

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ПМ.01 Ведение расчетных операций».....	2
« ПМ.02 Осуществление кредитных операций».....	32
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 201833 .....	63
«КОНТРОЛЕР БАНКА».....	63
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО .....	85
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ .....	108

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**2026 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 Ведение расчетных операций»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетных операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Банковское дело».

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации,	

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	особенности социального и культурного контекста;	-

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ПК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	консультировать клиентов по	содержание и порядок	осуществлять

	<p>вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>	<p>формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>
ПК.1.2	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии</p>	<p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>

	программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	
<i>ПК.1.3</i>	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
<i>ПК.1.4</i>	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных	осуществлять межбанковские расчеты

	<p>корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p>операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	
<i>ПК.1.5</i>	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на</p>	<p>осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>

		предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
<i>ПК.1.6</i>	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	120	54
Учебные занятия МДК.01.02 Кассовые операции банка	88	50
Самостоятельная работа	14	14
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	8	-
<i>МДК 01.02 в форме зачета</i>	2	
<i>УП в форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
<i>ПП 01.01 в форме зачёта</i>	-	-
<i>ПМ 01.ЭК в форме экзамена</i>	12	-
<b>Всего</b>	<b>400</b>	<b>298</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 01 - ОК 09	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	<b>120</b>	54	<b>112</b>	50	54		8			8
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	МДК.01.02 Кассовые операции банка	<b>88</b>	50	<b>86</b>	30	50		6		-	2
	Учебная практика	<b>72</b>							72		
	Производственная практика	<b>108</b>								108	
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									12
	<b>Всего:</b>	<b>400</b>	<b>284</b>	<b>200</b>	<b>80</b>	<b>104</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>20</b>

*2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций*

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>104/54</b>	
<b>Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	10	
	2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам.		
	3. Порядок открытия счетов клиентов в рублях.		
	4. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.		
	5. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам.		
	6. Закрытие счетов.		
	7. Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.		
	8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		

	<b>Практическое занятие 1.</b> Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Оформление выписок по счетам.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Оформление выписок по счетам.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2	
<b>Тема 1.2. Формы безналичных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	10	
	2. Основные формы безналичных расчетов.		
	3.Расчеты платежными поручениями и по инкассо		
	4. Расчеты аккредитивами и чеками		
	5. Расчеты векселями		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Порядок осуществления расчетов платежными поручениями	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Порядок предъявления и исполнения платежных требований	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Порядок оформления векселей в кредитных организациях	2	
<b>Тема 1.3. Организация</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	6	

<b>межбанковских расчетов</b>	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	4. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	
<b>Тема 1.4. Организация международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	4	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	3.Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	4.Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	2	
<b>Тема 1.5. Формы международных</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	4	

<b>расчетов</b>	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов			
	4. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах			
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций			
	6. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 13.</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.			2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами			2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами			2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения.			2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Построение схемы документарных правил по инкассо			2
<b>Практическое занятие 17.</b> Построение схемы документарных правил по аккредитивам	2			
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	
<b>Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентами</b>	1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	4		
	2. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки			
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей			
	4. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций			
	5. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности			

	6. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле.	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
<b>Тема 1.7. Расчетные операции с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег	12	
	2.Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе		
	3.Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы.		
	4.Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт		
	5.Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами		
	6.Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, не востребовавшихся клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка		
	7. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия		
	8. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов		
	9. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы		
8. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента			
9. Порядок заключения зарплатного проекта			

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическая работа 20.</b> Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем.	2	
	<b>Практическая работа 20.</b> Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2	
	<b>Практическая работа 22.</b> Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2	
	<b>Практическая работа 23.</b> Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	2	
	<b>Практическая работа 24.</b> Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 Организация безналичных расчетов<sup>1</sup></b>			
<p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>) и с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. БР 29.06.2021 N 762-П)</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле»</p> <p>4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 25.01.2022 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p> <p>5. Изучение Положения Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 28.09.2020 г.) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»</p>		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

<sup>1</sup> Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>88/50</b>	
<b>Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	16	
	2. Классификация банковских ценностей		
	3.Лимиты денежной наличности		
	4.Организация рабочего места сотрудников банка		
	5.Открытие операционного дня		
	6.Виды кассовых документов их реквизиты		
	7. Инкассация банковских ценностей		
	8.Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	9. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	<b>В том числе практических</b>	<b>32</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Правила работы с банковскими ценностями	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	4	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Порядок оформления документов по операциям с юридическими лицами	4	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	4	
<b>Практическое занятие 6.</b> Порядок оформления документов по операциям с физическими лицами	6		
<b>Практическое занятие 7.</b> Порядок формирования и упаковка банковских ценностей	2		
<b>Практическое занятие 8.</b> Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России	2		
<b>Практическое занятие 9.</b> Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2		

	<b>Практическое занятие 10.</b> Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня	4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Организация работы с неплатежеспособным и и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Дизайн банкнот Банка России	6	
	2.Классификация средств защиты банкнот Банка России		
	3.Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками		
	4.Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу		
	<b>В том числе практических</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Определение подлинности банкнот Банка России	4	
<b>Практическое занятие № 12.</b> Определение платежеспособности банкнот Банка России	4		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Классификация драгоценных металлов	6	
	2.Операции и сделки с драгоценными металлами		
	3.Экспертиза слитков из драгметаллов		
	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами		
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	2	
<b>Практическое занятие 14.</b> Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	12		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Организация работы с наличной иностранной валютой</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2	
	2.Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой		
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
<b>Практическое занятие 15.</b> Документальное оформление операций с иностранной валютой	4		

	<b>Практическое занятие 16.</b> Изучение дизайна разных видов иностранной валюты	4	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств.	2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	2	
<b>Тема 2.5. Контроль кассовых операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	2	
	2. Служба внутреннего контроля кассовых операций		
	3. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие № 19.</b> Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций			
2. Работа с Федеральным законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.)			
3. Изучение Положения Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022)			
4. Изучение Указаний Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014)			
5. Изучение Указаний Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020)			
6. Изучение Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020)			

<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка открытия разных видов банковских счетов;</li> <li>- изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов;</li> <li>- оформление договора банковского счета;</li> <li>- изучение состава и формирование юридического дела клиента;</li> <li>- изучение оснований и порядка закрытия банковского счета;</li> <li>- изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>- осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;</li> <li>- изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;</li> <li>- изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения;</li> <li>- изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения;</li> <li>- изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву;</li> <li>- изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;</li> <li>- оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами;</li> <li>- оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами;</li> <li>- оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами;</li> <li>- оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами;</li> <li>- формирование и упаковка банкнот Банка России;</li> <li>- формирование и упаковка монет из драгоценных металлов;</li> <li>- определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот;</li> <li>- определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России;</li> <li>- прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.</li> </ul>	<b>72</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6</p>
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p>	<b>108</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>5 Изучение порядка осуществления расчетов:</p>		<p>ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</li> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец</li> </ul>		
---	--	--

<p>заполнения договора банковского валютного счета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
<b>Всего</b>	<b>306</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.01
2.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.01
3.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПМ.01
4.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.01
5.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.01
6.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.01
7.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01
8.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01
9.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01
10.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПМ.01
11.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01
12.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01
13.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01
14.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01
15.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01
16.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.01
17.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПМ.01
18.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.01
19.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01
20.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	ПМ.01
21.	Интерактивные пособия и программно	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
	– методические комплексы				
22.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.01

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399>

2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531564>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).

3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).

4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).

5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).

6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).

7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и

отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).

8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).

9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).

10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ПК 1.5	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

	Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**« ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**2026 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Осуществление кредитных операций»

### 1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.02 Осуществление кредитных операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Банковское дело».

