



План работы январь 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Представление техникума на внешнем уровне: ♦ Региональная конференция «Творческие учебные проекты с использованием информационно-коммуникационных технологий»	Согласно плану	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР и ДО, Начальник отдела УМР, Председатели ПЦК	
2.	Заседание стипендиальной комиссии	13 января	Члены стипендиальной комиссии	
3.	Заседание методического совета: 1. Подготовка документов по организации комплексной ВОКО 2. Об аттестации педагогических работников 3. О региональном Чемпионате профессионального мастерства 4. О подготовке к проведению выставки «Волгоградский образовательный форум -2026» 5. Разное	14 января	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела УМР	
6.	Заседания ПЦК: 1. Выполнение плана работы ПЦК на 1 семестр. 2. Анализ результатов зимней сессии по специальностям. 3. Подготовка документов по ВОКО 4. О региональных Чемпионатах профессионального мастерства	15-16 января	Начальник отдела УМР, Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	5. Об аттестации педагогических работников 6. Разное			
7.	Совещание учебной части 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр	20 января	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами	
8.	Курсы повышения квалификации для педагогических работников «Оказание первой помощи»	21-22 января	Специалист по охране труда	
9.	Праздничные мероприятия ко Дню российского студента: - выставка-коллаж «Студенческая жизнь»; - большие студенческие игры. 1 этап- «IQ-марафон»	23-29 января	Заместитель директора по УВР педагог-организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
10.	Подготовка к участию в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в Волгоградской области	январь	Заместитель директора по УПР и ДО Заместитель директора по УР Эксперты-наставники	
Раздел II. Профориентационная работа				
1.	1. Подготовка информации для размещения на сайте техникума. 2. Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ.	январь	Заместитель директор по УВР Председатели ПЦК	
2.	Мероприятия профессиональной направленности по специальностям	в течение месяца	Председатели ПЦК. ведущие преподаватели	по корпусам
3.	Специальность 15.02.19 Сварочное производство Профессиональная проба «Сварка гнутых заготовок»	28.01-04.02	Зав. кафедрой Председатель ПЦК, ведущие специалисты	Корпус2
4.	Специальность 15.02.16 Технология машиностроения. Профессиональная проба «3D-моделирование»	28.01-04.02	Зав. кафедрой Председатель ПЦК, ведущие специалисты	Корпус2
5.	Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Профессиональная проба «Приготовление пряников»	28.01-04.02	Зав. кафедрой Председатель ПЦК,	Корпус2
6.	Профессия 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров Профессиональная проба «Эксплуатация центробежных насосов»	28.01-04.02	Зав. кафедрой Председатель ПЦК, ведущие специалисты	Корпус2

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел III. Организация учебного процесса				
1.	Совещание учебной части: 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр	20 января	Заместитель директор по учебной работе Зав. кафедрами	
2.	Контроль над соблюдением графика курсового проектирования.	январь	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
3.	Контроль над соблюдением графика проведения квалификационных экзаменов	январь	Зам.директора по УПР и ДО Зав. кафедрами	
4.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. учебной частью	
5.	Ведение формы № 3 для преподавателей	в течение месяца	Зав. учебной частью, зав. кафедрами	
6.	Ведение ведомостей учёта посещаемости студентов в электронном виде	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
7.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентов	январь	Зав. кафедрами,	
8.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению государственных академических стипендий	13 января	Стипендиальная комиссия	
9.	Контроль над ведением зачётных книжек	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
10.	Согласование и утверждение расписания зачётно-экзаменационной сессии для студентов 2 курса заочной формы обучения	23 января	Заместитель директора по учебной работе Методист	
11.	Организация и проведение зачётно-экзаменационной сессии для студентов 3 и 4-го курсов заочной формы обучения	16 января – 4 февраля	Заведующий заочным отделением	
12.	Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 числа	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
13.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы,	постоянно	Зав. учебной частью,	

	военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита)		секретарь уч. части	
Раздел IV. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. Подготовка документов по организации комплексной ВОКО 2. Об аттестации педагогических работников 3. О региональном Чемпионате профессионального мастерства 4. О подготовке к проведению выставки «Волгоградский образовательный форум -2026» 5. Разное	14 января	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела УМР	
2.	Проведение работы по наполняемости сайта	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
3.	Посещение и анализ учебных занятий	По графику	Начальник отдела УМР методисты,	
4.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
5.	Направление преподавателей на курсы повышения квалификации	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
6.	Внутренняя оценка качества образования (ВОКО) по специальностям/профессиям	январь	Зав. кафедрами, преподаватели	
1.	Книжные выставки: * «Заповедный мир природы» (День заповедников и национальных парков) * «Студенчество – ты лучшая пора!» (День Российского студенчества или День Татьяны) * «900 дней мужества» (К 81 годовщине со дня снятия блокады Ленинграда)	12.01.2026 24.01.2026 27.01.2026	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
2.	Цикл «Писатели – юбиляры 2026 года» Книжная выставка: * ««Я не ропщу на трудный путь земной» (К 150 – летию со дня рождения Джека Лондона)	12.01.2026	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
3.	Мероприятия: Литературный обзор *	12.01.2026	Педагог-библиотекарь, кураторы Главный корпус	

4.	Познавательный час: *« Передайте об это детям вашим...» (День памяти жертв Холокоста)	27.01.2006	Педагог-библиотекарь, кураторы Главный корпус	
5.	Книжно – иллюстрированные тематические выставки: Календарь знаменательных дат. «Татьянин день» (День Российского студенчества) День воинской славы. «900 дней мужества» (К 82 годовщине со дня снятия блокады Ленинграда)	22.01.2026 26.01.2026	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
6.	ЦИКЛ «Писатели, композиторы – юбиляры 2025 года» Книжные выставки: «Есть такие имена и есть такие даты» 12.01.2026 Джек Лондон (150 лет) 27.01.2026 Михаил Салтыков – Щедрин (200 лет) 14.01.2026 Анатолий Наумович Рыбаков (115 лет) ЦИКЛ «Книги – Юбиляры» 705 лет «Божественная комедия» Данте А. (1321) 555 лет «Декамерон» Бокаччо Дж. (1471)	с 12.01.2026 по 27.01.2026	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
7.	Мероприятия: Литературный обзор. «Непокорённый Ленинград» (К 82 годовщине со дня снятия блокады Ленинграда)	26.01.2026	Педагог-библиотекарь 3 корпус	
Раздел V. Информационное обеспечение учебного процесса				
1.	Подготовка запросов на коммерческие предложения от разработчиков ПО для заключения контрактов на 2026 год.	в течение месяца	Начальник отдела ИТ	
2.	Формирование ежемесячной отчетности по импортозамещению в системе РИАС.	в течение месяца	Начальник отдела ИТ	
3.	Сопровождение программного обеспечения ГБПОУ ВИТ	в течение месяца	Начальник отдела ИТ Специалисты отдела ИТ	
4.	Техническая поддержка и ремонт персональных компьютеров	в течение месяца	Начальник отдела ИТ Специалисты отдела ИТ	
5.	Формирование ежемесячной отчетности по импортозамещению в РИАС	в течение месяца	Начальник отдела ИТ	

6.	Техническая поддержка мероприятий ГБПОУ ВИТ.	в течение месяца	Специалисты отдела ИТ	
7.	Публикация материалов на сайте ГБПОУ ВИТ и его техническая поддержка.	в течение месяца	Начальник отдела, Специалисты отдела ИТ	
8.	Сопровождение портала для дистанционного обучения.	в течение месяца	Начальник отдела, Специалисты отдела ИТ	
9.	Сопровождение электронного ресурса СПО «PROФобразование»	в течение месяца	Начальник отдела, Специалисты отдела ИТ	

