

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е.Древин

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к электронным учебным курсам, размещаемым в системе
дистанционного обучения Moodle

Рег.номер 304 от 02.10.2025

Введено в действие приказом
директора ГБПОУ ВИТ

№ 448-ОД от 02.10.2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронных учебных курсах в системе дистанционного обучения Moodle регламентирует порядок разработки электронных учебных курсов (далее по тексту – ЭУК) по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум» (далее — Техникум), устанавливает требования к их содержанию и регламент взаимодействия при их разработке для системы дистанционного обучения Moodle (далее по тексту – СДО Moodle).

1.2. Требования данного положения распространяются на всех участников процедуры разработки и управления ЭУК в СДО Moodle.

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. с изм. и доп.);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (в ред. с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГБПОУ ВИТ.

Требования к ЭУК, размещаемым в СДО Moodle, распространяются на все формы обучения и уровни образования, в том числе на программы дополнительного образования, и представляют собой перечень необходимых элементов, обеспечивающих единообразие ЭУК разрабатываемых в Техникуме.

Требования к ЭУК представляют собой документ, описывающий основные понятия, связанные с разработкой электронных учебных курсов, требования к структуре, рекомендации по наполнению структурных элементов, общие требования к размещаемым учебным материалам и требования к готовности электронных учебных курсов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Электронный учебный курс (ЭУК) — совокупность образовательных ресурсов (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др), используемая для организации и сопровождения образовательного процесса по отдельной дисциплине, МДК и ДПБ.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) — это образовательные ресурсы, представленные в цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

ЭР PROФобразование — электронный ресурс, разработанный специально для учреждений среднего профессионального образования. Платформа PROФобразование содержит эксклюзивную линейку издательства «Профобразование».

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА, РАЗМЕЩАЕМОГО В СДО MOODLE.

Электронный учебный курс, размещаемый в СДО Moodle на образовательном портале, должен состоять из следующих разделов:

1. Вводный раздел.
2. Тематические разделы.
3. Итоговый раздел (по необходимости).

3.1 Требования к структурным элементам электронного учебного курса.

3.1.1 Вводный раздел электронного учебного курса.

В вводном разделе размещается информация, относящаяся ко всему курсу в целом.

Общая схема вводного раздела ЭУК:

- информация о преподавателе;
- рабочая программа дисциплины/программа дополнительного образования;
- описание курса;
- видео презентация курса;
- основная учебная литература к курсу, ссылки на внешние образовательные ресурсы;
- система оценивания уровня усвоения курса;
- объявления;
- общий форум (форум-консультация) курса.

Рекомендации по наполнению элементов вводного раздела.

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Информация о преподавателе	Должна быть представлена в следующем виде: фамилия, имя преподавателя (полностью), квалификационная категория, учёная степень, звание, контактная информация (адрес электронной почты, место для очных консультаций и другие способы для связи с преподавателем).
2) Рабочая программа курса/Программа дополнительного образования	Должна быть указана гиперссылка на документ в форматы .pdf, размещенные на сайте техникума.
3) Описание курса	Должно включать в себя: – общее описание курса; – результаты обучения (знания, умения).
4) Основная учебная литература к курсу, ссылки на внешние образовательные ресурсы	Должны быть указаны 2-3 учебных пособий, которые обучающиеся должны изучать в обязательном порядке, ссылки на внешние ЭОР, ссылки на ЭР PROОбразование.
5) Система оценивания уровня усвоения курса	Должно быть подробно описано, как оцениваются все задания, выполняемые обучающимися, условия, которые необходимо для её получения.

6) Объявления	Элемент «Объявления» при создании нового курса подключается по умолчанию. Так как при регистрации все пользователи указывают адреса своей электронной почты, то все объявления обучающихся отсылаются автоматически.
7) Общий форум по дисциплине (форум-консультация)	Форум используется для организации обсуждения по содержанию дисциплины. После создания темы форума каждый участник дискуссии — и обучающиеся, и преподаватель может добавить свой вопрос или прокомментировать уже имеющиеся вопросы

3.1.2 Тематические разделы электронного учебного курса

Основной структурной единицей электронного учебного курса является Тематический раздел, который содержит тематически завершенную часть учебного материала. Количество тематических разделов преподаватель определяет самостоятельно.

Общая схема тематического раздела ЭУК:

- наименование темы;
- описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы;
- видеолекции;
- материалы для изучения (тексты, презентации);
- ссылки на дополнительные материалы по теме;
- контрольные мероприятия (задания или тесты);
- задания для самопроверки.

Рекомендации по наполнению элементов тематического раздела

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Наименование темы	Формулируется в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины, МДК, ДПБ
2) Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы.	В каждой теме результаты обучения формулируются с позиции обучающегося (Например, «В результате освоения темы обучающиеся смогут.....». в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо». Так же необходимо перечислить вопросы, рассматриваемые в данной теме.
3) Видеолекции	Видеолекции могут быть представлены в виде серии видеофрагментов. Длительность одного фрагмента видеолекции не более 15 минут.
4) Материалы для изучения	Могут быть представлены в следующих формах: – файлы (текстовые, графические, таблицы, аудио, видео, презентации); – ссылки на внешние образовательные интернет-ресурсы. <i>Общие рекомендации приведены в разделе 4.</i>

5) Ссылки на дополнительные материалы по теме	Списки дополнительной литературы желательно размещать в виде ссылок на тексты, опубликованные на профессиональных сайтах, в библиотечных системах и т.п.
6) Контрольные мероприятия	В качестве контрольных мероприятий могут выступать тесты, задачи, творческие работы, кейсы и другие виды контроля знаний. В контрольных заданиях обязательно должны быть сформулированы: – методические рекомендации по его выполнению; – критерии оценки (в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо»).
7) Задания для самопроверки	В качестве заданий для самопроверки могут выступать тесты, задачи, тренажеры, виртуальные лаборатории, дискуссии на форумах и т.п. В заданиях для самопроверки обязательно должны быть сформулированы методические рекомендации по его выполнению и самостоятельной проверке результатов.

