

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2025г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
38.02.08 Торговое дело

СОГЛАСОВАНО:

ООО Лента

400112, г. Волгоград

ул. Пролетарская, 8

Менеджер отдела по работе с
персоналом:

А.С. Головачева



2025 г.

2025

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УПР и ДО

 И.В. Гайдагина

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ
№ 2 от «15» декабря 2025 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ
№ 4 от «03» 12 2025 г.

Начальник отдела УМР

 Е.В. Струк

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики,
управления, права
№ 4 от «04» 12 2025 г.Председатель  М.Г. Петричук

Составитель:

Крук Л.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА.....	4
1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА.....	4
1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	4
1.4. Список терминов	4
2. Паспорт программы ГИА	6
3. Форма и сроки ГИА	8
4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена	9
4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена	9
4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена	10
4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	11
5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде дипломной работы	13
5.1 Общие положения и организация выполнения дипломного проекта	13
5.2. Тематика выпускных квалификационных работ	13
5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.....	15
5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	16
5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)	17
5.6. Подготовка доклада для защиты	18
5.7. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)	18
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	21
7. Порядок пересдачи и апелляций	22
8. Документы выпускника	24
Приложение А	25
Приложение Б	29
Приложение В	31
Приложение Г	33
Приложение Д	34

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, (Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 15.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2023 г., регистрационный № 73797), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изм. и доп.) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 38.02.08 Торговое дело требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, установленным в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.4. Список терминов

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований образовательных стандартов и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения

независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ) – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии,

подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

38.02.08 Торговое дело.

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, (Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 15.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2023 г., регистрационный № 73797).

2.3 Квалификация

Специалист торгового дела.

2.4. Срок получения СПО по программе - 2 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности – Организация и осуществление торговой деятельности.
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закусочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово - технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
Вид деятельности - Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору).
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта, в том числе с применением цифровых технологий.
Вид деятельности – Осуществление продаж потребительских товаров, координация работы с клиентами (по выбору).
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации и информационных технологий.
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и

информационных технологий.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессии рабочего - 12721 Кассир торгового зала; 20032 Агент рекламный

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие).

3. Форма и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.08 Торговое дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условием для проведения ДЭ БУ является решение образовательной организации на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного

организации							
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»	400112, Волгоград, ул. Арсеньева, 8	7	19.06. 2026	18.06. 2026	19.06. 2026	19.06. 2026	7 (1-я под- группа)

4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.08 Торговое дело.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, прошедшие обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», включенные в «Реестр экспертов» <https://e.dp.firpo.ru/>.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 человека.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (средний балл обучения);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Специалист торгового дела» по результатам защиты дипломной работы с учетом результатов демонстрационного экзамена и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР и ДЭ;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями КОД 38.02.08-5-2026: Специалист торгового дела специальности 38.02.08 Торговое дело.

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена проводится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов представлены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	6,00
		Осуществление подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документального сопровождения.	9,00

		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	6,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	4,00
2	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	Осуществление формирования клиентской базы и ее актуализации на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	3,00
		Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	4,00
		Реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж.	4,00
		Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	4,00
		Осуществление контроля состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	6,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
Итого:			50,00

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.3.

Таблица 4.3 – Перевод баллов в оценки демонстрационного экзамена базового уровня

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% -100,00%
	0,00-24,99	25,00-32,49	32,50-44,99	45,00-50,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии

участника демонстрационного экзамена. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦП.

5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде дипломной работы

5.1 Общие положения и организация выполнения дипломного проекта

Дипломная работа – итоговая аттестационная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией, является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающим обучение по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дипломная работа – это выпускная работа обучающегося по программам экономического профиля на соискание квалификации по специальности среднего профессионального образования. Представляет собой решение конкретной коммерческой задачи по специальности. Оформляется в виде пояснительной записки. К дипломной работе могут прилагаться материалы - приложения, материалы исследований и другие материалы, разработанные выпускником.

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации – специалист торгового дела.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. К защите дипломной работы допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Допуск выпускника к защите дипломной работы осуществляется на основании приказа директора техникума.

Выполнение дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- сбор материала для дипломной работы на объекте преддипломной практики;
- написание и оформление пояснительной записки и презентации;
- предварительная защита дипломной работы;
- внешнее рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Для подготовки дипломной работы каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы дипломной работы и закрепление выпускника за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора техникума за две недели до начала преддипломной практики.

5.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную

профессиональную образовательную программу специальности 38.02.08 Торговое дело. Тема дипломной работы должна быть актуальной и отражать конкретные задачи, стоящие перед предприятием, где выполняется дипломная работа.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент должен сделать перед началом преддипломной практики совместно с руководителем дипломной работы. При разработке задания по подготовке выпускной квалификационной работы необходимо учесть ряд обстоятельств:

1) рассматриваемый комплекс задач или конкретная задача выпускной квалификационной работы должны иметь достаточную сложность и объем, чтобы на этом материале студент-дипломник мог выполнить коммерческие задачи с экономическим обоснованием;

2) рассматриваемые вопросы работы должны составлять замкнутую четко выделенную область, чтобы студент-дипломник имел возможность за ограниченное время выполнить весь необходимый объем работы и показать способности к коммерческой деятельности.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Таблица 5.1-Темы выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров (на примере конкретного вида товара).	<p>ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p> <p>ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>
2.	Анализ факторов, влияющих на сохраняемость продовольственного товара и контроль состояния товарных запасов (на примере конкретного вида товара).	
3.	Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети) и обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров.	
4.	Организация работы на маркетплейсах и координация работы с клиентами (на примере конкретного торгового предприятия).	
5.	Анализ структуры ассортимента предприятия розничной торговли как реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж.	

6.	Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок. (на примере конкретного торгового предприятия).	
7.	Организация и развитие электронной торговли в России (на примере конкретного торгового предприятия).	
8.	Оценка эффективности маркетинговой деятельности (на примере торговой организации).	
9.	Оценка факторов, влияющих на принятие решения потребителем о покупке товара (на примере торговой организации)	
10.	Анализ и совершенствование товарной политики (на примере торговой организации).	
11.	Сегментирование рынка товаров и его использование в предпринимательской деятельности торговой организации.	
12.	Анализ и совершенствование системы формирования спроса и стимулирования сбыта (на примере торговой организации).	

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.08 Торговое дело (базовая подготовка): сост. Л.И. Крук – г. Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2025. - 30с.

5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Приказом директора техникума назначается руководитель дипломной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломной работы, составление задания и графика выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы: составление плана дипломной работы, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;

- постоянный контроль сроков и хода выполнения дипломной работы, своевременности и качества написания отдельных глав и разделов работы;

- практическая помощь выпускнику в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности дипломной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (приложение Б).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям;
- в) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заведующий кафедрой по специальностям и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Кроме основного руководителя, при необходимости, приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломной работы;
- определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;
- оказание необходимой консультационной помощи выпускнику при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;
- проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;
- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

Выполненная дипломная работа, подписанный выпускником и консультантами проходит процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль – процесс, осуществляющий выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломных работ.

Нормоконтроль дипломных работ является завершающим этапом выполнения дипломной работы. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении требований нормоконтролер возвращает выпускнику дипломную работу на исправление. Без подписи нормоконтролера дипломную работу к защите не допускаются.

Выполненная дипломная работа, прошедшая процедуру нормоконтроля, представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломной работы к защите, подписывает ее.

5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. На рецензию направляется дипломная работа, рекомендованная к защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, предприятий торговли г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать (приложение В):

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;

- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением (отзывом) и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)

К защите дипломной работы допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Выполнение и успешная защита дипломного проекта должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Выпускникам во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломной работы проводится в период, установленный учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с утвержденным директором графиком проведения ГИА. График формируется не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания. Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На защиту дипломной работы в обязательном порядке предоставляются:

- оригинал дипломной работы (с визами руководителя, консультантов по разделам и заместителя директора по УР о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;
- рецензия на дипломную работу по установленной форме.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника (при наличии) – до 5 мин;
- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – образцы изделий и т.п.;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы и профилю специальности;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

После дискуссии по теме работы выпускник выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

5.6. Подготовка доклада для защиты

Текст выступления (речи) на защите дипломной работы составляется заранее и согласовывается с руководителем дипломной работы. Доклад рекомендуется не читать по тексту, а рассказывать. Он может быть проиллюстрирован таблицами, схемами, рисунками, диаграммами и т.д. на презентационном материале. Речь должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Раздаточный материал должен быть снабжен титульным листом с указанием темы дипломной работы, фамилии, имени и отчества обучающегося.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- содержание проблемы и актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методику своего исследования;
- полученные теоретические и практические результаты исследования;
- выводы и заключение.

