

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2025г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО

ВКА «Лисицкая и Удовенко»

400026, Волгоградская область, г Волгоград,

б-р Им. Энгельса, д. 29а

председатель Удовенко Е.П.

10 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УПР и ДО



И.В. Гайдадина

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ
№ 2 от « 15 » декабря 2025 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ
№ 4 от « 03 » 12 2025 г.

Начальник отдела УМР



Е.В. Струк

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления,
права
№ 4 от « 04 » 12 2025 г.Председатель  М.Г. Петричук

Составитель:

Петросян Д.А., преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	4
1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА	4
1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	4
1.4. Список терминов	4
2. Паспорт программы ГИА	6
3. Форма и сроки ГИА	8
4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена	9
4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена	9
4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	11
5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде защиты дипломной работы	12
5.1 Общие положения и организация выполнения дипломной работы	12
5.2. Тематика выпускных квалификационных работ	13
5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы	17
5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	18
5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)	18
5.6. Подготовка доклада для защиты	19
5.7. Критерии оценки дипломной работы	19
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	23
7. Порядок пересдачи и апелляций	24
8. Документы выпускника	26
Приложение А	27
Приложение Б	36
Приложение В	38
Приложение Д	41

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», Приказом Минпросвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Общие принципы организации и проведения ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей и требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, установленным в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, - ВКА «Лисицкая и Удовенко».

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/дипломной работы.

1.4. Список терминов

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании и присвоением квалификации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ)– форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ)– демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)– демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Банк единых оценочных материалов (БОМ)– информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт (ГЭ)– физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)– специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена (ОМ)– совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации (КОД)– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания– система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков/практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий

(операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ)– день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) - электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена– физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Специальность СПО

40.02.04 Юриспруденция

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

2.3. Квалификация

Юрист

2.4. Срок получения СПО по очной форме обучения

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Профессиональные компетенции
Вид деятельности - Правоприменительная деятельность ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Вид деятельности -Правоохранительная деятельность ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Вид деятельности - Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять зна-

ния об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессия служащего

21299 Делопроизводитель

20190 Архивариус

3. Форма и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/дипломной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных задач, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню. Профильный уровень учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Условием для проведения ДЭ ПУ является решение образовательной организации на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования») с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к итоговой государственной аттестации, 2 недели – на проведение демонстрационного экзамена и на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в сроки:

с 18.05.2026 по 13.06.2026 – подготовка к итоговой государственной аттестации,

с 15.06.2026 по 27.06.2026 – заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Условия подготовки и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена

4.1 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 40.02.04-1-2026 Юрист (юрист в сфере правового обеспечения граждан и организаций), разработанного ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Задание является частью комплекта оценочной документации (далее – КОД) и включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочных средств КОД 40.02.04-1-2026 Юриспруденция размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://de.firpo.ru> по вкладке **БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО (firpo.ru)**. Образец задания приведен в приложении Д.

График проведения демонстрационного экзамена на 2025-2026 уч. г. определяется распорядительным актом директора техникума.

Таблица 4.1 - График проведения демонстрационного экзамена

Наименование образовательной организации	Адрес ЦПДЭ	Количество рабочих мест	Дата выдачи задания	Дата проведения С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Количество выпускников
ГБПОУ "Волгоградский индустриальный техникум"	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 3 этаж, ауд. 314	8	18.06.2026	18.06.2026	19.06.2026	19.06.2026	8 (1-я подгруппа 1 смена)
ГБПОУ "Волгоградский индустриальный техникум"	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 3 этаж, ауд. 314	8	19.06.2026	18.06.2026	20.06.2026	20.06.2026	8 (2-я подгруппа 1 смена) 8 (3-я подгруппа 2 смена)

4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, прошедшие обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», включенные в «Реестр экспертов» <https://e.dp.fipro.ru/>.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена - 3 человека.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ✓ программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- ✓ приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- ✓ сведения об успеваемости студентов (средний балл обучения);
- ✓ зачётные книжки студентов;
- ✓ протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Юрист» по результатам защиты дипломного проекта с учетом результатов демонстрационного экзамена и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- ✓ состав государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- ✓ характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- ✓ количество дипломов с отличием;
- ✓ анализ результатов защиты ВКР и ДЭ;
- ✓ рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- ✓ выводы и предложения.

4.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями документации КОД 40.02.04-1-2026 Юрист

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена проводится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов представлены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная дея-	Осуществление контроля соблюдения зако-	10,00

	тельность	нодательства Российской Федерации субъектами права	
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	11,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
Итого			50,00

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 4.3.

Таблица 4.3 – Перевод баллов в оценки демонстрационного экзамена профильного уровня

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 84,99%	85,00% - 100,00%
	0,00-24,99	25,00-32,49	32,50-44,99	45,00-50,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена — это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦП.

5. Условия подготовки и проведения ГИА в виде защиты дипломной работы

5.1 Общие положения и организация выполнения дипломной работы

Дипломная работа – итоговая аттестационная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией, является обязательным аттестационным испытанием выпускника, завершающим обучение по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дипломная работа– это выпускная работа обучающегося по программам социально-экономического профиля на соискание квалификации по специальности среднего профессионального образования. Представляет собой решение конкретной банковской задачи по специальности. Оформляется в виде пояснительной записки. К дипломной работе могут прилагаться расчетно-графические материалы, программные продукты, материалы исследований и другие материалы, разработанные выпускником.

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании

которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации – специалист банковского дела.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. К защите дипломной работы допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Допуск выпускника к защите дипломной работы осуществляется на основании приказа директора техникума.

Выполнение дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- ✓ выбор и закрепление темы дипломной работы;
- ✓ разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- ✓ сбор материала для дипломной работы на объекте преддипломной практики;
- ✓ написание и оформление пояснительной записки и презентации;
- ✓ предварительная защита дипломной работы;
- ✓ внешнее рецензирование дипломной работы;
- ✓ защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Для подготовки дипломной работы каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы дипломной работы и закрепление выпускника за руководителем (консультантами) оформляется приказом директора техникума за две недели до начала преддипломной практики.

5.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Тема дипломной работы должна быть актуальной и отражать конкретные задачи, стоящие перед предприятием, где выполняется дипломная работа.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент должен сделать перед началом преддипломной практики совместно с руководителем дипломной работы. При разработке задания по подготовке выпускной квалификационной работы необходимо учесть ряд обстоятельств:

- 1) рассматриваемый комплекс задач или конкретная задача выпускной квалификационной работы должны иметь достаточную сложность и объем, чтобы на этом материале студент-дипломник мог провести финансовые расчеты с экономическим обоснованием;
- 2) рассматриваемые вопросы проектирования должны составлять замкнутую четко выделенную область, чтобы студент-дипломник имел возможность за ограниченное время выполнить весь необходимый объем работы и показать способности банковскому делу.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъяс-

няются назначение и задачи, структура и объем, принципы работы

Таблица 5.1-Темы выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Порядок заключения трудового договора: теоретические и прикладные вопросы.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
2.	Изменение условий трудового договора: теоретические и прикладные вопросы.	
3.	Прекращение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.	
4.	Прекращение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.	
5.	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с нарушением трудовой дисциплины.	
6.	Оплата труда, гарантии и компенсации (на примере конкретной организации).	
7.	Рабочее время и оплата труда (на примере конкретной организации).	
8.	Отпуск: теоретические и прикладные вопросы.	
9.	Особенности регулирования труда лиц женщин, лиц с семейными обязанностями.	
10.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
11.	Особенности регулирования труда и защиты прав дистанционных работников.	
12.	Особенности регулирования труда и защиты прав работников сферы здравоохранения.	
13.	Правовое регулирование и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах.	
14.	Материальная ответственность работника: теоретические и прикладные вопросы.	
15.	Сущность и значение профессиональных союзов работников на современном этапе.	
16.	Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	
17.	Система мер для защиты трудовых прав работников в России.	
18.	Защита имущественных прав ребенка в гражданском судопроизводстве.	
19.	Защита личных неимущественных прав ребенка в гражданском судопроизводстве.	
20.	Рассмотрение споров по разделу совместной собственности супругов.	
21.	Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) детей.	
22.	Договорной режим имущества супругов: правовое регулирование и защита прав.	

23.	Установление отцовства в гражданском процессе.
24.	Правовое регулирование обязанностей родителей и судебные меры обеспечения их исполнения.
25.	Судебное усмотрение и доказывание в гражданском процессе.
26.	Защита прокурором прав и законных интересов граждан в российском гражданском судопроизводстве.
27.	Реализация права на присуждение компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
28.	Установление фактов, имеющих юридическое значение, в гражданском судопроизводстве.
29.	Защита имущественных прав граждан в исполнительном производстве.
30.	Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства, деловой репутации.
31.	Упрощенные формы гражданского судопроизводства
32.	Рассмотрение и разрешение дел мировым судьей в порядке административного судопроизводства
33.	Обращение взыскания на имущество должника-физического лица.
34.	Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
35.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
36.	Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
37.	Обжалование (оспаривание) постановлений Федеральной службы судебных приставов, а также постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)
38.	Сущность арбитражного судопроизводства как особой правоприменительной деятельности на современном этапе.
39.	Особенности рассмотрения арбитражным судом споров, возникающих из договоров поставки.
40.	Проблемы квалификации преступлений против собственности.
41.	Досудебное урегулирование споров в предпринимательской сфере.
42.	Современная практика исполнения судебных решений арбитражных судов.
43.	Современные подходы к применению сроков исковой давности в судебной практике.
44.	Уголовно-процессуальная характеристика обвинительного акта и порядок его составления.
45.	Проблемы соблюдения конституционных принципов правосудия в стадии предварительного следствия.
46.	Преступления экстремистского характера: признаки состава преступления и судебная практика.
47.	Особенности доказывания по уголовным делам о незаконном обороте наркотиков.
48.	Современные формы взаимодействия правоохранительных органов и общественности.
49.	Практика применения мер процессуального принуждения в

	уголовном судопроизводстве.	
50.	Проблемы выявления и расследования преступлений против собственности.	
51.	Юридическое сопровождение сделок купли-продажи недвижимости физическими лицами.	
52.	Нормативно-правовое обеспечение функционирования некоммерческих организаций социальной направленности (на примере конкретной организации).	
53.	Реализация законодательства о защите персональных данных: возможности и ограничения.	
54.	Оспаривание ненормативных актов государственных органов: основания и процедура обжалования.	
55.	Особенности межведомственного взаимодействия учреждений Федеральной службы исполнения наказаний с государственными органами (на примере конкретного учреждения).	
56.	Особенности межведомственного взаимодействия учреждений Федеральной службы судебных приставов с государственными органами (на примере конкретного учреждения).	
57.	Суд присяжных заседателей: преимущества и недостатки российской модели.	
58.	Использование специальных познаний в уголовном судопроизводстве: экспертиза и её влияние на судебное решение.	
59.	Процесс обжалования судебных приговоров в уголовном процессе.	
60.	Особенности производства дознания и его отличие от предварительного следствия.	
61.	Процессуальные полномочия прокурора, адвоката и судьи в уголовном процессе.	
62.	Защита корпоративных прав в арбитражном процессе	
63.	Защита деловой репутации юридического лица в арбитражном процессе	
64.	Финансовая несостоятельность и банкротство предприятия: особенности арбитражной процедуры	
65.	Проблемы квалификации преступлений против собственности.	
66.	Проблемные вопросы принудительного взыскания алиментов и применения мер уголовно-правового воздействия на должников	
67.	Проблемные вопросы исполнения требований исполнительных документов предоставления жилья различным категориям граждан	
68.	Проблемы организации исполнительного розыска детей	

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка): сост. Д.А. Петросян – г. Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2025.

5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Приказом директора техникума назначается руководитель дипломной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- ✓ разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломного проекта, составление задания и графика выполнения дипломной работы;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта: составление плана дипломного проекта, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- ✓ постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- ✓ практическая помощь выпускнику в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- ✓ принятие решения о готовности дипломной работы к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломной работы;
- ✓ подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой (приложение).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям;
- в) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заведующий кафедрой по специальностям и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Кроме основного руководителя, при необходимости, приказом директора техникума назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

В обязанности консультанта входит:

- ✓ формулировка задания на выполнение соответствующего раздела дипломной работы по согласованию с руководителем дипломной работы;
- ✓ определение структуры соответствующего раздела дипломной работы;
- ✓ оказание необходимой консультационной помощи выпускнику при выполнении соответствующего раздела дипломной работы;
- ✓ проверка соответствия объема и содержания раздела дипломной работы заданию;
- ✓ принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе дипломной работы.

Выполненная дипломная работа, подписанный выпускником и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля.

Нормоконтроль – процесс, осуществляющий выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломных работ.

Нормоконтроль дипломной работы является завершающим этапом выполнения дипломного проекта. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении требований нормоконтролер возвращает выпускнику дипломную работу на исправление. Без подписи нормоконтролера дипломная работа к защите

не допускаются.

Выполненная дипломная работа, прошедшая процедуру нормоконтроля, представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломной работы к защите, подписывает ее.

5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВО, учреждений отрасли г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать (приложение Б):

- ✓ заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- ✓ оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- ✓ оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ✓ общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

5.5. Условия защиты ВКР (дипломной работы)

К защите дипломной работы допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выполнение и успешная защита дипломной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Выпускникам во время защиты дипломной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломной работы проводится в период, установленный учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с утвержденным директором графиком проведения ГИА. График формируется не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания. Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На защиту дипломной работы в обязательном порядке предоставляются:

- ✓ оригинал дипломной работы (с визами руководителя, консультантов по разделам и заместителя директора по УР о допуске к защите);
- ✓ отзыв руководителя по установленной форме;
- ✓ рецензия на дипломную работу по установленной форме.

Процедура защиты включает:

- ✓ презентация портфолио достижений выпускника (при наличии) – до 5 мин;
- ✓ доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- ✓ вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы и профилю специальности;
- ✓ чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- ✓ объяснения обучающегося по замечаниям рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

После дискуссии по теме работы выпускник выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

5.6. Подготовка доклада для защиты

Текст выступления (речи) на защите дипломной работы составляется заранее и согласовывается с руководителем дипломной работы. Доклад рекомендуется не читать по тексту, а рассказывать. Он может быть проиллюстрирован таблицами, схемами, рисунками, диаграммами, графиками и т.д. на презентационном материале. Речь должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Раздаточный материал должен быть снабжен титульным листом с указанием темы дипломного проекта (работы), фамилии, имени и отчества обучающегося.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- ✓ содержание проблемы и актуальность исследования;
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ методику своего исследования;
- ✓ полученные теоретические и практические результаты исследования;
- ✓ выводы и заключение.

Предлагаемая структура доклада на защиту является наиболее общей, может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломной работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы. Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения дипломной работы и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

5.7. Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Выпускник, получивший на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно» отчисляется из техникума, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший дипломный проект».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия руководствуется уровнем освоения общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе защиты дипломной работы.

Оценка руководителя и рецензента дипломной работы (проекта) носят рекомендательный характер.

Количество баллов	Оценка дипломного проекта (работы)	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог

43-50	5	отлично
35-42	4	хорошо
25-34	3	удовлетворительно

При подготовке и защите дипломной работы учитываются:

1. соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта выпускником заданию;
2. качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
3. степень самостоятельности выпускника при выполнении проекта;
4. умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
5. положительные стороны, а также недостатки в проекте;
6. оригинальность, практическая ценность принятых в дипломной работе решений;
7. качество оформления работы;
8. доклад выпускника;
9. ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- ✓ доклад выпускника;
- ✓ ответы на вопросы.

Критерии оценки дипломного проекта (работы) представлены в технологической карте.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
оценки качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы/дипломной работы/проекта

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка содержания и оформления дипломной работы					
Качество содержания ДП/ДР	Соответствие темы ДП/ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-1.6 ПК2.1-2.4	2 балла		
	Определение цели и задач ДП/ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР/ДП	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР\ДП, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тен-	ОК3, ОК7	3 балла		

	денциях				
Оформление ДП/ДР	Стилистическая, орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка	ОК5	2 балла		
	Структурирование содержания ДП/ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДП/ДР	ОК2	2 балла		
			25 баллов		
2. Оценка защиты дипломного проекта/дипломной работы					
Выступление на защите	Владение материалом, изложенным в работе	ОК3, ОК5, ОК9 ПК1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	5 баллов		
	Знание и использование терминологии	ОК1, ОК3, ОК5	5 баллов		
	Использование ИКТ во время защиты (презентации, прикладные пакеты, демонстрация программного продукта)	ОК2	5 баллов		
	Обоснование практической значимости и представление результатов работы	ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		

	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9	5 баллов		
			25 баллов		

Максимальное количество баллов – 50 баллов, в том числе
 Оценка членами ГЭК оформления и содержания – 25 баллов
 Оценка выступления на защите – 25 баллов
 Оценка руководителя и рецензента носит рекомендательный характер.

Оценка «отлично»	43-50 баллов
Оценка «хорошо»	35-42 баллов
Оценка «удовлетворительно»	25-34 балла

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок пересдачи и апелляций

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума од-

новременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Документы выпускника

Выпускник, успешно прошедший ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, получает диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 40.02.04 Юриспруденция квалификации «Юрист» и цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>.
2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.firpo.ru/>
3. Перейти в "Паспорт компетенций".
4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.
5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:
 - а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
 - б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

Бланк дипломного задания по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И. В. Бондаренко
"___" _____ 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломной работы)

Тема ВКР:

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность 40.02.04. Юриспруденция

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Теоретические основы

1.1. Теоретические подходы к предмету исследования с точки зрения различных авторов

1.2. Законодательные основы правового регулирования предмета исследования

Раздел 2. Характеристика деятельности исследуемых учреждений или применения норм права в судебной практике

2.1. Характеристика современного состояния исследуемого направления

2.2. Предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики _____

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

а) общие сведения об организации, виды деятельности, подразделения организации, производственная и (или) организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

б) ознакомление с функциональными обязанностями юриста, сотрудника правоохранительных, судебных органов;

в) ознакомление с порядком реализации прав

г) анализ судебной практики вопросам темы дипломной работы

3. Рекомендуемая литература¹ (примерный перечень):

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ// Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

¹ Определяется научным руководителем для каждой темы дипломной работы

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
23. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
24. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
26. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
28. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
29. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
31. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
32. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
33. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
34. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
35. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
36. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
37. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
38. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
39. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
40. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
41. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
42. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

44. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
45. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
46. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
47. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
48. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
49. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
50. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
51. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
52. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
53. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
54. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г. // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
55. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993.- №32.- Ст.1227.
56. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
58. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
59. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

60. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
61. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
62. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
63. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
64. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
65. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
66. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
67. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Научная, учебная и учебно-методическая литература:

68. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник / И. А. Бобраков. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-4497-4315-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/150761> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
69. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Бобраков, О. П. Волошина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 707 с. — ISBN 978-5-4488-2552-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/151157> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
70. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
71. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94556> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для ав-

торизир. Пользователей.

72. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

73. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

74. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

75. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

76. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

77. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебник для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138121> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

78. Ильин А.В. К вопросу о принципе справедливости административного судопроизводства // Закон. - 2019. -N 1. - С. 95 - 101.

79. Илюхина В.А. Принцип непосредственности судебного разбирательства в российской правовой системе // Мировой судья. - 2023. - N 10. - С. 33 – 37;

80. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

81. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

82. Куликов В. Мантия навсегда // Российская газета. - 2019. - 30 августа.

83. Нестеров В.М. Организация работы мировых судей в Российской Федерации и пути ее совершенствования // Мировой судья. - 2024. - N 11. - С. 9 - 14.

84. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

85. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

86. Рамазанов А.Х., Хазбулатов Б. А. Проблемы правового регулирования деятельности мировых судей при рассмотрении дел об административных правонарушениях // Юридическая наука. – 2019. - №2. – С.67.

87. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

88. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

89. Терехин В.А. Мировая юстиция в современной России: от идеи возрождения до конституционного статуса // Российская юстиция. - 2020. - N 7.- С. 2 - 5.

90. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

91. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

92. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

93. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

94. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

95. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

96. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

97. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

98. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

99. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

100. Фурсов Д.А. Прошлое, настоящее, будущее мировой юстиции в Российской Федерации // Российское правосудие. - 2012. - N 8. С. 61.

101. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

102. Шахрай С.М., Краковский К.П. Суд скорый, правый, милостивый и равный для всех: К 150-летию Судебной реформы в России. М., 2014. С. 140.

103. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

104. Ярков В.В. Принципы административного судопроизводства: общее и особенное // Вестник гражданского процесса. - 2023. - N 6. - С. 32 - 45.

Интернет-ресурсы:

1. Социальный фонд России – официальный сайт. – URL: <https://sfr.gov.ru>
2. Банк судебных решений – URL: <https://sudact.ru>
3. Электронная библиотека (свободный доступ) – URL: <https://cyberleninka.ru/>
4. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование — URL: <https://profspro.ru/books>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Справочно-правовая система Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Срок окончания дипломной работы " ____ " _____ 2026 г.

Руководитель дипломной работы

ФИО _____

(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права

Протокол № _____ от " ____ " _____ 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания " ____ " _____ 2026 г.

Студент _____ Ф.И.О.

Подпись

Отзыв руководителя

на дипломную работу

Ф.И.О. обучающегося _____
 Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____
 Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка руководителя					
Качество содержания ДП/ДР	Соответствие темы ДП/ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-1.6 ПК2.1-2.4	2 балла		
	Определение цели и задач ДП/ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР/ДП	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР\ДП, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление ДП/ДР	Стилистическая, орфографическая и	ОК5	2 балла		

	синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка				
	Структурирование содержания ДП/ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДП/ДР	ОК2	2 балла		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

 Заключение руководителя дипломного проекта

Руководитель ДП _____ / _____

_____ / (Ф.И.О. должность)

«_____» _____ 2026г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Код и наименование специальности/профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Фамилия, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Критерии оценки	Содержание критерия	ОК, ПК	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	Примечание
1. Оценка рецензента					
Качество содержания ДП/ДР	Соответствие темы ДП/ДР содержанию	ОК1-ОК9 ПК1.1-1.6 ПК2.1-2.4	2 балла		
	Определение цели и задач ДП/ДР	ОК1, ОК3, ОК5	2 балла		
	Применение методов исследования	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5	2 балла		
	Актуальность и практическая значимость темы ДР/ДП	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	3 балла		
	Полнота и степень разработки темы и (или) отдельных частей ДР\ДП, соответствие требованиям дипломного задания	ОК3, ОК7, ОК8, ОК9	5 баллов		
	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях	ОК3, ОК7	3 балла		
Оформление	Стилистическая,	ОК5	2 балла		

ДП/ДР	орфографическая и синтаксическая грамотность в соответствии с нормами русского литературного языка				
	Структурирование содержания ДП/ДР (наличие разделов, подразделов, нумерация пунктов, нумерация страниц и т.д.)	ОК2, ОК5,	2 балла		
	Оформление библиографических ссылок и списка информационных источников, таблично-графических материалов в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9	2 балла		
	Уровень владения ИКТ при подготовке текстовой и графической части ДП/ДР	ОК2	2 балла		
	Конструктивные ответы на вопросы, корректность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9	5 баллов		
Итого:			25 баллов		

Замечания _____

Заключение рецензента

Рецензент _____ / _____

_____/ (Ф.И.О. должность)

« _____ » _____ 2026г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

И. В. Бондаренко
.06.2026 г.

ТЕМА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Пояснительная записка

40.02.04. __. 001 ПЗ

Руководитель

Подпись
" __ " _____ 2026

Рецензент

Подпись
" __ " _____ 2026

Студент

Подпись
" __ " _____ 2026

Образцы задания (профильный уровень)**Модуль № 1:**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание. В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Модуль № 2:

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание. В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц. Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024. Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.