3.1.3 Итоговый раздел электронного учебного курса

Итоговый раздел добавляется в ЭУК по необходимости и обычно содержит материалы итогового контрольного мероприятия: анкеты и электронные итоговые документы.

Общая схема итогового раздела ЭУК:

- итоговое контрольное мероприятие;
- методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия;
- анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения.

Рекомендации по наполнению элементов итогового раздела

Элементы раздела	Рекомендации по наполнению
1) Итоговое контрольное мероприятие по курсу	Может быть представлено в виде теста или задания по курсу. Обычно используется для промежуточной аттестации или итоговой аттестационной работы (для дополнительного образования).
2) Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия	Должно быть подробно описано, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.
3) Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения	При необходимости могут быть размещены анкеты для обучающихся с вопросами о процессе обучения на курсе (достижениях, трудностях, пожеланиях и т.п.). Результаты такого анкетирования помогают преподавателям улучшить

	ЭУК и обучение на курсе.
4) Итоговый электронный документ (сертификат, протокол)	Электронный документ (сертификат, протокол) об окончании курса, который обучающиеся могут скачать и разместить в своем портфолио. Как правило используется для дополнительного образования.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ЭУК

4.1 Общие рекомендации к подбору и формированию учебного материала.

Учебный материал должен обеспечивать полное раскрытие заявленных тем программы учебной дисциплины, а также внутрипредметную и межпредметную связь.

Учебный материал должен быть научно достоверным, содержать результаты современных научных исследований в изучаемой области. Язык изложения теоретического материала должен быть конкретным, выразительным, понятным. При этом следует руководствоваться стандартными методическими принципами:

- порционная выдача информации для лучшего усвоения материала;
- последовательное изложение информации: организация учебного материала таким образом, чтобы при изучении нового материала кратко повторялись выводы предыдущего;
- единый стиль оформления (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

4.2 Требования к форматам файлов

Для обеспечения доступа к учебным материалам с разных устройств рекомендуется использовать следующие форматы файлов, размещаемых в СДО Moodle:

- текстовые документы: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .docx;
- электронные таблицы: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .xlsx;
- презентация: для чтения — .pdf, шаблоны для заполнения — .pptx;
- графические изображения: .jpg, .png;
- аудиоматериалы: .mp3;
- видеоматериалы: .mp4.

4.3 Требования к текстовым материалам

К текстовым материалам относятся: учебные и методические пособия, конспекты лекций, презентации, хрестоматии, задачки, материалы для лабораторных и практических работ и т.п.

Текстовая часть ЭУК должна быть вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок, математических, физических и химических выражений.

4.4 Требования к используемым видеоматериалам

В качестве видеоконтента могут быть представлены: введение к курсу, записи лекций, записи вебинаров, другие полезные видеоматериалы.

Длительность одного фрагмента видеофайла должна быть не более 15 минут.

Исключается перегруженность видеофайла визуальными эффектами и текстом, снижающими качество донесения информации.

Содержание видеофайла соблюдает авторские права и не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.5 Требования к используемым внешним ресурсам

При изучении курса в качестве дополнительных могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия:

- доступ обучающихся к ресурсам осуществляется в течение всего периода освоения электронного учебного курса;
- при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения.

4.6 Соблюдение авторских прав

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) при подготовке учебных материалов должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий

4.7 Доступность для лиц с ограниченными возможностями

В случае использования интерактивных отдельных компонентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения.

Для обеспечения доступности отдельных компонентов курса может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие обучающегося с определенными видами нозологий с преподавателем курса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

5.1 Курс считается готовым к реализации, если выполнены все обязательные требования к наполнению электронных учебных курсов в СДО Moodle (см. Сводную таблицу требований.)

5.2 ЭУК по основным профессиональным образовательным программам размещается в разделе «Образование» в соответствующем подразделе специальности или профессии. ЭУК по дополнительным образовательным программам размещается в разделе «Дополнительное образование».

**Сводная таблица требований к наполнению электронных учебных курсов,
размещаемым в СДО Moodle**

ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ	
Информация о преподавателе	Обязательно
Рабочая программа дисциплины/Программа дополнительного образования (гиперссылка)	Обязательно
Описание курса	Обязательно
Видео презентация курса	По необходимости
Основная литература к курсу (файл или страница)	Обязательно
Система оценок в курсе	Обязательно
Посещаемость	По необходимости
Объявления	По необходимости
Общий форум по дисциплине (форум-консультация)	По необходимости
ТЕМАТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
Наименование темы	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)
Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)
Видеолекции	По необходимости
Материалы для изучения (тексты, презентации)	Обязательно (к выбранным для поддержки темам)
Ссылки на дополнительные материалы по теме	По необходимости
Контрольные мероприятия (задания или тесты)	Минимум одно на весь ЭУК
Задания для самопроверки	По необходимости
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ	
Итоговое контрольное мероприятие	По необходимости
Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия	По необходимости
Анкеты для обучающихся, опросы по итогам обучения	По необходимости

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с 01.10.2025 и действует до замены новым.

Разработчики:

заместитель директора по учебной работе



И.В. Бондаренко

начальник отдела учебно-методического работы



Е.В. Струк

методист



Т.В. Абрамова

Согласовано: юрисконсульт



И.В. Гайдадина