Предлагаемая структура доклада на защиту является наиболее общей, может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломного проекта, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы. Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения дипломной работы и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

5.7. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Выпускник, получивший на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из техникума, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший дипломный проект».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия руководствуется уровнем освоения общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе защиты дипломной работы.

Оценка руководителя и рецензента дипломной работы (проекта) носят рекомендательный характер.

Количество баллов	Оценка дипломного проекта (работы)	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
43-50	5	отлично
35-42	4	хорошо
25-34	3	удовлетворительно

При подготовке и защите дипломной работы учитываются:

1. соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта выпускником заданию;
2. качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
3. степень самостоятельности выпускника при выполнении проекта;
4. умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

5. положительные стороны, а также недостатки в проекте;
6. оригинальность, практическая ценность принятых в дипломной работе решений;
7. качество оформления работы;
8. доклад выпускника;
9. ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- ✓ доклад выпускника;
- ✓ ответы на вопросы.

Критерии оценки дипломного проекта (работы) представлены в технологической карте.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

оценки качества содержания и оформления дипломной работы

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Код и наименование специальности _____

Тема дипломной работы _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя, рецензента, членов ГЭК					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.5 ПК3.1- ПК3.8	3 балла		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		

	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.5 ПК3.1- ПК3.8	5 баллов		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
			25 баллов		
2. Оценка защиты дипломной работы					
Выступление на защите	Владение материалом, изложенным в работе	ОК3, ОК5, ОК9 ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.5 ПК3.1- ПК3.8	5 баллов		
	Знание и использование терминологии	ОК1, ОК3, ОК5 ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.5 ПК3.1- ПК3.8	5 баллов		
	Использование ИКТ во время защиты (презентации, прикладные пакеты, демонстрация программного продукта)	ОК2	5 баллов		
	Обоснование практической значимости и представление	ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		

	результатов работы				
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9 ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.5 ПК3.1- ПК3.8	5 баллов		
			25 баллов		

Максимальное количество баллов – 50 баллов, в том числе:

Оценка членами ГЭК (оформление и содержание дипломной работы) -25 баллов.

Оценка выступления на защите – 25 баллов.

Оценка «отлично»	43-50 баллов
Оценка «хорошо»	35-42 баллов
Оценка «удовлетворительно»	25-34 баллов
Оценка «неудовлетворительно»	0-24 баллов

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок пересдачи и апелляций

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной

итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Документы выпускника

Выпускник, который успешно прошел ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, получает диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.08 Торговое дело и цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>.
2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.firpo.ru/>
3. Перейти в "Паспорт компетенций".
4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.
5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:
 - а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
 - б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

Бланк дипломного задания по специальности
38.02.08 Торговое дело

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
"___" _____ 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломной работы)

Тема ВКР:

Студент (ка) _____ Группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Изложение основных теоретических положений, определяющих сущность и содержание предмета исследования темы, исходя из целей и задач дипломной работы.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Краткая характеристика торгового предприятия в соответствии с классификацией, на материалах которой выполняется дипломная работа.

2.2 Охрана труда в торговом предприятии.

2.3 Анализ практического решения вопросов, исследуемых в дипломной работе.

2.4 Мероприятия по совершенствованию исследуемых вопросов темы дипломной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики в торговом предприятии

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; видах дополнительных услуг, оказываемых в торговом предприятии; организации торгово-сбытовой деятельности;

б) о сборе и анализе информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

в) об организации выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

г) о мероприятиях по совершенствованию исследуемых вопросов темы дипломной работы.

2. Выполнение работы:

-определение видов торговых структур; форм и методов торговли, составные элементы торговой деятельности;

- определение эффективного взаимодействия с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.

Рекомендуемая литература:

1. ГОСТ Р 51303-2023 Торговля. Термины и определения. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2023 г. N 469-ст.

2. ГОСТ Р 51304-2022 Услуги торговли. Общие требования. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 марта 2022 г. N 154-ст.

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 25 ноября 2025 года) Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года.

4. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: Федеральный закон № 2300-1 ФЗ от 07.02.1992г.: текст с изменениями и дополнениями на 07.07.2025г.- М.: Юрайт-Издат, 2025.-43с. -ISBN 5-94879-7503.- Текст: непосредственный.

5. Правила торговли. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 г. № 2463

(ред. от 07.11.2025) " «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи».

6. Алексунин, В. А. Маркетинг: учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-394-03163-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86724> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Андруш, В. Г. Охрана труда: учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 336 с. — ISBN 978-985-7253-54-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125487> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Левкин, Г. Г. Логистика. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140607> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

10. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-00175-297-4, 978-5-4488-2041-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139716> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Мазилкина, Е. И. Маркетинг : учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1922-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138133> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Нархов, Д. Ю. Реклама. Управленческий аспект: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Нархов, Е. Н. Нархова ; под редакцией Н. Б. Серовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4488-0476-2, 978-5-7996-2838-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139608> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-394-05058-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144088> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/121368> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/131419> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование: учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/134157> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Срок окончания
дипломной работы « ___ » июня 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

а) Пояснительная записка должна быть напечатана на одной стороне листа

Руководитель дипломной работы (ф.и.о. полностью и подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления.

Протокол № от ___ от «__» _____ 20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания «__» _____ 20 г.

Студент _____ (Ф.И.О., подпись)

Отзыв
на дипломную работу

Ф.И.О.выпускника _____

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Тема дипломной работы _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-ПК1.6 ПК2.1-ПК2.5 ПК3.1-ПК3.8	2 балла		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях.	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского	ОК5	2 балла		

	литературного языка				
	Структурирование содержания ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДР	ОК2	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение руководителя дипломного проекта:

Руководитель ДР _____ / _____

_____ / (Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Ф.И.О. выпускника

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Тема дипломной работы _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1.Оценка рецензента					
Качество содержания ДР	Соответствие темы ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-ПК1.6, ПК2.1- ПК2.5 ПК3.1- ПК3.8	3 балла		
	Определение цели и задач ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	2 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДР	ОК2, ОК5,	2 балла		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И. В. Бондаренко
_____ 2026 г.

Конкурентоспособность предприятия на товарном рынке
(на примере оптового или розничного предприятия)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Пояснительная записка

ДР 38.02.08 00. 001 ПЗ

Руководитель дипломной работы:

(Ф.И.О руководителя.)

(подпись)
«__» _____ 2026г.

Студент группы ТД-113

(Ф.И.О. студента)

(подпись)
«__» _____ 2026г.

Рецензент:

(Ф.И.О. рецензента)

(подпись)
«__» _____ 2026г.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ**Модуль 1. Разработка анкеты для потребителей**

Разработать анкету. Алгоритм выполнения работы:

В соответствии с приложением к модулю разработать структуру анкеты.

Составить 10 вопросов анкеты. Оформить анкету в файле формата doc/.docx. Имя файла с созданной анкетой – «Задание Модуля 1».

Поместить файл «Задание Модуля 1» с выполненным заданием (составленной анкетой) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.08-5-2026-М1.pdf.

Приложение к модулю 1 (образец)

Цели проведения анкетирования:

Выявление потребительских предпочтений и факторов принятия решения.

Продукт:

Колбасные изделия.

Модуль 2. Разработка коммерческого предложения.

Разработать коммерческое предложение.

-составить коммерческое предложение по продвижению продукта в файле любого формата в зависимости от вида представления коммерческого предложения.

Представить следующие компоненты: заголовок, лид, цена, СТА.

Алгоритм выполнения работы:

- определить объектом коммерческого предложения продукт, указанный в задании Модуля 1.

Имя файла «Задание Модуля 2». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным коммерческим предложением) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Разработка предварительного заказа на поставку продукции

Разработать предварительный заказ клиента на поставку продукта, выбранного в качестве объекта коммерческого предложения в задании Модуля 2.

Алгоритм выполнения работы:

Составить предварительный заказ продукции в формате Excel. Имя файла с созданным заказом – «Задание Модуля 3».

Поместить созданный файл «Задание Модуля 3» с выполненным заданием (составленным предварительным заказом) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 4. Формирование клиентской базы

Сформировать клиентскую базу в формате Excel, включающую в себя 10 позиций. Имя файла – «Задание Модуля 4».

В клиентской базе необходимо указать:

- ФИО клиента;
- контактный номер телефона в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx (комбинация любых цифр);
- адрес электронной почты (любой вымышленный адрес);
- сумма покупки (стоимость участник должен проставить самостоятельно).

Подвести итоги по суммам, определить наиболее выгодных клиентов.

Поместить файл «Задание Модуля 4» с выполненным заданием (сформированной клиентской базой, итогами по суммам и определением наиболее выгодных клиентов) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день сформировать список учебной группы (Ф.И.О. полностью).

Инструкции для ТЭ: Скопировать сформированный список по количеству студентов в ЦПДЭ, и выдать в день проведения ДЭ студентам.

Модуль 5. Подготовка коммерческого предложения самому невыгодному в клиентской базе партнеру

Разработать и направить самому невыгодному (по результатам выполненного задания Модуля 4) потенциальному клиенту коммерческое предложение в свободной форме на приобретение продукции, указанной в Модуле 2.

Составить диалог телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки. При составлении соблюдать правила деловой беседы и ее этапы.

Прописать диалог в Word. Имя файла – «Задание Модуля 5». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным диалогом телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 6. Формирование матрицы мероприятий для увеличения продаж продукции

Составить матрицу мероприятий (в Word) для увеличения продаж продукции, указанной в Модуле 1 (не менее 10 мероприятий).

Имя файла с созданной матрицей мероприятий – «Задание Модуля 6».

В матрице мероприятий указать:

сроки;

ответственных лиц;

ожидаемый результат (эффект). Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной матрицей мероприятий для увеличения продаж продукции в регионе) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 7. Разработка маркетинговой программы

Разработать маркетинговую программу, включающую в себя не менее 10 позиций, для повышения лояльности клиентов. Кейс представлен в приложении к модулю. Имя

файла с разработанной маркетинговой программой – «Задание Модуля 7». Задание выполняется в Word. Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной маркетинговой программой) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.08-5-2026-M7.pdf

Кейс к модулю 7

Сеть магазинов «Солнышко», формат магазинов «у дома» выросла из стартапа в самую крупную сеть в городе. Компания развивается бурно, появляется необходимость систематизации маркетинга и бизнеса, чтобы привлечь больше клиентов и повысить средний чек.

Модуль 8. Управление товарными запасами

По имеющимся данным (приложение 3 к модулю) провести ABC-анализ ассортимента товаров с использованием программы Excel. Сделать выводы и рекомендации. Выявить потребность в пополнении товарных запасов.

Имя файла с созданной таблицей – «Задание Модуля 8». Поместить созданный файл с выполненным заданием (созданной таблицей, итоговыми суммами и выводами о необходимости заказа на следующий период) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

С регионального рынка ушел поставщик молочных товаров для торговой сети вашего населенного пункта. Предложите три альтернативных варианта с обоснованием задачи. Пропишите их в Word. Имя файла с альтернативными вариантами – «Задание Модуля 8». Поместите созданный файл с выполненным заданием (предложенные альтернативные варианты с обоснованием задачи) в папку «ДЭ_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Модуль 8 Данные для проведения ABC-анализа ТМЦ	Выручка по отгрузке	Остатки товаров на конец периода
Сырок глазиров. МУЛЬТ 40 г	374,00	102,00
Простоквашино творог м.д.ж.2% 220 г Москва	2 292,00	588,00
Простоквашино творог м.д.ж.5% 220 г Москва	2 925,00	750,00
Активиа творожная паста чернослив 4,2% 130 г	2 808,00	712,80
Активиа творожная с клубникой 4,2% 130 г	1 612,00	409,20
Активиа творожная с малиной 4,2% 130 г	468,00	118,80
Активиа творожная с мюсли 4,5% 130 г	1 144,00	290,40
Активиа творожная с мюсли и манго 4,5% 130 г	1 456,00	369,60
Активиа творожная с	104,00	26,40

отрубями 4,3% 130 г		
Растишка творожок абрикос 100 г	5 248,00	1 331,20
Данон творожный экономный Персик и абрикос 170 г	1 334,00	336,40
Даниссимо творожок с шариками м.д.ж.7,3% 135 г	2 979,50	741,00
Данон творожный экономный Клубника и земляника 170	1 135,20	0
Творог нежирный 500 г	23 751,00	5 508,00
Маай СХПК Горный		
Творог м.д.ж.9 % 180 г	226 769,50	37 732,72
Молочный дождик		
Творожная масса с изюмом м.д.ж. 8% Молочный дождик 180 г	113 302,00	18 497,27
Творожная паста Малина	26 605,00	4 293,47
Молочный дождик 125 г		
Творожная паста Черника	26 609,00	4 289,45
Молочный дождик 125 г		
Творожная масса с курагой м.д.ж. 8% Молочный дождик 180 г	72 557,00	6 891,58