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа

1.	Праздничные мероприятия ко Дню российского студента: - выставка-коллаж «Студенческая жизнь»; - большие студенческие игры. 1 этап- «IQ-марафон»	23-29 января	Заместитель директора по УВР , педагог-организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
2.	Литературная гостиная «Итак, она звалась Татьяной».	26 января	педагоги-библиотекари.	По корпусам
3.	«Разговоры о важном». 1-4 курс Как создают мультфильмы? Мультипликация, анимация. Музейное дело. 170 лет Третьяковской галереи. Как создавать свой бизнес?	12 января 19 января 26 января	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп	По корпусам
4.	Круглый стол «Героические улицы моего города».	30 января	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
5.	Урок-реквием «Дети в полосатых пижамах», приуроченный к Дню памяти жертв Холокоста.	27 января	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, кураторы учебных групп.	По корпусам
6.	Заседание Совета кураторов	22 января	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп, зав.кафедрами.	Главный корпус

Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью

1.	Родительский университет. - Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребенка. - Информация о доп. образовании.	В течение месяца	Педагоги-библиотекари.	
----	---	---------------------	------------------------	--

2.	Родительский университет. Советы педагога-психолога. <i>«Как общаться с ребенком, чтобы он доверял вам»</i>	В течение месяца	Педагог-психолог	
3.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
4.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
5.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании обучающихся, подопечных.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	
6.	Приглашение родителей обучающихся «группы риска» на заседание совета профилактики техникума.	В течение месяца	Кураторы, зам.директора по УВР	

Раздел VIII. Организация здоровьесберегающего пространства

1.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»	20 января	Руководитель физ.воспитания	Главный корпус
2.	Работа секций СКК «Сила единства»	Согласно графика работы секций	Руководитель физ.воспитания	Главный корпус Корпус №2
3.	Уточняющая диагностика студентов, попавших в группу явного риска по результатам СПТ.	в течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог	
4.	Уточняющая диагностика по выявлению предсуицидального состояния по результатам анкетирования.	в течение месяца	Педагог-психолог	

Раздел IX. Учебно-производственная работа

1.	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программ производственного обучения и практики на предприятиях	в течение месяца	Зам.директора по УПР и ДО Заведующий УПМ Председатели ПЦК	
2.	Организация учебной практики в группах: ЭЛ-215кр-П, Ц-015а	январь	Заведующий УПП Руководители практики	
3.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по производственной практике (выборочно)	январь	Зав.практикой Руководители практик	
4.	Работа с социальными партнёрами по заключению договоров о прохождении производственной практики	январь	Зам. директора по УПР и ДО	

5.	Проведение экскурсий на предприятия и организации по профилю подготовки	январь	Заведующий практикой	
6.	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по профессиональным модулям в группах: Б-113.	Согласно графику	Заведующие кафедрами Председатели ПЦК	
7.	Привлечение представителей социальных партнеров к работе в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, по проведению квалификационных экзаменов	согласно графику	Заведующий практикой Председатели ПЦК	

Раздел X. План работы общежития

1.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	Воспитатель общежития	
2.	Проведение санитарных дней	каждый четверг	Воспитатель общежития ССО	
3.	Контроль за санитарным состоянием комнат	ежедневно	Воспитатель общежития ССО	
4.	Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	по мере необходимости	Воспитатель общежития ССО	
5.	«Татьянин день» чаепитие по случаю дня студента	25 января	Воспитатель общежития Социальный педагог	
6.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушениям дисциплины на темы: -соблюдение правил внутреннего распорядка -о культуре поведения и культуре речи -о культуре быта и личной гигиены и др.	по необходимости	Воспитатель общежития Социальный педагог	
7.	Профилактические беседы: - «Что нужно знать о гриппе».	в течение месяца	Воспитатель общежития Социальный педагог	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко