменов	февраль	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
5.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. учебной частью	
6.	Ведение формы № 3 для преподавателей	в течение месяца	Зав. учебной частью, Заведующий заочным отделением	
7.	Ведение ведомостей учёта посещаемости студентов в электронном виде	февраль	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
8.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентов	февраль	Зав. кафедрами, Заведующий заочным отделением	
9.	Контроль над ведением зачётных книжек	февраль	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп, Заведующий заочным отделением	
10.	Организация и проведение зачётно-экзаменационной сессии для студентов 2-3 курсов заочной формы обучения	15 января – 3 февраля	Заведующий заочным отделением	
11.	Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 числа	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
12.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита)	постоянно	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
Раздел IV. Учебно-методическая работа				
1.	Проведение работы по наполняемости сайта	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
2.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
3.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
4.	Направление преподавателей на курсы повышения квалификации	в течение месяца	Начальник отдела УМР, Методисты	

	Работа библиотеки			
1.	Книжные выставки: * «Нам дороги эти позабыть нельзя!» (Ко Дню разгрома немецко – фашистских войск в Великой Отечественной войне) * «Афганистан. Боль в моей душе» (Ко Дню 37 – летия вывода войск из Афганистана) * «Подарок книгу – в библиотеку!» (К Международному Дню дарения книг) * « Любите ли вы родной язык?»(К Международному Дню родного языка)	15.02.2026 14.02.2026 14.02.2026 21.02.2026	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
2.	Книжно – иллюстрированные тематические выставки: День воинской славы. «СТАЛИНГРАД» (ко дню разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве) Календарь знаменательных дат. «РУССКИЙ ЯЗЫК – ЭТО ЯЗЫК РОДИНЫ» (к Международному дню родного языка)	01.02 19.02	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
3.	ЦИКЛ «Писатели, композиторы – юбиляры 2025 года» Книжные выставки: «Есть такие имена и есть такие даты» • 05.02.2026 Николай Александрович Добролюбов (190лет) • 15.02.2026 Мусы Джалиля (120 лет) • 16.02.2026 Николай Семёнович Лесков (195 лет) • 24.02.2026 Вильгельм Гримм (240 лет)	с 12.02 по 27.02	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
4.	Мероприятия: Диспут • «Россия без сквернословия!» (Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой) • «Дарите книги с любовью» (Международный день дарения книг) Литературный обзор. • «Сталинград» (ко дню разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве) Спортивное соревнование • «Всегда в строю» (День защитника Отечества)	02.02.26 14.02.26 02.02.26 19.02-20.02	Педагог-библиотекарь Педагог русского языка Педагог физической культуры 3 корпус	

Раздел V. Информационное обеспечение учебного процесса

1.	Размещение информации в соц.сетях и на официальном сайте организации	февраль	Начальник отдела, Специалисты отдела ИТ	
2.	Техническое обслуживание персональных компьютеров и орг. техники	февраль	Специалисты отдела ИТ	
3.	Поддержание работы портала Дистанционное обучение	февраль	Начальник отдела	
4.	Администрирование серверов	февраль	Специалисты отдела ИТ	
5.	Формирование ежемесячной отчетности по импортозамещению в РИАС	февраль	Начальник отдела	
6.	Техническое сопровождение мероприятий	февраль	Специалисты отдела ИТ	

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа

1.	Мероприятия, посвященные 83 годовщине Сталинградской битвы: - виртуальная экскурсия по памятным местам боевых действий Сталинградской битвы; - торжественная акция возложения венков и цветов к мемориалу «Воинское захоронение – Братская могила воинов 57-ой и 64-ой армии»; - Киноурок «Нам не забыть тех страшных дней» - Всероссийская акция РСО «Поклонимся великим тем годам» - Videовикторина «Город русской славы – Сталинград» - Викторина «200 огненных дней»	2-3.февраля 2 февраля 02.02.2026 2-5 февраля 3 февраля	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы учебных групп. Педагог-библиотекарь Кураторы Кураторы Педагог-организатор	По корпусам Пл.Свободы По корпусам По корпусам Главный корпус
2.	Классные часы 1-4 курс: - Классный час, посвященный половому воспитанию: «Он, она и закон»; - Из истории появления экстремизма в мире и в России; - Торжественная линейка, посвященная Дням воинской славы России: Дню памяти воинам-интернационалистам, Дню защитника Отечества и памяти выпускникам Волгоградского индустриального техникума, отдавших свои жизни при исполнении воинского долга в локальных конфликтах и СВО.	В течение месяца В течение месяца 16 февраля 18 февраля 20 февраля	кураторы учебных групп.	По корпусам 2 корпус Главный корпус 2 корпус 3 корпус
3.	Классные часы 1-4 курс «Разговоры о важном»: - Есть ли у знания границы? Ко Дню науки	2 февраля	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп	По корпусам

	- Слушать, слышать и договариваться. Кто такие дипломаты? - Герой из соседнего двора. Региональный урок ко Дню защитника Отечества.	9 февраля 16 февраля		
4.	Тематические часы по профилактике: «Вред электронных сигарет и вейпов: мифы и реальность». «Безопасное поведение в общественных местах и транспорте». «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и студентов». - «Толерантность и уважение: взаимодействие с людьми разных культур и взглядов»	05.02.26 12.02.26 19.02.26 26.02.26	Кураторы учебных групп.	По корпусам
5.	Выпуск праздничных открыток ко Дню защитника Отечества (формат А-4)	До 18 февраля	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
6.	Заседание Совета кураторов	18 февраля	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп, зав.кафедрами.	Главный корпус
7.	Сбор гуманитарной помощи участникам СВО, в рамках акции «Мы вместе»	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, педагог- организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
8.	Письма солдатам ко Дню защитника Отечества, в рамках акции «Мы вместе»	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, педагог- организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
9.	Военно-патриотический конкурс «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества	19 февраля	Руководитель физического воспитания, преподаватели	Главный корпус
Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью.				
1	Родительские собрания по группам.	февраль	Кураторы учебных групп	По корпусам
2	Родительская конференция	27 февраля	Зам. Директора по УВР	2 корпус, актовый зал

3.	Родительский университет. - Рекомендации книг, которые можно прочитать и обсудить с детьми. - Информация о доп. образовании.	В течение месяца	Педагоги-библиотекари.	По корпусам
4.	Родительский университет. Советы педагога-психолога. <i>«Психология самовыражения подростка. Агрессия. Ее причины и последствия»</i>	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
6.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
7.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
8.	Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
Раздел VIII. Организация здоровьесберегающего пространства				
1.	Профилактика вредных привычек.	16-27 февраля	Социальный педагог	По корпусам
2.	Работа секций СКК «Сила единства»	Согласно графика работы секций	Руководитель физ.воспитания Преподаватели физ.культуры	Главный корпус Корпус №3
3.	Индивидуальная работа со студентами, попавших в группу явного риска по результатам СПТ.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	
4.	Уточняющая диагностика по выявлению предсуицидального состояния по результатам анкетирования.	в течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: - военно-патриотический конкурс «А, ну-ка парни»;	19 февраля	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.культуры, педагог-организатор,	Главный корпус
7.	Встреча с психологом-наркологом (профилактика употребления ПАВ)	в течение месяца	Зам. директора по УВР Психолог-нарколог	По корпусам

			Педагог-психолог	
1.	Профилактика вредных привычек.	16-27 февраля	Социальный педагог	По корпусам
Раздел IX. Учебно-производственная работа				
1.	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения и практики на предприятиях	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой Председатели ПЦК	
2.	Организация учебной практики в группах: Б-114, РЗХ-015а, М-114кр, ИСР-114кр, МТН-114кр, МТН-124кр. - оформление документации; - проведение организационного собрания	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Руководители практики	
3.	Организация производственной практики в группах: ВТВ-112, С-112. Организация учебной и производственной практики в группах заочной формы обучения.	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Руководители практики	
6.	Работа с социальными партнёрами по заключению договоров о прохождении производственной практики	февраль	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
7.	Представление информации на сайт техникума	февраль	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой	
8.	Проведение экскурсий на предприятия и в организации по профилю специальностей	февраль	Заведующий практикой	
9.	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по профессиональным модулям в группах: С-112, ТМ-112.	согласно графику проведения экзаменов	Заведующие кафедрами Председатели ПЦК	
11.	Привлечение представителей социальных партнеров к работе в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, по проведению квалификационных экзаменов	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Председатели ПЦК	
12.	Работа по организации курсов дополнительного образования	февраль	Заместитель директора по УПР и ДО	

			Методисты	
13	Подготовка документов для получения гранта по профессиям «Маляр», «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям»	февраль	Заместитель директора по УПР и ДО Методисты	
14.	Проведение организационной работы по формированию групп обучения при условии получения гранта по профессиям «Маляр», «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям»	февраль	Заместитель директора по УПР и ДО Зав. кафедрами Председатели ПЦК	
1.	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения и практики на предприятиях	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ДО Заведующий практикой Председатели ПЦК	
2.	Организация учебной практики в группах: Б-114, РЗХ-015а, М-114кр, ИСР-114кр, МТН-114кр, МТН-124кр. - оформление документации; - проведение организационного собрания	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Руководители практики	
3.	Организация производственной практики в группах: ВТВ-112, С-112. Организация учебной и производственной практики в группах заочной формы обучения.	согласно графику учебного процесса	Заведующий практикой Руководители практики	

Раздел X. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса

1.	Совет профилактики правонарушений.	26 февраля	Совет профилактики (по приказу) кураторы	Корпус №3
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета	В течении месяца	Педагог-психолог Кураторы учебных групп	
3.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимости	Кураторы Педагог-психолог	
4.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам.	регулярно	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	

	2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета.			
5.	Составление картотеки на обучающихся, состоящих на ВУ, ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Кураторы Педагог-психолог	
6.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	В течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
7.	Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска».	В течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
8.	Участие в заседаниях КДНиЗП, ПДН.	В течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
9.	Работа по запросам Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ПДН, КДНиЗП.	В течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
10.	Принятие мер по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины, устранение причин, им способствующие.	В течение месяца	Инспектор ПДН, соц.педагог, кураторы.	
11.	Собрание обучающихся 1-4 курсов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Имею право на права»	1 февраля	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения.	Корпус №3
Раздел XI. Воспитательное и социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Вовлечение детей с ОВЗ в мероприятия, проводимые социально-психологической службой, педагогами организаторами	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог	
2.	Создание коррекционно-развивающего пространства в техникуме: формирование установок толерантности, миролюбия, гуманизма,	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы	

	взаимопомощи.		Педагог-психолог	
3.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам сопровождения и реабилитации детей-инвалидов.	в течение месяца	Соц.педагог Педагог-психолог	
4.	Разработка и внедрение комплекса технологий реабилитации детей - инвалидов с использованием средств культуры и искусства (сказкотерапия, музыкотерапия, эстетотерапия, арттерапия, изотерапия, библиотерапия, театротерапия и др.), с включением в данный процесс и членов семей инвалидов.	в течение месяца	Соц.педагог Кураторы Педагог-психолог Педагог-организатор	
5.	Разработка индивидуальных программ социальной и психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями, предусматривающих проведение экспертной диагностики, оценку реабилитационного потенциала ребенка, определение мероприятий. По запросу.	в течение месяца	Социально-психологическая служба	
6.	Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для детей-инвалидов и лиц с особыми образовательными потребностями	в течение месяца	Педагог-психолог	Корпус №3
7.	Отслеживание динамики психического развития детей с ОВЗ, разработка рекомендаций	регулярно	Педагог-психолог	Корпус №3
8.	Формирование индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения по адаптации в коллективе и в профессии.	в течение месяца	Педагог-психолог	
9.	Классный час День памяти .«Сталинградская битва». Оформление стенда к 83-летию Победы Сталинградской битвы .	2 февраля	Куратор группы	Корпус № 3
10.	Тематическая программа «Солдат войну не выбирает». Афганская война	16 февраля	Куратор группы	Корпус № 3
11.	Подготовка видеоролика ко дню Защитнику Отечества	20 февраля	Куратор группы	Корпус № 3

Раздел XII. План работы общежития

1	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
4	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	

5	Оформление стенда ко Дню защитника отечества.	До 22 февраля	Воспитатель общежития Социальный педагог ССО	
7	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др.	по мере необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
8.	Профилактические беседы: - «Что нужно знать о гриппе».	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	
1	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко