

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	3
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	26
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	44
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	55
«СГ.06 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	69
«СГ.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ».....	70
«СГ.09 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	87
«СГ.09 АДАПТИВНЫЙ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ».....	72
«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АФХД ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	73
«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	94
«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА».....	114
«ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»	130
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	131
«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	149
«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»	150
«ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ» ...	163
«ОП.09 ЛОГИСТИКА»	177
«ОП.10 СТАТИСТИКА».....	193
«ОП.11 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА».....	202
«ОП.12 ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И НЕЙРОННЫХ СЕТЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	217

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 История России»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	15
2.2. Содержание дисциплины	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3.1. Материально-техническое обеспечение	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Дисциплина «СГ.02 иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе

выполнения задач профессиональной деятельности	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	с использованием цифровых средств.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о	Навыки: <input type="checkbox"/> поиска и систематизации	Знания: <input type="checkbox"/> методов и инструментов работы с

<p>потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; <input type="checkbox"/> обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); <input type="checkbox"/> составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; <input type="checkbox"/> подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; <input type="checkbox"/> проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; <input type="checkbox"/> подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; <input type="checkbox"/> проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; <input type="checkbox"/> обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной 	<p>базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; <input type="checkbox"/> стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
---	---	---

	<p>продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; <input type="checkbox"/> создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; <input type="checkbox"/> составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; <input type="checkbox"/> обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; <input type="checkbox"/> обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. 	
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; <input type="checkbox"/> мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; <input type="checkbox"/> установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; <input type="checkbox"/> составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; <input type="checkbox"/> осуществлять выбор поставщиков; <input type="checkbox"/> оформлять заказы на поставку товаров с 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; <input type="checkbox"/> структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; <input type="checkbox"/> поиска и методов отбора поставщиков; <input type="checkbox"/> методов и инструментов работы с базами больших данных; <input type="checkbox"/> требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, <input type="checkbox"/> схем электронного документооборота..

	<p>применением компьютерных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; <input type="checkbox"/> создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; <input type="checkbox"/> обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; <input type="checkbox"/> работать в единой информационной системе.. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; <input type="checkbox"/> составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; <input type="checkbox"/> осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; <input type="checkbox"/> публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; <input type="checkbox"/> особенностей составления закупочной документации; <input type="checkbox"/> методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.

	<p>заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; <input type="checkbox"/> организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; <input type="checkbox"/> составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; <input type="checkbox"/> обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; <input type="checkbox"/> описывать объект закупки; <input type="checkbox"/> разрабатывать закупочную документацию; <input type="checkbox"/> работать в единой информационной системе; <input type="checkbox"/> взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; <input type="checkbox"/> анализировать поступившие заявки, оценивать 	
--	---	--

	<p>результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; <input type="checkbox"/> проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; <input type="checkbox"/> составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); <input type="checkbox"/> документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; <input type="checkbox"/> формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> формирования проекта внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> осуществления проверки 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; <input type="checkbox"/> нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; <input type="checkbox"/> международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; <input type="checkbox"/> международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; <input type="checkbox"/> стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; <input type="checkbox"/> методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; <input type="checkbox"/> методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; <input type="checkbox"/> основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; <input type="checkbox"/> документооборота внешнеторговых сделок; <input type="checkbox"/> условий внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> норм этики и делового общения с иностранными партнерами.

	<p>необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; <input type="checkbox"/> разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; <input type="checkbox"/> осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; <input type="checkbox"/> подготавливать коммерческие предложения, запросы; <input type="checkbox"/> оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; <input type="checkbox"/> сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; <input type="checkbox"/> разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; <input type="checkbox"/> мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; <input type="checkbox"/> документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правил оформления документации по внешнеторговому контракту; <input type="checkbox"/> порядка документооборота в организации; <input type="checkbox"/> основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.

	<p>внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; <input type="checkbox"/> осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; <input type="checkbox"/> обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; <input type="checkbox"/> осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. 	
--	---	--

<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; <input type="checkbox"/> выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; <input type="checkbox"/> разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; <input type="checkbox"/> выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; <input type="checkbox"/> реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; <input type="checkbox"/> условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; <input type="checkbox"/> дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; <input type="checkbox"/> поиска и выявления потенциальных клиентов; <input type="checkbox"/> формирования и актуализации клиентской базы; <input type="checkbox"/> проведения мониторинга деятельности конкурентов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; <input type="checkbox"/> вести и актуализировать базу данных клиентов; <input type="checkbox"/> формировать отчетную документацию по клиентской 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> специализированных программных продуктов; <input type="checkbox"/> методики выявления потребностей клиентов.

	базе; <input type="checkbox"/> анализировать деятельность конкурентов; <input type="checkbox"/> определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; <input type="checkbox"/> планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; <input type="checkbox"/> вести реестр реквизитов клиентов; <input type="checkbox"/> использовать программные продукты.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	112
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	112	112

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел1.Вводно-коррективныйкурс		14	
Тема1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Тематика практических занятий Фонетический материал - Основные звуки и интонаемы английского языка; - Основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема1.2.	Тематика практических занятий	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и союзами and, but. - Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite 		<p>ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1</p>
Раздел2.Развивающийкурс		56	
Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. 	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1</p>
Тема2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - числительные; - система модальности.; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. 	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1</p>
Тема2.3.	Тематика практических занятий		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04,</p>

Город, деревня, инфраструктура	Лексический материал по теме. Грамматический материал: -образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	4	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2. Досуг	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.6.	Тематика практических занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 04,

<p>Природа и человек (климат, погода, экология)</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времени косвенная речь. - Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every</p>	<p>4</p>	<p>ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1</p>
<p>Тема 2.7 Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на-ing без обязательного различения их функций</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1</p>
<p>Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - Предложения с союзами neither...nor, either...or; - Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1</p>
<p>Тема 2.9.</p>	<p>Тематика практических занятий</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04,</p>

Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Лексический материал по теме. Грамматический материал: -глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	4	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.10 Научно-технический прогресс	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.11 Профессия, карьера	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.12	Тематика практических занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 04,

Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	4	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.13 Искусство и развлечения	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
Раздел 3. Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности «Работа в офисе»		42	
Тема 3.1 Работа в офисе	Тематика практических занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1
	1. Деловой этикет.	4	
	2. Деловая переписка.	4	
	3. Переговоры с партнером.	4	
	4. Устройство на работу.	6	
	5. Деловое общение.	6	
	6. Магазины, товары, совершение покупок.	4	
	7. Способы приготовления пищи, традиции питания.	4	
	8. Диетическое питание	6	
9. Сервировка стола.	4		
Промежуточная аттестация			
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык. Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ. 02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ. 02
3	Доска классная	Мебель	Основное	Стандартная	СГ. 02
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	Мебель	Основное	Стандартный	СГ. 02
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	СГ. 02
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	СГ. 02
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	СГ. 02
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	СГ. 02
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	СГ. 02
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	СГ. 02
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	СГ. 02
17	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	СГ. 02
18	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	СГ. 02
19	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	СГ. 02
20	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	СГ. 02
21	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	СГ. 02

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Чилиевич, Н. М. Английский язык в профессии. Торговое дело. English for Trade Industry: учебное пособие / Н. М. Чилиевич, Е. Г. Командровская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 100 с. — ISBN 978-985-503-758-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84872> (дата обращения: 06.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>
12. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:<https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
--	---	---

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
---	--	---

<p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная дисциплина « СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

ситуациях	строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Овладевать знаниями предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций, во время пребывания в различных средах, правилами охраны труда, в том числе на рабочем месте.	Владеть правилами безопасного поведения и безопасно действовать в различных ситуациях. Принимать предписанные меры по предотвращению аварий, несчастных случаев, пожаров
ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Овладевать знаниями предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций, во время пребывания в различных средах, правилами охраны труда, в том числе на рабочем месте.	Владеть правилами безопасного поведения и безопасно действовать в различных ситуациях. Принимать предписанные меры по предотвращению аварий, несчастных случаев, пожаров
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.		
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием		

специализированных программных продуктов.		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	50
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	68	50

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8/4	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте¹</p>	2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и</p>	6/4	
		2	

	цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий	4	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		28/22	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»			ОК 01, 02, 04, 07 ПК1.6., ПК2.3.
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная	2	

	гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Строевая и физическая подготовка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи	1	

	и способы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	11/8	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		30/22	

Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	22/18	ОК 01, ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	4	
	В том числе практических занятий	18	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	6	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	6	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.6.ПК2.1.ПК 2.3. ПК 3.3.
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1	
	Оценка физического состояния	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия специального учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.1.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.1.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.1.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;

- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, ляжка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.1.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированной полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024.—155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7.— URL: [23https://book.ru/book/952905](https://book.ru/book/952905). — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: <https://book.ru/book/951082>. — Текст : электронный.
3. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций : учебное пособие / И. В. Свитнев, Н. В. Зрянина, Д. Г. Колесов [и др.] ; под ред. И. В. Свитнева, Н. В. Зряниной, Д. Г. Колесова, Е. А. Харитоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12688-2. — URL: <https://book.ru/book/952054>. — Текст : электронный.
4. Самыгин, С. И., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин. — Москва : КноРус, 2023. — 490 с. — ISBN 978-5-406-11721-7. — URL: <https://book.ru/book/949450>. —

Текст : электронный.

5. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Электронная форма учебника : учебник / Н.В. Гололобов, Л.И. Льянная, М.В. Маслов; Б.О. Хренников .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .—

1 с. — ISBN 978-5-09-103468-4 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/822266>

6. Хренников, Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Электронная форма учебника : учебник / Н.В. Гололобов, Л.И. Льянная, М.В. Маслов; Б.О. Хренников .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .—1 с. — ISBN 978-5-09-103469-1 .— URL:<https://lib.rucont.ru/efd/822267>

Интернет-ресурсы:

1. Безопасность жизнедеятельности : [сайт]. – URL: <http://www.schoolobz.org>. – Текст: электронный.
2. Энциклопедия безопасности : [сайт]. – URL: <http://www.opasno.net>. — Текст : электронный.

3.2.2.Дополнительные источники

- 1.Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
- 2.Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
- 3.Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.
- 4.Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьева Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.
- 5.Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.
- 6.Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.

3.2.3. Основные электронные издания

- 1.Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы</p>	<p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>

<p>экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	<p>поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)</p>		
<p><u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России</p>	<p>демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)</p>		
<p><u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)</p>		
<p><u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования</p>	<p>владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной</p>	<p>Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения работ практических работ</p>

здорового образа жизни	реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 38.02.08 Торговое дело.1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; - достижения жизненных и профессиональных ценностей.	- о роли физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 06. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, ОК 08 достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Профессиональные компетенции ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4

В соответствии с ФГОС по профессии 38.02.08 Торговое дело.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты:

1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	86
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	120	86

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 курс			
Раздел 1 Тема: Введение	Содержание учебного материала	6	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Теоретическое занятие	6	
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок). ФК в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	6	
Раздел 2. Тема: Легкая атлетика	Содержание учебного материала	12	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	В том числе, практические занятия	12	
	Спринтерский бег	6	
	Прыжки в длину	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Техника и тактика бега на короткие дистанции. Техника и тактика бега на средние дистанции. Техника и тактика прыжка в длину с разбега с места	3	
Раздел 3 Тема: Гимнастика	Содержание учебного материала	12	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	В том числе, практические занятия	12	
	Гимнастика с элементами акробатики. Длинный кувырок вперед, стойка на лопатках Строевые упражнения, кувырок вперед, назад. Стойка на руках и голове, мост, Строевые упражнения, кувырок вперед, назад	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	3	

ЗАЧЕТ	Сдача нормативов	<u>2</u>	
Раздел 4 Тема: Настольный теннис	Содержание учебного материала	<u>12</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	В том числе, практические занятия	12	
	ТБ на занятия по н/теннису История н/ тенниса .Хватка ракетки, техника передвижения и стойка игрока. Набивание мяча на ракетке одной и обеими сторонами.	2	
	Подача мяча с откидной справа и слева. Повышение точности ударов и контрударов слева и справа, изменяя направление и длину полета мяча. Соединение ударов откидкой слева и накатом справа. Совершенствование и усложнение серии подач в сочетании с атакующими и защитными ударами. Тренировка удара подрезкой слева и справа.	14	
	Совевнование внутри группы способом выбывания и розыгрышем всех мест.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Самостоятельное проведение спортивных игр и эстафет	3	
Раздел 5 Тема: Спортивные игры	Содержание учебного материала	<u>12</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	История развития игры в Баскетбол. Правила игры. Тактико-технические действия. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	В том числе, практические занятия	10	
	Баскетбол	5	
	Волейбол	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Тактико – технические действия. Правила игры в волейбол. Правила игры в баскетбол. Техника безопасности игры.	3	
Раздел 6. Тема: Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	<u>12</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки .Основы кругового метода тренировки для развития силы основных мышечных групп.	2	
	В том числе, практические занятия	10	
	Работа на тренажерах. Круговой метод тренировки	10	

Раздел 7 Тема: Спортивные игры	Содержание учебного материала	<u>12</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	
	В том числе, практические занятия	10	
	Баскетбол	4	
	Волейбол	3	
	Футбол	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Тактико – технические действия. Правила игры в футбол. Техника безопасности игры.	3	
Раздел 8 Тема: Гимнастика	Содержание учебного материала	<u>12</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	В том числе, практические занятия	10	
	Гимнастика с элементами акробатики	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Комплексы упражнений производственной гимнастики, Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	3	
ЗАЧЕТ	Сдача нормативов	<u>2</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Раздел 9 Тема: Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	<u>15</u>	
	В том числе, практические занятия	15	
	Работа на тренажерах. Круговой метод тренировки.	15	
Раздел 10 Тема: Легкая атлетика	Содержание учебного материала	<u>15</u>	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	В том числе, практические занятия	15	
	Спринтерский бег	5	
	Кроссовая подготовка	5	
	Метание гранат	5	
ЗАЧЕТ	Сдача нормативов	<u>2</u>	
Всего:		<u>120</u>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальное помещение: Спортивный зал, спортивная площадка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «№ 201».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализир ованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	стенка гимнастическая;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
2	- перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
3	- гимнастические скамейки;	Мебель	Основное	По технической документации	СГ.04
4	- гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.);	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
5	- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой (маты гимнастические);	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
6	- канат для перетягивания;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
7	- скакалки, палки гимнастические;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
8	- гантели (разные), гири 16, 24, кг;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
9	- секундомер;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
10	- весы напольные;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
11	- ростомер;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
12	- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
13	- стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04
14	- ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных,	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.04

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных

изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Буров, А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры: практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116614> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104906> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
4. Волейбол: теория и практика: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С. С. Даценко, К. А. Дашаев, Т. А. Злищева [и др.] ; под редакцией В. В. Рыцарев. — Москва: Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — ISBN 978-5-9906734-7-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/43905> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3'10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ДЕВУШЕК ОСНОВНОГО И ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
3. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
4. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
5. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
7. Координационный тест — челночный бег 3'10 м (с)	7,3	8,0	8,3
8. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОГО И ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
3. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
4. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
5. Координационный тест — челночный бег 3'10 м (с)	8,4	9,3	9,7
6. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
7. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**Приложение 2.5
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	
11	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08. Торговое дело..

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ОК.05	<p>грамотно излагать свои</p>	<p>особенности социального и</p>	-

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен</i>		
Всего	44	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Семейная экономика.		13/7	
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.	2	
	2. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России.	2	
	2. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.		
	3. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие №1. Составление списка личных активов (доходов).	2		

	Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Контроль семейных расходов.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3. Составление сметы расходов	1	
	Практическое занятие №4. Тест «Контроль семейных расходов».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 5. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.		19/11	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка.	2	
	2. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 6. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.	1	
	2. Практическое занятие 7. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации.	2	
	2. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.		
	3. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие 8. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие 10. Расчет страховой части пенсионного обеспечения.	2	
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	

Промежуточная аттестация	-	
Всего:	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.05
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.05
3.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	СГ.05
4.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.05
5.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	СГ.05
6.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.05
7.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	СГ.05
8.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	СГ.05
9.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	СГ.05
10.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	СГ.05
11.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	СГ.05
12.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	СГ.05
13.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	СГ.05
14.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	СГ.05
15.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	СГ.05
16.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	СГ.05
17.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	СГ.05
18.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	СГ.05
19.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	СГ.05
20.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	СГ.05
21.	Интерактивные	УМК	Основное	По технической	СГ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессио нального модуля, дисциплины
	пособия и программно – методические комплексы			документации	
22.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	СГ.05

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

1.1.1. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901>

4. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807>

1.1.2. Дополнительные источники

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - виды налогов; - сферы применения различных форм денег 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни;</p> <p>демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал;</p> <p>ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично»,</p> <p>не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,</p> <p>не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Устные ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>оценивать их достижимость;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;- различать виды ценных бумаг;- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;- различать виды кредитов и сферу их использования;- рассчитывать процентные ставки по кредиту;- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	<p>связи между изучаемыми понятиями</p>	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Этика и психология в профессиональной деятельности»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07 Основы проектной деятельности и оформление ее результатов»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 07. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ 07. Основы проектной деятельности и оформление ее результатов»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «Основы проектной деятельности и оформление ее результатов» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию и так далее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приёмы структурирования	

		информации и формат её оформления	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации, применять её, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности).	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	

	профессиональные темы	направленности	
ПК 1.2.	<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p>	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота</p>	<p>– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>– мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>– установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
ПК 1.4.	<p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками</p>	<p>основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международные договоры в</p>	<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных</p>

	<p>внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>	<p>сфере стандартов и требований к продукции; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; документооборот внешнеторговых сделок; условия внешнеторгового контракта; нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>	<p>партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p>
ПК 1.5.	<p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по</p>	<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга</p>

	<p>банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>		<p>отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
ПК 1.6.	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески</p>	<p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торговых-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней</p>	<p>выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой</p>

	с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF	торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.	техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.
ПК 2.1.	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
ПК 3.1.	работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов;	специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов.	сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов; формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов.

	использовать программные продукты.		
ПК 3.3.	<p>оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</p> <p>подготавливать документацию для формирования заказа;</p> <p>осуществлять мероприятия по размещению заказа;</p> <p>следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</p> <p>принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</p> <p>осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</p> <p>оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</p> <p>осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</p> <p>организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</p> <p>соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>предоставлять клиенту достоверную информацию;</p> <p>корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</p> <p>соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;</p> <p>обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</p> <p>обеспечивать соблюдение требований охраны.</p>	<p>принципов и порядка ведения претензионной работы;</p> <p>ассортимента товаров;</p> <p>стандартов организации;</p> <p>стандартов менеджмента качества;</p> <p>гарантийной политики организации.</p>	<p>сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</p> <p>мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация индивидуального исследовательского проектирования		18/2	
Тема 1.1. Специфика научного исследования	<p>Содержание</p> <p>Введение. Понятие об исследовательском проекте. Понятие об исследовательском проекте. Типология проектов. Главная цель проекта. Понятие о науке. Определение и классификация научных исследований (фундаментальные исследования, прикладные исследования, разработки). Исследовательские навыки и умения. Виды учебно-исследовательских работ (рецензия, доклад, реферат, план, тезисы, конспект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа).</p>	2/0 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 1.2. Структура и методологические характеристики исследования	<p>Содержание</p> <p>Структура исследовательского проекта. Титульный лист, содержание, паспорт проекта, введение, основная часть, список использованных источников, приложения. Критерии оценки исследовательского проекта.</p> <p>Методологический аппарат исследования. Структура введения. Компоненты методологического аппарата исследования: актуальность, проблема, гипотеза, цель, задачи, объект, предмет, новизна, теоретическая и практическая значимость, апробация</p> <p>Методы исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, эксперимент, сравнение, описание, измерение. Методы теоретического исследования: формализация, аксиоматический метод, гипотетико-дедуктивный метод</p>	10/2 2 2 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3

	Общелогические методы и приемы исследования: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, моделирование, системный подход, вероятностно-статистические методы. Частнонаучная методология.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
	Практическое занятие 1. Определение и описание методологического аппарата исследования.	2	
Тема 1.3. Способы получения и переработки информации	Содержание	4/0	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
	Технология работы с информационными источниками. Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, изучающее. Правила чтения научной литературы.	2	
	Техника скорочтения. Виды документов по знаковой природе. Виды научных документов. Поиск информации по библиотечному каталогу и сети Интернет	2	
Раздел 2. Оформление результатов научного исследования		18/16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 2.1. Оформление исследовательского проекта	Содержание	8/8	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Подготовка и оформление паспорта проекта.	2	
	Практическое занятие 3. Подготовка и оформление теоретического раздела.	2	
	Практическое занятие 4. Подготовка и оформление практического раздела.	2	
	Практическое занятие 5. Оформление проекта.	2	
Тема 2.2. Правила составления библиографического описания	Содержание	4/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4,
	Практическое занятие 6. Оформление списка использованных источников.	2	

			ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 2.3. Представление результатов исследовательской работы	Содержание	6/6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Подготовка выступления.	2	
	Практическое занятие 8. Подготовка презентации.	2	
	Практическое занятие 9. Публичная защита работы	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	СГ.07
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	СГ.07
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	СГ.07
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	СГ.07
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	СГ.07
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	СГ.07
10	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	СГ.07
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	СГ.07
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	СГ.07
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	СГ.07
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	СГ.07
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	СГ.07
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	СГ.07
17	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	СГ.07

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / П.И. Образцов. – Москва : Юрайт, 2021. – 156 с. – ISBN 978-5-534- 10315-1. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-deyatelnosti-475628#page/1> Текст: электронный.

2. Подругина, И. А. Проектно-исследовательская деятельность: развитие одаренности : монография / И. А. Подругина, И. В. Ильичева. — 3-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-4263-0463-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/146121> (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2020-02-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. — URL: <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf> (дата обращения: 01.04.2021). — Текст : электронный.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 01.04.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов информационного поиска с помощью компьютерных средств; современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности; построения и формулирования мысли в устной и письменной формах; - современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 	<p>анализирует и обобщает полученную информацию; применяет методы информационного поиска с помощью компьютерных средств; умеет извлекать необходимую информацию; самостоятельно применяет решения; осознанно высказывается в устной и письменной форме; - представляет процедуру защиты индивидуального проекта.</p>	<p>Текущий контроль: оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения проекта</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 		

<p>анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые;</p> <ul style="list-style-type: none">- применять информационные технологии для решения профессиональных задач;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«СГ.09 Адаптивная физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.09 Адаптивная физическая культура»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 38.02.08 38.02.08 торговое дело.1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; - достижения жизненных и профессиональных ценностей.	- о роли физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 06. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, ОК 08 достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Профессиональные компетенции ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4

В соответствии с ФГОС по профессии 38.02.08 38.02.08 торговое дело.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты:

2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	86
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	120	86

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел № 1. УМЗ. Легкая атлетика.	Содержание учебного материала		ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. 2	4	
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 30, 60, 100 м, эстафетный бег 4x100 м	30	
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) по пересеченной местности, дозированная ходьба		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	В том числе, практических занятий		
<u>Для лиц с различными ограничениями здоровья</u>	30		
1.Обучение технике низкого старта.	4		
2. Стартовый разгон.	4		
3. Бег на короткие, средние, длинные дистанции.	14		
4. Техника бега по дистанции.	16		
<u>Для лиц с ПОДА</u> Корректирующие упражнения Упражнения для мелкой моторики Дозированная ходьба Дыхательная гимнастика* Упражнения на расслабление мускулатуры плечевого пояса. Упражнения на тонизацию и активную работу плечевым поясом Упражнения на согласованность работы рук и ног.			
	Содержание учебного материала		
	1. Общеразвивающие упражнения.	34	

<i>Раздел № 2. УМЗ. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов</i>	2. Упражнения в паре с партнером.		ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	3. Упражнения с гантелями.		
	4. Упражнения с набивными мячами.		
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	В том числе, практических занятий: <u>Для лиц с различными ограничениями здоровья</u>		
1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. -упражнения с бодибаром. Дыхательная гимнастика -упражнения с гантелями -упражнения на тренажерах	10		
2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	8		
3. Развитие силовой выносливости.	8		
4. Комплекс силовых упражнений. -упражнения на тренажерах , с бодибаром	10		
5. Выполнение ОРУ.	8		
6. Комплекс ОРУ с набивными мячами, отягощениями <u>Для лиц с ПОДА</u> Корректирующие упражнения Упражнения для мелкой моторики Дозированная ходьба Дыхательная гимнастика* Упражнения на расслабление мускулатуры плечевого пояса. Упражнения на тонизацию и активную работу плечевым поясом Упражнения на согласованность работы рук и ног.	10		
Содержание учебного материала	38		
Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
В том числе, практических занятий:	38		

Тема № 3. УМЗ. Спортивные игры.	<u>Для лиц с различными ограничениями здоровья</u>		ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, тактика нападения, тактика защиты.	22	
	2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	10	
Тема № 3. УМЗ. Спортивные игры.	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	12	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	<u>Для лиц с ПОДА</u> Корректирующие упражнения Упражнения для мелкой моторики Дозированная ходьба Дыхательная гимнастика* Упражнения на расслабление мускулатуры плечевого пояса. Упражнения на тонизацию и активную работу плечевым поясом Упражнения на согласованность работы рук и ног.		
Раздел № 4. Виды спорта УМЗ. Общая физическая подготовка)	Содержание учебного материала		ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	38	
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.	38	
	В том числе, практических занятий: <u>Для лиц с различными ограничениями здоровья</u>		
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	8	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	10	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	12	
6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	10		
<u>Для лиц с ПОДА</u> Корректирующие упражнения Упражнения для мелкой моторики			

	Дозированная ходьба Дыхательная гимнастика* Упражнения на расслабление мускулатуры плечевого пояса. Упражнения на тонизацию и активную работу плечевым поясом Упражнения на согласованность работы рук и ног.		
<i>Раздел №5. УМЗ. Силовая подготовка.</i>	Содержание учебного материала	30	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		
	В том числе, практических занятий: <u>Для лиц с различными ограничениями здоровья</u>	30	
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4	
	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	6	
7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2		
8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4		
9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения. <u>Для лиц с ПОДА</u> Корректирующие упражнения Упражнения для мелкой моторики Дозированная ходьба Дыхательная гимнастика* Упражнения на расслабление мускулатуры плечевого пояса. Упражнения на тонизацию и активную работу плечевым поясом Упражнения на согласованность работы рук и ног.	2		
Промежуточная аттестация	6		
Всего:	120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Спортивный зал, спортивная площадка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «№ 201».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализир ованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	стенка гимнастическая;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
2	- перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
3	- гимнастические скамейки;	Мебель	Основное	По технической документации	СГ.09
4	- гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.);	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
5	- тренажеры для занятий атлетической гимнастикой (маты гимнастические);	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
6	- канат для перетягивания;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
7	- скакалки, палки гимнастические;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
8	- гантели (разные), гири 16, 24, кг;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
9	- секундомер;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
10	- весы напольные;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
11	- ростомер;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
12	- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
13	- стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи;	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09
14	- ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных,	Инвентарь	Основное	По технической документации	СГ.09

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных

изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. Буров, А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры: практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116614> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
6. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104906> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
7. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
8. Волейбол: теория и практика: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С. С. Даценко, К. А. Дашаев, Т. А. Злищева [и др.] ; под редакцией В. В. Рыцарев. — Москва: Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — ISBN 978-5-9906734-7-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/43905> — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3'10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ДЕВУШЕК ОСНОВНОГО И ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
3. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
4. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
5. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
7. Координационный тест — челночный бег 3'10 м (с)	7,3	8,0	8,3
8. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОГО И ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
3. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
4. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
5. Координационный тест — челночный бег 3'10 м (с)	8,4	9,3	9,7
6. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
7. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Рабочая программа дисциплины
«СГ.09 Адаптивный коммуникативный практикум»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Экономика и основы АФХД торговой организации»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины.....	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в основную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников,</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>	

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о	- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних

	<p>внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>	<p>- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>	<p>рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
ПК 2.3	<p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.</p>	<p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>	<p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение</p>

			качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
ПК 2.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; использовать методы финансового и экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	методов финансового и экономического анализа деятельности организации; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; типы факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; оптимально использовать	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	22
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	44	22

2.2.Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		4/2	
Тема 1.1. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2	
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		6/4	
Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли	4	

Раздел 3. Товарооборот торговых организаций		8/4	
Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.	2	
Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3. Факторный анализ товарооборота.Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота.	4	
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		12/18	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала	14/8	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 4. Расчет показателей валового дохода, прибыли.Поэлементный расчет цены	4	
	Практическое занятие 5. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	4	

Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	6/4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 6. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	4	
Промежуточная аттестация		2	
Самостоятельная работа		8	
Всего:		44	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика отрасли и менеджмент. Учебная бухгалтерия», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.01
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.01
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.01
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.01
6	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.01
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.01
8	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.01
9	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.01
10	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.01
11	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.01
12	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.01
13	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.01
14	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.01
15	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.01
16	Комплект плакатов «Бухгалтерский учет»	УМК	Основное	По технической документации	ОП.01
17	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.01

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83260> (дата обращения: 04.05.2026)

2. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0791-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65157> (дата обращения: 04.05.2026)

3. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 462 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92238> (дата обращения: 04.05.2026)

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гущев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;

7. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

8. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный;

9. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией

Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>;

10. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);

6. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

7. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

8. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

9. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;	правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;	Устный/письменный опрос.
– методов финансового и	обеспечивает сохранность полученной информации.	Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных

<p>экономического анализа деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методике анализа эффективности использования экономических ресурсов организации; – методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и 	<p>знает структуру цены товара;</p> <p>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</p> <p>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные</p>
--	--	---

<p>смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 	<p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	интересующие	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих 	<p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;</p> <p>составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.</p> <p>систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию.</p> <p>делает выводы по результатам анализа.</p> <p>формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.</p> <p>оформляет итоговые документы по результатам анализа.</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в</p>

<p>деятельность торговой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового и экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; 	<p>определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов</p>	<p>профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		
--	--	--

Приложение 2.10
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины.....	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.02 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина **«Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»** включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОП-П).

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	–

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	–
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений 	–
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения. 	–

ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. 	<ul style="list-style-type: none"> -поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на 	<ul style="list-style-type: none"> видов торговых структур; форм и видов торговли; –организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. 	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления

	<p>поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>		<p>расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - соблюдения правил охраны труда.
ПК 2.1 (н.1-3)	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров. 	<ul style="list-style-type: none"> - применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; - решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
ПК 2.5 (н.1-3)	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
ПК 2.3 (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля над обеспечением

	товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	экспертизы цен	оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; - выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
ПК 2.6 (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами 	<ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации – схемы формирования и анализа основных групп. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявления проблем и формулирования целей исследования; - планирования проведения маркетингового исследования; - определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; - подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; - поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>		
Всего:	52	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		46/28	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала	32/20	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5,
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	12	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.		
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.		
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.		
	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.		
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.		
	В том числе практических занятий	20	
Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	2		
Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4		
Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку	4		

	товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.		
	Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	4	
	Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	2	
	Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле.	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	4	
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5,
	1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка и стоимости товаров через параметры учета номенклатуры.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.		
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5,
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. 2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	4	

для ПК»	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10. Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, оформление возврата товаров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Самостоятельная работа		6	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Информационные технологии, оснащенного в соответствии с нижеприведенной таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.02
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.02
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.02
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.02
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.02
7	Компьютеры	ТС	Основное	По технической документации	ОП.02
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.02
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.02
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.02
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.02
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.02
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.02
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.02
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.02
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.02
17	Комплект плакатов: «Техника безопасности» · «Знакомство с клавиатурой»; «Обработка информации» «Передача информации» ; «Подготовка текстовых	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документов» · «Цифровые данные»				
18	Схемы по переводу основных единиц в производные	УМК	Основное	По технической документации	ОП.02
19	Раздаточный материал (образцы упаковочного материала и потребительской тары)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.02

Оборудование учебного кабинета метрологии и стандартизации:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.1. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Выбирает способы решения профессиональной деятельности	Устный/письменный опрос. Тестирование.

<p>- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документо-оборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>- методов и способов кодирования потребитель-ских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>- обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p> <p>- ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</p> <p>- приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>- алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>- порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием инфор-мационных интеллектуаль-ных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>- методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p> <p>- типов факторных моделей; инновационных средств и</p>	<p>применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p>
---	---	--

<p>устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; - правила оформления 	<p>информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	---	---

<p>документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства 		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; 	<p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже</p> <p>Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС</p> <p>Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

<p>применять электронный документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую 		<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	--	---

<p>деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои 		
--	--	--

<p>мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		
---	--	--

**Приложение 2.11
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело**

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина «**Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда**» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОП-П).

	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	структуру плана для решения задач;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ПК 1.6	<p>-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным</p>	<p>-видов торговых структур; форм и видов торговли; составных элементов торговой деятельности; материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</p>	<p>– выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству;</p>

	<p>пространством магазина в облачной АВМ SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>		<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>		
Всего:	54	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		30/16	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание учебного материала	8/4	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	
	2. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования, торговой мебели и торгового инвентаря с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2	ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Расчет эффективности использования торговой площади.	2	
Тема 1.2. Весозмерительное и измерительно-	Содержание учебного материала	6/2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятия и классификации весозмерительного оборудования. Требования к весозмерительному оборудованию. Правила эксплуатации	2	

режущее оборудование	весоизмерительного оборудования.		
	2. Понятие и классификация измельчительно-режущего оборудования. Требования и правила эксплуатации к измельчительно - режущему оборудованию. Подбор и эксплуатация измельчительно - режущего оборудования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Эксплуатация весоизмерительного оборудования. Подбор и расчет количества весоизмерительного оборудования.	2	ПК 1.6
Тема 1.3. Подъемно- транспортное и холодильное оборудование	Содержание учебного материала	6/4	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	Понятие и классификация подъемно-транспортного оборудования и холодильного оборудования, требования к ним. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного оборудования.	2	ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Подбор и эксплуатация холодильного оборудования.	2	
Тема 1.4. Контрольно- кассовая техника	Содержание учебного материала	6/4	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	2	ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Работа с онлайн-кассовой техникой.	2	
Тема 1.5. Современные технические устройства,	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты	2	

вендинговые автоматы и системы защиты товаров	товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	ПК 1.6
Раздел 2. Охрана труда		24/20	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база и обеспечение охраны труда на предприятиях	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Основные понятия в области охраны труда. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Понятие, назначение нормативно - правовой базы охраны труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 14. Изучение Федеральных законов в области охраны труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	2	ПК 1.6
Тема 2.2. Организация охраны труда на предприятиях	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. Организация охраны труда на предприятиях. Разработка плана инструктажей и заполнение журналов по технике безопасности. Обязанности работодателя и работника по охране труда.	2	ПК 1.6
	Практическое занятие 16. Изучение инструкции по технике безопасности продавца продовольственных и непродовольственных товаров.	2	
Тема 2.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.	Содержание учебного материала	6/6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 17. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Составление акта по форме Н-1 на предприятии	2	ПК 1.6
	Практическое занятие 18. Анализ причин производственного травматизма и несчастных случаев.	2	
	Практическое занятие 19. Решение ситуационных задач по	2	

	производственному травматизму.		
Тема 2.4. Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы.	Содержание учебного материала	4/2	
	1. Условия труда и производственная санитария на предприятиях торговли. Факторы, влияющие на условия труда. Требования производственной санитарии, условия и особенности труда работников.	2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 20. Изучение санитарных требований и личной гигиены на предприятиях торговли. Исследование торговых помещений и проверка их соответствия установленным нормам.	2	ПК 1.6
Тема 2.5. Техника безопасности в сфере торговли и дисциплина труда.	Содержание учебного материала	6/6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 22. Составление требований к организации рабочего места на предприятиях торговли. Оказание первой доврачебной помощи.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие 24. Пожарная безопасность. Составление плана эвакуации людей при пожаре в торговых предприятиях.	2	
Практическое занятие 25. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Дисциплина труда.	2		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием Лаборатории «Технического оснащения торговых организаций», оснащенной в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.03
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.03
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.03
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.03
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.03
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.03
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.03
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.03
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.03
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.03
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.03
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.03
17	Комплект плакатов «Охрана труда», «Охрана труда в торговых предприятиях», «Техника безопасности»;	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ОП.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	«Организация обучения по охране труда»; «Первая медицинская помощь».				
18	Схемы оказания первой помощи	УМК	Основное	По технической документации	ОП.03
19	Электронные весы бытовые	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
20	Электронные весы торговые	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
21	Механические торговые весы	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
22	Колбы для проведения экспертизы – 2 x 0,5л;	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
23	Овоскоп	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
24	Электронный микроскоп	ТС	Основное	По технической документации	ОП.03
25	Раздаточный материал (карты-задания)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.03

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по данной специальности.

Оборудование учебного кабинета метрологии и стандартизации:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Андруш, В. Г. Охрана труда: учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 336 с. — ISBN 978-985-7253-54-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125487> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> (дата обращения: 18.06.2024).

5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608> (дата обращения: 18.06.2024).

6. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606> (дата обращения: 18.06.2024).

7. Мезена, Т. К. Торговое оборудование: учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67770> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964> (дата обращения: 18.06.2024).

9. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134157> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.03.2024).

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.04.2024).

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.05.2024).
4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.05.2024).
5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. Текст: электронный // ПСС «Кодекс». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466> (дата обращения: 26.04.2024).
6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 26.07.2022).
7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703> (дата обращения: 26.03.2024).
8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. – URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.05.2024). – Текст: электронный.
9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.04.2024). – Текст: электронный
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.03.2024). – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды торговых структур; -форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности; -материально-технической базы торговли; -инфраструктуры потребительского рынка; -средств, методов, инноваций в отрасли; -организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; -требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; -основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; -целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; -требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; -правил торговли; -количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов; - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды; - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели; - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование; - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования; - полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники; - точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники; - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на</p>

		<p>практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<p>Уметь:</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торговом-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. - использует систему управления полочным 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской</p>

<p>электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>	<p>пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>- правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;</p> <p>- проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС;</p> <p>- уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>- уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео</p>	<p>Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	---	---

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

Приложение 2.13
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Основы предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
3. Условия реализации	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной

Цель дисциплины **ОП.05 Основы предпринимательства**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина «**Основы предпринимательства**» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в 	

	<p>информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.</p>	

	финансирования.		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>профессиональной деятельности.</p>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц. 	<ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. 	<ul style="list-style-type: none"> – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> –осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; –осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; –проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; –осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); –использовать 	<ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; – инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торговых технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, 	<ul style="list-style-type: none"> –выполнения торговых технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; –организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; - приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда.

	технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.	
ПК 2.2	– идентификация ассортимента товаров в соответствии с потребительскими характеристиками.	– ассортимента товаров и их товароведных характеристик.	применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
ПК 2.4	– использование ГОСТ при проведении оценки качества товаров. - применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;	– ГОСТ и других документов по сертификации, используемых при приемке товаров и оценке качества товаров. - основные понятия метрологии; - задачи стандартизации, её экономическую эффективность;	– выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
ПК 2.5	– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,	– роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; - виды рисков в деятельности предприятий. производительности труда.	- анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

ПК 2.6	<p>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>- использовать методы экономического анализа;</p> <p>- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</p> <p>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	<p>– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных технологий;</p> <p>– методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p> <p>– типов факторных моделей;</p> <p>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>	<p>- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p>
--------	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-

Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>		
Всего:	48	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО		4	
Тема 1.1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1, ПК 2.5
	1. Предмет и содержание дисциплины. Понятие и функции, классификация, принципы предпринимательства. Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить сообщение: Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире».	2	
РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО		44/28	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1, ПК 2.5
Тема 2.1. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Составление сравнительной таблицы индивидуального предпринимательства и интерапринёрства. 2. Определение организационно-правовой формы торговых и коммерческих предприятий.	2 2	
Тема 2.2 Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1, ПК 2.5.
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической	2	

	продукции. Таможенное регулирование.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	2	
Тема 2.3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа	2	
	2. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	2	
Тема 2.4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	8	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	2	
	2. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	4	
3. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	4		
Тема 2.5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание учебного материала	4	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	1. Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации	2	

	<p>бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.</p> <p>2. Создание бизнес-плана предприятия.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Формирование презентации по бизнес-плану.</p>		
		6	
		2	
		4	
		2	
		2	
Тема 2.6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8.
	1. Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	
Тема 2.7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8.
	1. Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя.	2	
Тема 2.8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8.
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Государственная регистрация ИП. Лицензирование предпринимательской деятельности.	2	
	Итого:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Экономика-финансовые дисциплины, оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.05
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.05
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.05
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.05
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.05
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.05
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.05
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.05
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.05
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.05
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.05
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.05
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.05
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.05
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.05
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.05
17	Комплект плакатов «Виды предпринимательской деятельности», «Основные признаки, определя-	УМК	Основное	По технической документации	ОП.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	ющие предприятие», «Организационно- правовые формы предприятий»; «Классификация видов предпринимательской деятельности»;	УМК	Основное		
18	Схемы предпринимательских рисков	УМК	Основное	По технической документации	ОП.05
19	Физическая карта РФ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.05
20	«Личные качества предпринимателя» Электронная викторина	ТС	Основное	По технической документации	ОП.05
21	Раздаточный материал (задания практической и самостоятельной работы)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.05

Оборудование учебного кабинета Коммерческой деятельности и Логистики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest,
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник-Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО). ISBN: 978-5-406-09325-2, Текст непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Звягинцев, С. А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке?: практическое пособие / С. А. Звягинцев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-394-04003-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99363> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование:

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476085> (дата обращения: 07.04.2024).

2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовая база:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : ГК РФ : Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ : [принят Государственной думой 21 октября 1994 года] : [с изменениями и дополнениями на 1 июня 2019 года].

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398. Текст непосредственный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. 31.12.2001. Текст непосредственный

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)(с изм. и доп., вступ. в силу с 27.12.2019) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954. Текст непосредственный

6. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

7. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2021) Принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года. Одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года, 2022, М: - 80 с., ISBN 978-5-900080-47-5. Текст непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговая оценка освоения умений и знаний осуществляется на диф. зачете.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; - собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; - Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; - Проводит оценку потенциала рынка. - Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; - Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; - Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. - Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. -Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. -Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. -Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. -Экспертная оценка

отчетов в анализе рисков;	организации.	использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; - виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. - понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; - методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. - Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. - Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. - Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; - Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. - Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. - Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный/письменный опрос. - Тестирование. - Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. - Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. - Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

		профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	-уметь определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -уметь решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -уважительно относиться к правам и обязанностям участников правоотношений. -владеть навыками правомерного поведения в обществе, иметь высокий уровень правовой информированности, уважительного отношения к праву и быть мотивированным на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -уметь применять	- предмет, метод и задачи определенных отраслей права - принципы гражданского и административного права - современные тенденции развития юриспруденции; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей субъектов права и их особенности; - понятие договора, порядок его заключения, изменения и расторжения - отдельные виды гражданско-правовых договоров; - понятие и состав административного	распознавать задачу и проблему в профессиональном и контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 11 использовать современное программное обеспечение в

	<p>правовые методы сбора и анализа коммерческой информации, соблюдая законодательство о защите персональных данных и коммерческой тайне.</p> <p>-уметь формировать ассортиментную матрицу с учетом требований законодательства о защите прав потребителей и правилах продажи отдельных видов товаров.</p> <p>-уметь заключать договоры розничной купли-продажи, консультировать покупателей об их правах (обмен, возврат) и оформлять необходимую документацию в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».</p> <p>.</p>	<p>правонарушения;</p> <p>- особенности административной ответственности;</p> <p>- , система и виды административных взысканий.</p> <p>-знать основы законодательства о коммерческой тайне, защите персональных данных и информации, а также правовые нормы, регулирующие сбор и анализ информации о конкурентах и рынке.</p> <p>-знать основы законодательства о защите прав потребителей, правила продажи отдельных видов товаров и требования к формированию товарного ассортимента.</p> <p>-знать правила торговли, санитарные нормы и правила (СанПиН), требования к техническому оснащению торговых площадей и правила эксплуатации торгового оборудования.</p> <p>-знать законодательство об интеллектуальной собственности (авторское право, товарные знаки),</p> <p>-знать нормы Гражданского</p>	<p>профессиональной деятельности использовать различные цифр;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,</p> <p>выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками поиска и анализа коммерческой информации с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и коммерческой тайне.</p> <p>Владеть навыками формирования и корректировки ассортимента на основе анализа спроса и с учётом законодательных ограничений на продажу отдельных видов товаров.</p>
--	--	--	---

		<p>кодекса РФ о договоре розничной купли-продажи, законодательство о защите прав потребителей (включая правила обмена и возврата товаров) и основы законодательства о рекламе. -знать законодательство о применении контрольно-кассовой техники (54-ФЗ), правила осуществления наличных и безналичных расчетов, а также основы законодательства о валютном регулировании -знать законодательство о защите информации, электронной подписи, персональных данных и правила информационной безопасности при работе с торговыми системами. -знать основы налогового законодательства (налог на прибыль, НДС), применимого к торговой деятельности, и правовые основы формирования финансовой отчетности предприятия</p>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	32	-

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Сформированность умений знаний, личностных результатов
1	2	3	
Раздел 1. Основы гражданского права		30/6	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1. Понятие, значение и признаки предпринимательской деятельности. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 2. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала: лицензирование, сертификация предпринимательской деятельности.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его государственная регистрация. 2. Понятие и основные признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. 3. Органы юридического лица. Представительства и филиалы. 4. Практическая работа №1 Государственная регистрация юридического лица.		

Тема 1.3. Организационно- правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Правовая характеристика хозяйственных товариществ. 2. Правовая характеристика хозяйственных обществ. 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 4. Некоммерческие организации: понятие, виды и их предпринимательская деятельность. 5. Практическая работа №2 Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации (по ОКУД).		
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Понятие, значение и содержание договора. 2. Особенности договора в сфере предпринимательства. 3. Порядок и форма заключения договора. Оферта. Акцепт. 4. Особенности заключения договора на торгах. 5. Практическая работа № 3 Изменение и расторжение хозяйственного договора.		
Раздел 2. Основы административного права		2	
Тема 2.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Административная ответственность. Основания привлечения к административной ответственности. 2. Система и виды административных взысканий.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общественные, общие гуманитарные дисциплины», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.06
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.06
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.06
64	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.06
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.06
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.06
7	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.06
8	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.06
9	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.06
10	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.06
11	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.06

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В.Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 [Электронный ресурс].

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>(21.05.2017)

2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - М.: Риор : ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - СПО). - ISBN978-5-369-01069-3

3. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли [Текст]: Учеб. / О.И. Федорянич. - М.: Академия, 2019. - 192с. + Приложение. - (Среднее проф.образование) РУМО. - ISBN 978-5-7695-6870.

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности: учебное пособие / М.Г. Варламов; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань: Издательство КНИТУ, 2018. - 441 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН:
<http://www.inion.ru>
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:
<http://www.gov.ru>
3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>
4. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним: <http://www.jur-words.info/>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основы трудового права; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; проверка выполнения устных и письменных индивидуальных, практических работ, в том числе в форме практической подготовки; оценка выполненных практических работ, в том числе в форме практической подготовки.</p>

<p>административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	<p>основных организационноправовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - соблюдение порядка заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний дисциплинарной и</p>	
<p>Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и</p>	<p>основных организационноправовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений; - соблюдение порядка заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний дисциплинарной и</p>	

<p>ремонт транспортных средств.</p>	<p>материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений; - демонстрация знаний законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. - применение необходимых нормативно-правовых документов при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей; - применение документации системы качества; - обеспечение защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-</p>	
---	--	--

	процессуальным, трудовым и административным законодательством.	
--	--	--

Приложение 2.15
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Менеджмент»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 	<ul style="list-style-type: none"> личности; основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – систему методов управления – кредитные банковские продукты
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель.</p> <p>2. Организация как объект управления.</p> <p>3. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие 1 «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»».</p>	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09
Тема 2. Цикл менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.</p> <p>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.</p> <p>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.</p> <p>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие 2 «Определение потребности в мотивации»</p> <p>2. Практическое занятие 3 «Правила и принципы построения организационных структур».</p>	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1
		6	

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4 «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».		
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5 «Составление миссии предприятия».		
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Деловая игра 6 «Принятие управленческого решения».		
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 7 «Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации».		
Тема 7. Психология	Содержание учебного материала 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09

менеджмента.	управления конфликтами. 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. 3. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 8 «Управление конфликтом и стрессом».		
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRay;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/64314> (дата обращения: 04.05.2026).
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения: 04.05.2026).
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник (СПО). /Г.Б. Казначевская/М.: КНОРУС, 2019.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с.
5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
6. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа свободный <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа свободный <http://www.aero.garant.ru>

3. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – Режим доступа свободный <http://eup.ru>

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - Режим доступа свободный <https://www.mevriz.ru/>

5. Журнал «Новый менеджмент» - Режим доступа свободный https://delpress.ru/журнал/Новый_менеджмент

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного итогового контроля

<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - систему методов управления; - кредитные банковские продукты 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную 	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>

<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 		
---	--	--

Приложение 2.16
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины.....	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина «**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	—

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, -современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, 	

		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц. 	<ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. 	<ul style="list-style-type: none"> – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. 	<ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, – составных элементов торговой деятельности; – материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка. 	<ul style="list-style-type: none"> – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентификация ассортимента товаров в соответствии с потребительскими характеристиками. 	<ul style="list-style-type: none"> – ассортимента товаров и их товароведных характеристик. 	<ul style="list-style-type: none"> применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских

			товаров.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – использование ГОСТ при проведении оценки качества товаров. - применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ и других документов по сертификации, используемых при приемке товаров и оценке качества товаров. - основные понятия метрологии; - задачи стандартизации, её экономическую эффективность; 	<ul style="list-style-type: none"> – выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. 	<ul style="list-style-type: none"> – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; - виды рисков в деятельности предприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>		
Всего:	40	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем, акад. час, в том числе в форме практической подготовки, акад. час	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ		18/10	
Тема 1.1. Введение. Методологические основы стандартизации	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 ПК2.5
	1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" N 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.): общие положения, государственная политика Российской Федерации в сфере стандартизации, участники работ по стандартизации. Объекты стандартизации, их классификация	2	
Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.	Содержание	2	
	1. Международные, региональные организации по стандартизации, органы и службы стандартизации РФ. Принципы методы стандартизации. Средства стандартизации.	2	
Тема 1.3 Сфера действия стандартов на территории РФ	Содержание	2	
	1. Характеристика стандартов разных категорий Системы стандартизации. Стандартизация и кодирование информации о товаре. Контрольная работа № 1: выполнение задания в тестовой форме.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5- 2012 «Стандарты национальные» Правила построения, изложения, оформления и обозначения.	2	

	Практическое занятие 2. Применение требований нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов.	4	
Тема 1.4 Техническое регулирование	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 ПК2.5
	1. Техническое регулирование: основные понятия, принципы, цели принятия технических регламентов. Сфера применения ФЗ «О техническом регулировании».	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 3. Анализ закона «О техническом регулировании», контроль соблюдения требований технических регламентов - проверка выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований технических регламентов к продукции - решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие 4. Этапы принятия технических регламентов РФ - составление схемы.	2	
РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ МЕТРОЛОГИИ		12/6	
Тема 2.1 Структурные элементы метрологии и метрологические характеристики измерений	Содержание	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 ПК2.5
	1. Основные понятия метрологии. Цели и задачи метрологии. Объекты и субъекты метрологии. Средства, виды и методы измерений. Основы теории измерений. Государственная система Обеспечения единства измерений. Контрольная работа № 2: выполнение задания в тестовой форме.	2	
	2. Определение видов государственного метрологического контроля, порядок проведения, периодичность, обязанности и права лиц, осуществляющих метрологический надзор.	2	
	3. Ответственность за нарушение метрологических норм. Правовые основы метрологической службы. Итоговый тест «Основы метрологии»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ). Решение торговых ситуаций.	4	

	Практическое занятие 2. Модельный закон Об обеспечении единства измерений) Глава 4. Государственный метрологический контроль и надзор, https://docs.cntd.ru/document/901901212?section=text ГОСТ Р 8.884-2015 Государственная система обеспечения единства измерений МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ МЕТРОЛОГИЧЕСКИМИ СЛУЖБАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.	2	
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ		10/4	
Тема 3.1 Система сертификации ГОСТ Р	Содержание	2	
	1. Основные понятия в области оценки и подтверждения соответствия. Цель, принципы, составные элементы и формы сертификации. Роль сертификации в повышении качества продукции. ФЗ «О техническом регулировании».	2	
Тема 3.2 Сертификация продукции и услуг розничной торговли	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 ПК2.5
	1. Сертификация как процедура подтверждения соответствия: сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации. Декларирование как процедура подтверждения соответствия. соответствия. Субъекты сертификации	2	
	2. Государственный контроль и надзор за соблюдением национальных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией. Нормативная база подтверждения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Анализ реального сертификата соответствия - работа с документами по подтверждению соответствия.	4	
Тема 3.3 Декларирование соответствия	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 ПК2.5
	1. Определение формы заявок на подтверждение соответствия продукции, схемы организации и порядка проведения добровольной сертификации, перечень документов и т.д., используя сайт Государственного регионального центра стандартизации, метрологий и испытаний в Волгоградской области. Контрольная работа № 3: выполнение задания в тестовой форме.	2	
Итого:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Метрологии и стандартизации, оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.08
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.08
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.08
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.08
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.08
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.08
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.08
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.08
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.08
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.08
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.08
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.08
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.08
17	Комплект плакатов «Меры измерения», «Сертификация-гарант качества», «Классификация методов измерений»;	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ОП.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	«Классификация средств измерений»;				
18	Схемы по переводу основных единиц в производные	УМК	Основное	По технической документации	ОП.08
19	Электронные весы бытовые	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
20	Электронные весы торговые	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
21	Механические торговые весы	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
22	Колбы для проведения экспертизы – 2 х 0,5л;	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
23	Овоскоп	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
24	Электронный микроскоп	ТС	Основное	По технической документации	ОП.08
25	Раздаточный материал (образцы упаковочного материала и потребительской тары)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.08

Оборудование учебного кабинета метрологии и стандартизации:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Заика, И.Т., Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник / И.Т. Заика. — Москва: КноРус, 2021. — 257 с. — ISBN 978-5-406-07859-4. — URL:<https://book.ru/book/938807> (дата обращения: 08.04.2024). — Текст : электронный.
2. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : PROОбразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.
3. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарاپов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 3-е изд. — Липецк,

Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-00175-297-4, 978-5-4488-2041-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139716> (дата обращения: 09.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-406-08298-0. — URL:<https://book.ru/book/939857> (дата обращения: 08.04.2024). — Текст: электронный.

5. Москвичева, Е. Л. Стандартизация и сертификация: практикум для СПО / Е. Л. Москвичева, А. В. Керов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1244-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106855> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник / Б. П. Боларев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010398-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068788> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Основы стандартизации, метрологии и сертификации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А.В. Архипов [и др.]; под ред. В.М. Мишина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 447 с.- ISBN 978-5-238-01173-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028741> (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Журналы «Стандарты и качество» и «Мир измерений» 2023-2024.

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2021) Принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года. Одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года, 2022, М: - 80 с., ISBN 978-5-900080-47-5. Текст непосредственный.

2. Федеральный закон РФ О стандартизации в Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 162-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года). Принят Государственной Думой 19 июня 2015 года, Одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года

3. Федеральный закон РФ Об обеспечении единства измерений 27 апреля 1993 № 4871-1. Принят Государственной Думой 11 июня 2008 года. Одобрен Советом Федерации 18 июня 2008 года. (В редакции федеральных законов от 18.07.2011 № 242-ФЗ, от 30.11.2011 № 347-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.12.2013 № 338-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, от 21.07.2014 № 254-ФЗ, от 13.07.2015 № 233-ФЗ, от 27.12.2019 № 496-

ФЗ, от 27.10.2020 № 348-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ)]. – Москва : Проспект: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

4. Федеральный Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I (ред. от 11.06.2021)

"О защите прав потребителей"

5. ГОСТ Р 1.4 – 2004 «Стандарты организаций. Общие положения». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2004 г. N 154-ст.

5. ГОСТ Р 1.5. - 2004 «Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения». Утверждён: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (30.12.2004). Дата актуализации: 17.06.2011.

6. Постановление от 26 мая 1994 г. n 12 Об утверждении "Правил выдачи лицензий на проведение работ по обязательной сертификации и применение знака соответствия" Утверждено Постановлением Госстандарта России от 26 мая 1994 г. N 12.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ)

2. www.gostinfo.ru. Официальный сайт Госстандарта РФ, содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс].

3. www.gost.ru. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

4. www.ria-stk.ru. Стандарты и качество (международный журнал).

5. <http://www.gostinfo.ru/show.php?/about/about.htm>. ФГУП «Стандартинформ»

6. www.vniims.ru. ФГУП ВНИИ метрологической службы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>-основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p>	<p>- анализирует задачу и выделяет её составные части, структурирует получаемую информацию;</p> <p>- проявляет коммуникацию в ходе выполнения работ, грамотно оформляет документы, обосновывает и объясняет свои действия,</p> <p>Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области метрологии и стандарти-</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-</p>

<p>- основные положения Национальной системы стандартизации;</p> <p>- принцип работы и технические характеристики обслуживаемых средств измерений;</p> <p>- методики и средства поверки (калибровки) средств измерений;</p> <p>- нормативный контроль технической документации.</p>	<p>зации;</p> <p>Демонстрирует системные знания требований сертификации товаров; основные определения в метрологии; основных законодательных актов и нормативов регулирующих метрологию. Демонстрирует умение использовать термины и определения, принципы и задачи стандартизации.</p> <p>Обобщить и воспроизвести основные единицы измерения системы единиц СИ.</p>	<p>заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p> <p>- проводить техническое обслуживание эталонов, средств поверки и калибровки;</p> <p>- применять методики и средства поверки (калибровки) средств измерений;</p> <p>- рассчитывать погрешности (неопределенности) результатов измерений;</p> <p>- выбирать виды технического контроля в зависимости от контролируемого признака.</p>	<p>Применение знаний о требованиях нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов</p> <p>Применение знаний о переводе несистемных величин измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ</p> <p>Применение знаний о правильности заполнения документации системы качества для использования их в профессиональной деятельности.</p> <p>Применение знаний о правилах оформления технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных</p>

		<p>сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p>
--	--	---

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Логистика»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Логистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.09 Логистика**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина «Логистика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска 	

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и 	

		процессов профессиональной деятельности.	
ПК 1.1	–проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	–методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; –требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; –стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
ПК 1.2	- устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	–ГОСТ и других документов по сертификации, используемых при приемке товаров и оценке качества товаров. - задачи стандартизации, её экономическую эффективность;	– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
ПК 1.3	–осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	- электронного документооборота; - виды рисков в деятельности предприятий.	– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
ПК1.4	- осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное	- применять логистические системы, а также приемы и методы	–направления запросов, приглашений и информации потенциальным

	сопровождение	закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	участникам внешне-торгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
--	---------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>		
Всего:	48	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия	Объем, акад. час, в том числе в форме практической подготовки, акад. час	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ		18/12	
Тема 1.1 Сущность, задачи и функции логистики	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Введение в логистику. Логистика: понятие, цели, задачи. Основные понятия. Методы логистики. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики. Анализ полной стоимости в логистике.	2	
	2. Логистические операции и функции. Объекты логистического управления.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Анализ полной стоимости в логистике.	2	
	Практическое занятие 2. Использование метода Парето при организации складских процессов на торговом предприятии.	2	
Тема 1.2 Концепция и принципы логистики	Содержание	2	
	1. Концепция и принципы логистики. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, адаптивность.	2	
Тема 1.3 Логистические системы и логистические цепи.	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2,
	1. Понятие, назначение, виды логистических систем. Логистические каналы: понятие, назначение, виды. Логистические системы в торговле. Логистические цепи: понятие, виды.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 3. Составление логистической схемы	2	ПК1.3, ПК1.4
Тема 1.4 Функциональные области логистики	Содержание	2	
	Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Функциональные области логистики: классификация. Закупочная, производственная, транспортная, информационная.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Принятие решения по закупке товаров и оценка работы поставщиков	2	
Тема 1.5 Материальный поток	Содержание	4	
	1. Понятие и классификация материальных потоков. Виды материальных потоков и логистических операций на предприятии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	2. Эффективное использование и контроль финансового, информационного и товарного потоков.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Определение материальных потоков на предприятии торговли. Расчет материальных потоков и выбор места распределительного склада.	2	
	Практическое занятие 6. Расчет увеличения стоимости материальных потоков на пути прохождения.	2	
РАЗДЕЛ 2 РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА		14/8	
Тема 2.1 Сущность распределительной логистики	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1-2. Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг. Контрольная работа 1. Выполнения задания в тестовой форме	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Определение рационального места расположения распределительного склада.	2	
	Практическое занятие 2. Уровень логистического сервиса на	2	

	предприятии.		
	Практическое занятие 3. Оформление таблицы «Сравнительная характеристика маркетинга и логистики».	2	
Тема 2.2 Взаимосвязь службы логистики с отделом маркетинга, планирования производства и финансовой службой на предприятии	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Место логистического менеджмента в фирме. Функциональная взаимосвязь службы логистики с работой отдела маркетинга, с производством, с финансовой службой на предприятии	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Взаимодействие логистической службы с производством, маркетингом, с финансовой службой. Планирование.	2	
РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ МАКРОЛОГИСТИКИ ДВИЖЕНИЯ РЕСУРСОВ		8/4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
Тема 3.1. Транспортная логистика	Содержание	2	
	1. Понятие, цели и задачи транспортной логистики. Применение логистических методов на транспорте. Транспортные коридоры и транспортные цепи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Определение затрат на доставку грузов, разработка графика завоза товаров с учетом формулы Уилсона.	2	
Тема 3.2. Информационная логистика. Логистика складирования	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
	1. Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические карты, технологические планировки, технологические графики. Контрольная работа 2. Выполнения задания в тестовой форме	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Расчет логистических издержек и их учет для управления материальными потоками на складе.	2	
Итого:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Организация коммерческой деятельности и логистики, оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.09
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.09
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.09
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.09
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.09
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.09
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.09
14	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.09
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09
17	Комплект плакатов «Виды логистики», «Факторы, влияющие на выбор поставщика», «Классификация методов анализа логистики»;	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	«Виды товародвижения»;				
18	Схемы транспортной логистики	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09
19	Физическая карта РФ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
20	«Виды транспорта» Электронная викторина	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
21	Раздаточный материал (задания практической и самостоятельной работы)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.09

Оборудование учебного кабинета Коммерческой деятельности и Логистики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаджинский А.М. Логистика.- М.: Дашков и К, 2022. Мельников, В. П. Логистика. — М: Издательство Юрайт, 2022. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: Дашков и К, 2023. Мельников, В. П. Логистика. — М: Издательство Юрайт, 2022. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
4. Карпова, С. В. Международный маркетинг : учебник и практикум / С. В. Карпова. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-394-05390-0. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144236> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-4488-2092-2, 978-5-4497-3143-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140608> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Левкин, Г. Г. Логистика. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140607> (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Прохоров, В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 365 с.

8. Петрова, Л.А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь: практикум / Петрова Л.А. — Москва: Русайнс, 2024. — 106 с.

9. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2023. — 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
3. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 	<p>Понимает актуальность знаний в области логистики в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;</p> <p>Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;</p> <p>Знает методы работы с материальными потоками;</p> <p>Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области оптимального использования ресурсов;</p> <p>Владеет знаниями по структурированию информации в области логистики;</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних</p>

<p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- принципы бережливого производства;</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления материальными потоками на предприятии;</p> <p>Знает методы работы с официальными сайтами;</p> <p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;</p> <p>Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических</p>
---	---	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать 	<p>Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>занятиях.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе</p>
---	---	--

<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</p> <p>Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	---

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Статистика»

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области статистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> -предмет, метод и задачи статистики; -общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учёта; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчётности; -технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10. СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Предмет статистики. Основные черты и особенности дисциплины. Метод статистики. Задачи статистики История статистики. Понятия: статистическая совокупность, вариация, единица совокупности, признак, статистический показатель, система статистических показателей. Органы государственной статистики РФ. Основные задачи Росстата. Права Росстата. Функции Росстата.</p>	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
Тема 1.2. Статистическое наблюдение. Задачи и виды статистической сводки Метод группировок в статистике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие статистического наблюдения и этапы его проведения. Программа статистического наблюдения. Объект и единица статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки. Арифметический, логический, синтаксический контроль. Понятие статистической сводки. Виды сводки по глубине и точности обработки, по форме обработки материала, по технике или сбору выполнения. Этапы сводки. Программа и план статистической сводки. Понятие группировок. Виды группировок. Группировочные признаки. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Принципы построения группировок.</p>	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 Практические занятия 1 Группировка по показателям	4	

Тема 1.3. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
	1	Понятие ряда распределения. Атрибутивный и вариационный ряд распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива. Понятие статистической таблицы. Остов таблицы, макет таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Правила оформления и чтения таблиц. Статистический график. Элементы графика: графический образ, поле графика, масштаб, масштабная шкала, экспликация графика. Виды графиков: линейный, столбиковый, квадратные, секторные диаграммы	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практические занятия 2 Построение и изображение рядов распределения		
	2	Практические занятия 3 Построение статистических таблиц и графиков		
Тема 1.4. Формы и виды статистической отчетности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
	1	Формы статистического наблюдения. Статистические сведения, ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровое наблюдение. Виды статистического наблюдения: по охвату единиц совокупности: сплошное, несплошное наблюдение, выборочное, метод моментных наблюдений, метод основного массива, монографическое; по времени регистрации фактов: текущее, прерывное, периодическое, единовременное; в зависимости от источников собираемых сведений: непосредственное, документированное, опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, явочный, корреспондентский, анкетный.	2	
Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		2	
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Относительные показатели, единицы измерения: коэффициенты, проценты, промилле, продецимилле в статистике. Относительные показатели: динамики, выполнения плана (задания), структуры, планового задания, интенсивности, координации, сравнения.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практические занятия 4 Расчет относительных величин		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06,

Средние величины в статистике Показатели вариации в статистике	1	Понятие и значение средней величины в статистике. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Структурные средние: мода и медиана Понятие вариации, ее значение. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, относительное линейное отклонение	2	ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практические занятия 5 Расчет средних величин		
	2	Практические занятия 6 Расчет показателей вариации		
Тема 1.7. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
	1	Понятие ряда динамики. Моментные и интервальные ряды динамики. Уровень ряда динамики. Абсолютные, относительные и средние ряды динамики. Показатели ряда динамики: абсолютный прирост (базисный и цепной), темп роста (базисный и цепной), темп прироста (базисный и цепной), абсолютное значение одного процента прироста, средний уровень, средний абсолютный прирост (два способа), средний темп роста, средний темп прироста	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практические занятия 7 Расчет показателей ряда динамики		
Тема 1.8. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Модели сезонных колебаний	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
	1	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практические занятия 8 Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики		
Тема 1.9. Системы	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06, ОК 09,
	1	Понятие индекса. Индивидуальные и общие индексы. Классификация индексов.	2	

линейных алгебраических уравнений		Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.		ПК 1.1., ПК 2.1.
		Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	1	практические занятия 9 Расчет индивидуальных и общих индексов		
Тема 1.10. Выборочное наблюдение статистическое изучение связей между явлениями		Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.1.
	1	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Собственно - случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь. Стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь.	2	
		Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRay;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ловцов, Д. А. Основы статистики : учебное пособие / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под редакцией Д. А. Ловцов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-576-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74166> (дата обращения: 04.05.2026).
2. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436> (дата обращения: 04.05.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова, М.Р. Общая теория статистики [Текст] учебник / М.Р. Ефимова. - М.: Инфра - М, 2017г. - 360с.
2. Руденко, В.И. Статистика [Текст] учебник / В.И. Руденко. - М.: Дашков и К, 2018г. - 150с.
3. Назаров, М.Г. Практикум по общей теории статистики [Текст]: учебное пособие / М.Г. Назаров. - М.: КНОРУС, 2016г. - 280с.
4. Балдин, К.В., Рукоусев А.В. Общая теория статистики: [Текст] учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: КНОРУС, 2016г.- 312с.
6. Статистика. -URL:<http://www.bookhuchet.ru>. Дата обращения: 04.05.2026.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; -общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учёта; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчётности; -технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания законодательной базы об организации государственной статистической отчетности - демонстрирует знание современной структуры органов государственной статистики; - определяет экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - владеет социально-экономическими процессами, происходящими в стране. - демонстрирует технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного итогового контроля
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение использовать теоретические знания и практические умения при сборе и регистрации статистической информации; - демонстрирует умение проводить первичную обработку и выполнение расчётов статистических показателей; - проводит исчисления основных статистических показателей; - использует статистическую 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов

<p>-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>информацию для анализа социально-экономических явлений и процессов.</p>	<p>выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 Основы трудоустройства»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОП. 11 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 11 Основы трудоустройства»: формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «ОП. 11 Основы трудоустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию и так далее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приёмы структурирования информации и формат её оформления	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой	-

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации.</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	-
ПК. 1.2	<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных</p>	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и</p>	<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и</p>

	<p>программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p>	<p>сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>	<p>заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
ПК 1.3	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками,</p>	<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>	<p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения</p>

	исполнителями).		<p>полученных результатов;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
ПК 1.4	<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p>	<p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять</p>	<p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p>

	<p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>	<p>взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>	<p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами</p>
ПК 2.1	<p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и</p>	<p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров</p>	<p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p>

ПК 2.4	<p>национальных стандартов</p> <p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты</p>	<p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</p>	<p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативнотехнических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам,</p>
--------	--	--	--

			стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 3.1	<p>работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты</p>	<p>специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов</p>	<p>сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов; формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	16	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	32	32

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА		10/6	
Тема 1.1. Экономические и правовые основы рынка труда	1. Экономическая сфера жизни общества. Экономические системы. Собственность. Рынок и рыночный механизм. Производство, производительность труда.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1
	2. Номинальный, реальный доход, социальная справедливость Рынок труда. Виды рынка труда. Функции рынка труда		
	3. Государственное регулирование рынка труда. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда. Методы государственного регулирования рынка труда Занятость населения. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		
	Практическое занятие 1 1.Изучение конъюнктуры рынка труда. Определение реальной и потенциальной емкости рынка труда, динамики занятости населения	2	
Тема 1.2. Тенденции развития мира профессий	1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Профессиональная деятельность. Понятие «профессионализм», «компетентность», «полномочия».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1
	Практическое занятие 2 Анализ востребованности профессий/специальностей	2	

Тема 1.3. Карьера и виды карьеры	1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная). Модели карьеры	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Практическое занятие 3 Определение карьерной стратегии Э.Шейна. Построение карьерограммы	2	ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА		6/10	
Тема 2.1. Методы поиска работы. Резюме	1. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Кадровое (рекрутинговое агентство). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практическое занятие 4 Составление различных типов резюме	2	ОК 06, ПК 1.2,
	Практическое занятие 5 Исследование программ содействия трудоустройству молодежи	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1
Тема 2.2. Собеседование	1. Собеседование. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	Практическое занятие 6 Подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК. 2.1, ПК 2.4,

			ПК 3.1
Тема 2.3. Порядок приема на работу	1. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	Практическое занятие 7 Оформление документов при трудоустройстве	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1
	Практическое занятие 8 Самопрезентация	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		32	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет: «Гражданское, семейное право и гражданский процесс. Право социального обеспечения», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.11
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.11
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП. 11
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.11
5	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП. 11
6	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП. 11
10	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП. 11
11	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП. 11
12	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП. 11
14	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП. 11
17	Раздаточный материал (образцы материалов)	УМК	Основное	По технической документации	ОП. 11

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.
2. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества, составить свой профессионально-психологический портрет; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях. 	<p>понимать структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий основные понятия для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства, структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.</p>	<p>Проведение устных и письменных опросов. Проверка выполнения обучающимися домашних заданий. Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка правильности и аргументированности</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. 	<p>нахождение путей и способов поиска работы; выявлять возможные ошибки и затруднения при поиске работы; анализировать структуру и этапы делового общения; знание нормативно-правовой базы, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; выявлять преимущества организации в своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору.</p>	<p>Зачетная работа</p>

Приложение 2.19
к ОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в
профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной

Цель дисциплины **ОП.12 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности**: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Дисциплина **ОП.12 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности** включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.2 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать различ-	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации.	

	ные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - использовать знания в рамках функциональной грамотности в области цифровых технологий в различных жизненных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы использования искусственного интеллекта и нейросетей в создании индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий в качестве персонального цифрового ассистента информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы и области применения искусственного интеллекта и нейросетей в процессах современной цифровой экономики. 	
ОК.09	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; 	<ul style="list-style-type: none"> видов торговых структур; форм и видов торговли; организации торговых технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения торговых технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без

	применять электронный документооборот; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;		применения контрольно-кассовой техники; - приемки товаров по количеству и качеству; - соблюдения правил охраны труда.
ПК 1.2	-составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;	– структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных;	–оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; –мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; –установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
ПК 2.1			– планирования проведения маркетингового подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга исследования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	22	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего:	32	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ		8	
Тема 1. Искусственный интеллект – история формирования отрасли компьютерных наук, её современное состояние и перспективы развития	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1
	1. История формирования искусственного интеллекта как отрасли компьютерных наук. Принципы работы искусственного интеллекта в современном мире.	2	
	2. Распознавание изображений. Распознавание речи. Языковой переводчик. Имитация естественного языка и коммуникация. Чат-боты. Голосовые помощники.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Основные этические и правовые подходы к использованию искусственного интеллекта. Правовые акты, регулирующие работу искусственного интеллекта. Теория сильного и слабого искусственного интеллекта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить презентацию: Достижения искусственного интеллекта и робототехники в конце XX-начале XXI века.	2	
РАЗДЕЛ 2. ВВЕДЕНИЕ В НЕЙРОННЫЕ СЕТИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ		26/10	
Тема 2. Нейронные сети – обзор ведущих отечественных нейросетей и их классификация	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1
	1. Общий обзор нейронных сетей, разработанных и доступных для использования на территории РФ. GigaChat, Yandex GPT. Области применения конкретной нейронной сети. Введение в нейронные сети. Озучить базовые понятия нейронных сетей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Обучение простейшей нейросети на отечественных данных. Обучение базовой модели на примере русскоязычного датасета. Скачать русский датасет (например, новости, отзывы).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных нейросетей. Оценить преимущества и недостатки отечественных решений.	2	
Тема 2.2 Правила и алгоритмы составления запросов к нейронным сетям.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1
	1. Изучение правил составления универсальных запросов для получения прогнозируемых результатов, работа с сайтами-конструкторами запросов, анализ примеров корректных и удачных запросов от разработчиков нейронных сетей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Отработка навыков построения запроса к нейронной сети в рамках практических профессиональных задач, обучение составлению запроса в конструкторе промтов, отработка алгоритма самостоятельного создания корректного запроса без использования конструктора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Генерация запросов к нейронной сети в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач.	2	
Тема 2.3. Возможности внедрения ИИ в торговле	Содержание учебного материала	6/4	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1
	Искусственный интеллект и его перспективные и современные возможности, которые очень сильно упрощают работу людей в сфере торговли. Внедрение технологий искусственного интеллекта известными ритейлерами и брендами. Генерация моделей людей для производства одежды, определение памяти и предпочтений клиентов. Создание и анализ клиентской базы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Прогнозирование и оптимизация цен с помощью ИИ.	2	
	2. Исследование рынка, персонализация контента с целью улучшения процесса анализа информации (работа в маркетинге).	2	
Тема 2.4 Управление товарными запасами	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.1
	1. Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. ABC/XYZ – анализ в торговой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия	2	

	(предприятие определяется по выбору).		
	Промежуточная аттестация	2	
	Итого:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Экономика-финансовые дисциплины, оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.12
2	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.12
3	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ОП.12
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.12
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.12
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ОП.12
7	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.12
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ОП.12
9	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ОП.12
10	Принтер	ТС	Основное	По технической документации	ОП.12
11	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.12
12	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ОП.12
13	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ОП.12
14	Комплекты учебных видео	УМК	Основное	По технической документации	ОП.12
15	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	Электронные и печатные плакаты	ОП.12
16	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ОП.12
17	Комплект плакатов: «Техника безопасности» «Знакомство с клавиатурой»; «Обработка информации» «Передача информации»; «Подготовка текстовых	УМК УМК	Основное Основное	По технической документации	ОП.12

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документов», · «Цифровые данные»				
18	Схемы предпринимательских рисков	УМК	Основное	По технической документации	ОП.12
19	Физическая карта РФ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.12
20	«Личные качества предпринимателя» Электронная викторина	ТС	Основное	По технической документации	ОП.12
21	Раздаточный материал (задания практической и самостоятельной работы)	УМК	Основное	По технической документации	ОП.12

Оборудование учебного кабинета Коммерческой деятельности и Логистики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office, MyTest, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник-Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО). ISBN: 978-5-406-09325-2, Текст непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

8. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.05.2024).

Дополнительные источники:

3. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

Нормативно-правовая база:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : ГК РФ : Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ : [принят Государственной думой 21 октября 1994 года] : [с изменениями и дополнениями на 1 июня 2019 года].

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ,

от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398. Текст непосредственный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. 31.12.2001. Текст непосредственный

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)(с изм. и доп., вступ. в силу с 27.12.2019) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954. Текст непосредственный

6. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

7. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2021) Принят Государственной Думой 15 декабря 2002 года. Одобрен Советом Федерации 18 декабря 2002 года, 2022, М.: - 80 с., ISBN 978-5-900080-47-5. Текст непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, оценки выполнения студентами заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговая оценка освоения умений и знаний осуществляется на диф. зачете.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров. - ассортимента товаров, показателей ассортимента и 	<ul style="list-style-type: none"> Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению 	<ul style="list-style-type: none"> Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным

<p>факторов, влияющих на его формирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядка формирования категорий в ассортименте <p>структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, способов и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в 	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p>	<p>критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культур-</p>
---	--	---

<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства. 		<p>ного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для 	<p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже.</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>

<p>подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; <p>применять электронный документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с 	<p>Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС.</p> <p>Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства.</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддержи-</p>
---	---	---

<p>информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; <p>определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; <p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>		<p>вать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; –при проведении экзамена.
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		
---	--	--