### 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	

	результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	особенности социального и культурного	-

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК.07	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

ПК.2.1	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и</p>	оценивать кредитоспособность клиентов
--------	--	--	---------------------------------------

		содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
ПК.2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	осуществлять и оформлять выдачи кредитов
	составлять акты по итогам	способы и порядок	осуществлять

	<p>проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать</p>	<p>предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита;  типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию</p>	<p>сопровождение выданных кредитов</p>
--	---	---	--

	<p>работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>	<p>мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>	<p>проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>

	получению кредитов на рынке межбанковского кредита		
--	--	--	--

**2. Структура и содержание профессионального модуля**  
**2.1. Трудоемкость освоения модуля**

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия МДК.02.01 Организация кредитной работы	124	54
Самостоятельная работа	8	8
Курсовая работа	20	20
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i>	10	-
<i>УП в форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
<i>ПП 02.01 в форме зачёта</i>	-	-
<i>ПМ 02.ЭПМ в форме экзамена</i>	12	-
<b>Всего</b>	<b>318</b>	

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 01 - ОК 09	МДК.02.01 Организация безналичных расчетов	<b>152</b>	54	<b>132</b>	54	70	<b>20</b>	8			
ПК 2.1 - ПК 2.4	Учебная практика	<b>72</b>							72		
	Производственная практика	<b>72</b>								72	
	Промежуточная аттестация	<b>10</b>									10
	ПМ 02. ЭП	<b>12</b>									12
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	<b>54</b>	<b>132</b>	<b>54</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ</b>		<b>306</b>	
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>162/92</b>	
<b>Тема 1. Основы банковского кредитования</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	8	
	2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов		
	3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
1. <b>Практическое занятие №1.</b> «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2		
<b>Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	6	
	2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	

	<b>1. Практические занятия № 2,3.</b> «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	4	ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>2. Практическое занятие №4.</b> «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»	2	
	<b>3. Практическое занятие №5.</b> «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»	2	
	<b>4. Практические занятия №6,7.</b> «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	4	
<b>Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	12	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица		
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическое занятие №8.</b> «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	
	<b>2. Практическое занятие №9.</b> «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	2	
<b>3. Практическое занятие №10.</b> «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	2		
<b>Тема 4. Порядок предоставления кредита</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	6	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	

	<b>Практическое занятие №11.</b> «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практическое занятие №12.</b> «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> «Оформление кредитного договора»	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»	2	
	<b>Практическое занятие №15.</b> «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	2	
	<b>Практическое занятие №16.</b> «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»	2	
<b>Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	18	
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка		
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности		
	4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам		
	5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту		
	6. Критерии определения проблемного кредита		
	7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности		
	8. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		
	9. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>		
<b>Практическое занятие № 17.</b> «Контроль своевременности и полноты	2		

	поступления платежей»		
	<b>Практическое занятие № 18.</b> «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»	2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	2	
	<b>Практическое занятие №21.</b> «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»	2	
	<b>Практическое занятие №22.</b> «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	
	<b>Практическое занятие №23.</b> «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	
<b>Тема 6. Организация отдельных видов кредитования</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Основные формы и виды потребительского кредита	14	
	2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт		
	3. Особенности долгосрочного кредитования		
	4. Основные модели ипотечного кредитования		
	5. Порядок организации процесса межбанковского кредитования		
	6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования		
	7. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
<b>Практическое занятие №24.</b> «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2		

	<b>Практическое занятие №25.</b> «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
	<b>Практическое занятие №26.</b> «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	
	<b>Практическое занятие №27.</b> «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	
	<b>Практическое занятие №28.</b> «Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель»	2	
	<b>Практическое занятие №29.</b> «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	2	
	<b>Практическое занятие №30.</b> «Расчеты лизинговых платежей»	2	
<b>Тема 7. Учет кредитных операций банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	6	
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа №31.</b> «Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете»	2	
	<b>Практическая работа №32.</b> «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	
	<b>Практическая работа №33.</b> «Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	
<b>Практическая работа №34.</b> «Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2		

	<b>Практическая работа №35.</b> «Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	
	<b>Практическая работа №36.</b> «Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 Организация кредитной работы</b></p> <p>1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a>.</p> <p>2. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».</p> <p>3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».</p> <p>4. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации».</p> <p>5. Ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <a href="https://credits.ru/">https://credits.ru/</a> – Сайт «Кредиты».</p> <p>6. Работа с электронным ресурсом Банка России – Режим доступа <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>.</p> <p>7. Работа с электронными ресурсами справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», Режим доступа – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>.</p>		-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p>		20	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>10. Защита курсовой работы</li> </ol>		<p>ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
<p><b>Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным.</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.</li> <li>2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.</li> <li>3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.</li> <li>4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.</li> <li>5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.</li> <li>6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> <li>7. Управление активными операциями коммерческого банка.</li> <li>8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.</li> <li>9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.</li> <li>10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.</li> <li>11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.</li> <li>12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.</li> <li>13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.</li> <li>14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.</li> <li>15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.</li> <li>16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.</li> <li>17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.</li> <li>18. Способы диверсификации кредитного портфеля.</li> <li>19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.</li> <li>20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.</li> <li>21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.</li> <li>22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.</li> </ol>	-	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>

<ol style="list-style-type: none"><li>23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.</li><li>24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.</li><li>25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.</li><li>26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.</li><li>27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.</li><li>28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.</li><li>29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.</li><li>30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.</li><li>31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.</li><li>32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.</li><li>33. Оценка кредитоспособности физического лица.</li><li>34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.</li><li>35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.</li><li>36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.</li><li>37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.</li><li>38. Организация кредитования по овердрафту.</li><li>39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.</li><li>40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.</li><li>41. Организация целевого кредитования.</li><li>42. Организация потребительского кредита.</li><li>43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.</li><li>44. Организация межбанковского кредитования.</li><li>45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.</li><li>46. Система управления кредитным портфелем.</li><li>47. Правовой, экономической аспекты и принципы кредитного договора.</li><li>48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.</li><li>49. Формы обеспечения возвратности кредита.</li><li>50. Современная российская практика применения различных способов.</li><li>51. Лизинг как особая форма кредитования.</li></ol>		
---	--	--

<p>52. Факторинг как форма кредитования.</p> <p>53. Организация учета предоставленных кредитов.</p> <p>54. Организация учета процентов по размещенным средствам.</p> <p>55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.</p> <p>56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.</p> <p>57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</p> <p>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</p> <p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> <p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>		
--	--	--

<p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>7. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>13. Определение практической значимости результатов исследований.</li> <li>14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> <li>15. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</li> </ol>	-	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01 «Организация кредитной работы»</b></p>	-	
<p><b>Учебная практика Виды работ</b></p>	<b>72</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02,</p>

<p><b>1. Общая характеристика банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- особенности финансовых показателей исследуемого банка;</li> <li>- рейтинги;</li> <li>- подробное описание линейки кредитных продуктов.</li> </ul> <p><b>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица);</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)</li> </ul>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных</li> </ul>	72	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК</p>

<p>данных» физического лица);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul> <p><b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).</li> </ul> <p><b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b> основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.</li> </ul> <p><b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).</li> </ul> <p><b>5. Учет кредитных операций банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> </ul>		2.4
--	--	-----

- учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>3</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессио нального модуля, дисциплины
23.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.02
24.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.02
25.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПМ.02
26.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.02
27.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.02
28.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.02
29.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.02
30.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.02
31.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.02
32.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПМ.02
33.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.02
34.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02
35.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02
36.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02
37.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02
38.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.02
39.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПМ.02
40.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.02
41.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02
42.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	ПМ.02
43.	Интерактивные пособия и программно	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
	– методические комплексы				
44.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.02

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399>

2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531564>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).

3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).

4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).

5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).

6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).

7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).

8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).

9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).

10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ПК 1.5	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

	Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 201833**  
**«КОНТРОЛЕР БАНКА»**

**2026 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 201833  
«КОНТРОЛЕР БАНКА»**

**1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Банковское дело».

**1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	

	<p>наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения	

	профессиональные темы	текстов профессиональной направленности	
<i>ПК 3.1</i>	<p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p>	<p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов,</p>	<p>осуществлять депозитные операции</p>

		<p>открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)</p>	
ПК 3.2	<p><i>организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;</i></p> <p><i>составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;</i></p> <p><i>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</i></p>	<p><i>Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок,</i></p> <p><i>регулирования депозитарной деятельности;</i></p> <p><i>Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;</i></p> <p><i>знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;</i></p> <p><i>разбираться в механизме финансирования</i></p>	<p><i>осуществлять операции с ценными бумагами</i></p>

		<i>банковских инвестиций в ценные бумаги; знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка</i>	
--	--	--	--

**2. Структура и содержание профессионального модуля**  
**2.1. Трудоемкость освоения модуля**

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	92	50
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная		
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i>	8	-
<i>УП в форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
<i>ПП 03.01 в форме зачёта</i>	-	-
<i>ПМ 03.ЭК в форме экзамена</i>	12	-
<b>Всего</b>	<b>228</b>	<b>166</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2,	МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер банка»	<b>108</b>	54	<b>108</b>	42	50		8			8
	Учебная практика										
	Производственная практика	<b>108</b>								108	
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									12
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>20</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЕР БАНКА»</b>		228	
<b>МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер банка»</b>		98/50	
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>			
<b>Тема 1.1. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Автоматизированное рабочее место служащего банка Требования к коммуникативным особенностям служащего банка	6	
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего банка»	2	
<b>Раздел 2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)</b>			
<b>Тема 2.1. Депозитная политика банка</b>	<b>Содержание</b>	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1 ПК3.2
	Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. Идентификация клиента. Сохранение банковской тайны. Система страхования вкладов.	8	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> «Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов». <b>Практическое занятие 8.</b> «Анализ эффективности размещения привлеченных средств банком»	4	
<b>Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Привлечение средств физических лиц в депозиты Привлечение средств юридических лиц в депозиты Учет депозитных операций.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> «Начисление и причисление процентов по вкладам» <b>Практическое занятие 10.</b> «Оформление вкладных операций» <b>Практическое занятие 11.</b> «Оформление депозитного договора» <b>Практическое занятие 12.</b> «Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада» <b>Практическое занятие 13.</b> «Расчет сумм возмещения по вкладам, выплачиваемым при наступлении страховых случаев и выполнение ситуационных заданий по порядку их выплаты в системе обязательного страхования вкладов физических лиц» <b>Практическое занятие 14.</b> «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)» <b>Практическое занятие 15.</b> «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу» <b>Практическое занятие 16.</b> «Оформление справок по вкладам» <b>Практическое занятие 17.</b> «Формирование досье клиента»	24	
<b>Тема 2.3. Порядок</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>распоряжения вкладами, доверенности по вкладам</b>	Условия открытия вкладов различным категориям вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, открытыми на имя несовершеннолетнего вкладчика. Порядок распоряжения вкладом совершеннолетнего вкладчика.	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Сроки действия доверенности. Требования к оформлению. Порядок оформления доверенности в банке: в присутствии представителя вкладчика, без представителя, общей по нескольким депозитам, открытым в одном учреждении банка. Требования к оформлению и порядок работы с доверенностями, оформленными вне банка: разовой, на неоднократное получение денег с вклада, на имущество с оговоркой по вкладам. Порядок переоформления и отмены доверенности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оформление доверенностей по депозитам физических лиц. Переоформление, отмена доверенности	4	
<b>Тема 2.4. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1
	Общие требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам физических лиц. Порядок оформления завещательного распоряжения в банке. Порядок работы с завещательным распоряжением, оформленным вне банка. Порядок переоформления, отмены завещательного распоряжения	4	
	Сроки выдачи депозита после смерти вкладчика. Перечень документов, представляемых наследником для получения наследственной суммы. Оформление отказа от наследственной суммы. Условия и порядок выдачи пособия на погребение вкладчика. Условия и порядок выдачи денежных сумм на покрытие затрат по уходу за умершим впоследствии вкладчиком	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Оформление, переоформление и отмена завещательных распоряжений по вкладам	2	

<b>Раздел 3. Организация операций с ценными бумагами</b>			
<b>Тема 3.1. Выпуск банком эмиссионных ценных бумаг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещенные акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок расчета доходности ценных бумаг	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Определение доходности ценных бумаг, выпускаемых банком	2	
<b>Тема 3.2. Операции банка с сертификатами и векселями</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	Порядок продажи и оплаты сертификатов, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Порядок работы с утраченными бланками и просроченными сберегательными сертификатами. Типичные ошибки при оформлении операций со сберегательными сертификатами. Понятие векселя, его назначение и виды. Общие положения по обращению векселей; порядок исчисления дохода. Порядок продажи и оплаты векселя, отражение указанных операций в операционном дневнике и приложении к нему. Типичные ошибки при оформлении операций с векселями	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Оформление и учет операций по продаже и оплате сертификатов. <b>Практическое занятие 22.</b> Оформление операций с векселями	4	
<b>Тема 3.3. Формирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды	2	

<b>банком портфеля ценных бумаг</b>	инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия 23.</b> Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. <b>Практические занятия 24.</b> Расчет показателей эффективности портфеля ценных бумаг	4	
<b>Тема 3.4. Заключение операционного дня банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Дополнительный контроль первичной документации. Последующий контроль первичной документации. Заключение операционного дня	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Заключение операционного дня	2	
<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>	
Виды работ по ПМ.03: Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы: 1. Характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика. 2. Правовая форма организации. 3. Приоритетные направления деятельности банка. 4. Состав клиентуры. 5. Виды оказываемых услуг. 6. Структура банка и функции основных подразделений. 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера, и перечень обязанностей ответственных исполнителей. 8. Проверка регистров аналитического и синтетического учета. 9. Порядок исправления ошибок. 10. Автоматизация учетно-аналитической работы. 11. Заполнение банковской документаций.		108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Формирование документов, порядок их хранения.</li> <li>13. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов.</li> <li>14. Организация внутрибанковского контроля.</li> <li>15. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>16. Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы.</li> <li>17. Сверка с кассой итогов оборотов за день.</li> <li>18. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов.</li> <li>19. Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ.</li> <li>20. Депозитная политика банка.</li> <li>21. Срочные депозиты.</li> <li>22. Договор депозитного счета.</li> <li>23. Порядок открытия депозитного счета.</li> <li>24. Процентные ставки по счетам срочных депозитов.</li> <li>25. Процедура начисления процентов.</li> <li>26. Порядок закрытия депозитного счета.</li> <li>27. Страховые взносы в фонд страхования вкладов.</li> <li>28. Вклады населения.</li> <li>29. Виды вкладов и характеристика их основных условий;</li> <li>30. Порядок оформления вкладов.</li> <li>31. Размер процентных ставок.</li> <li>32. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада.</li> <li>33. Завещание, доверенность по вкладам.</li> <li>34. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сертификатов.</li> <li>35. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей;</li> <li>36. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения.</li> <li>37. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг</li> </ol>		
---	--	--

на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы. 38. Заключение операционного дня кассы и хранилища. 39. Заключение операционного дня банка.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>228</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
45.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
46.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
47.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПМ.03
48.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
49.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.03
50.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.03
51.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
52.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
53.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
54.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПМ.03
55.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.03
56.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
57.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
58.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
59.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
60.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.03
61.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПМ.03
62.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.03
63.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
64.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессио нального модуля, дисциплины
65.	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03
66.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.03

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

2. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

### ***3.2.3. Дополнительные источники***

12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК 3.1</i>	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении депозитных операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
<i>ПК 3.2</i>	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций с ценными бумагами	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении

	<p>профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 08	<p>Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения</p>	<p>Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 09	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**  
**«АГЕНТ БАНКА»**

**2026 г.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
«АГЕНТ БАНКА»»**

**1.6. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Банковское дело».

**1.7. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои	особенности	-

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов	

		профессиональной направленности	
<i>ПК 3.1</i>	<p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p>	<p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке</p>	<p>осуществлять депозитные операции</p>

		<p>клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)</p>	
ПК 3.2	<p><i>организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;</i></p> <p><i>составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;</i></p> <p><i>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</i></p>	<p><i>Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности;</i></p> <p><i>Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;</i></p> <p><i>знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;</i></p> <p><i>разбираться в механизме финансирования банковских</i></p>	<p><i>осуществлять операции с ценными бумагами</i></p>

		<p>инвестиций в ценные бумаги;</p> <p>знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка</p>	
ПК 4.1	<p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p> <p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p> <p>использовать технические средства коммуникации;</p> <p>организовывать деловые встречи с клиентами;</p> <p>организовывать презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</p> <p>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</p> <p>компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</p>	<p>источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;</p> <p>принципы и правила установления контактов с клиентами;</p> <p>правила ведения переговоров;</p> <p>правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>технику общения во время ведения переговоров;</p> <p>правила поведения в конфликтных ситуациях;</p> <p>основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета</p>	консультирования клиентов
ПК. 4.2	<p>устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;</p> <p>мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;</p> <p>владеть техникой ведения переговоров с клиентами;</p> <p>предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;</p> <p>использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;</p> <p>информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;</p> <p>выявлять потребности клиентов;</p> <p>стимулировать клиентов</p>	<p>способы мотивирования потенциальных клиентов;</p> <p>способы работы с различными техническими средствами коммуникации;</p> <p>психологические типы клиентов;</p> <p>политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;</p> <p>организационно-</p>	продвижения банковских продуктов и услуг

	<i>повторно обращаться в банк</i>	<i>управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам</i>	
--	-----------------------------------	--	--

**2. Структура и содержание профессионального модуля**  
**2.1. Трудоемкость освоения модуля**

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
Учебные занятия МДК.04.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	98	50
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная		
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамена</i>	2	-
<i>УП в форме дифференцированного зачёта</i>	-	-
<i>ПП 04.01 в форме зачёта</i>	-	-
<i>ПМ 04.ЭК в форме экзамена</i>	12	-
<b>Всего</b>	<b>228</b>	<b>166</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2,	МДК 04.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	<b>108</b>	50	<b>108</b>	48	50		2			8
	Учебная практика										
	Производственная практика	<b>108</b>								108	
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									12
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	-	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>20</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК. 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</b>		<b>108</b>	
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1-4.3
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.		
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Практическое занятие «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»	<b>4</b>	
	2. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»	2	
	3. Практическое занятие Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».		
	4. Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		
	5 Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2	
<b>Тема 1.2. Жизненный цикл</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

<b>банковского продукта. Ценообразование в банке.</b>	<b>1.</b> Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.		
	<b>2.</b> Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.	2	
<b>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.</b> Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	<b>18</b>	
	<b>2.</b> Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».		
	<b>8. Практическое занятие</b> «Выявление потребностей клиентов».	2	
	<b>9. Практическое занятие</b> Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»		
	<b>10. Практическое занятие</b> «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи».	4	
	<b>11. Практическое занятие</b> Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи».		
	<b>12. Практическое занятие</b> Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».		
	<b>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</b>	<b>Содержание</b>	
<b>1.</b> Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.		<b>16</b>	
<b>2.</b> Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.			
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>	
<b>13. Практическое занятие</b> «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка».		4	
	<b>14. Практическое занятие</b> Кейс 1. «Запоминающийся образ банка».		
	<b>15. Практическое занятие</b> Кейс 2. «Сила банковского бренда».		

	<b>16. Практическое задание</b> «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». <b>17. Практическое задание</b> «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов» <b>18. Практическое задание</b> «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			
1. Работа с сайтом АРБ ( <a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a> ) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.			
<b>Учебная практика раздела 1</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в мастерских «Учебный банк». Тематика занятий: – «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;			
3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 8. Изучение стратегии развития банка. 9. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.			
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>			
<b>36</b>			
<b>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	<b>1.</b> Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».		
	<b>2.</b> Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт-офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи		

	банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	19.Практическое занятие «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». 20.Практическое занятие «Первый звонок» 21. Практическое занятие Кейс «Private banking - сервис мирового уровня». 22.Практическое занятие Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». 23.Практическое занятие Кейс «Интернет-банкинг». 24.Практическое задание «Пластиковая безопасность».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1.Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).		
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	25.Практическое занятие «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	<b>2</b>	
	26. Практическое занятие «Использование различных форм продвижения банковских продуктов»		
27.Практическое занятие Кейс «Банковская реклама»			
28.Практическое занятие Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». 29.Практическое задание «Рекламируем наш банк». 30. Практическое занятие Кейс «Работа банков в социальных сетях». 31. Практическое занятие Кейс «Благотворительность».			
<b>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.		
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных		

	отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b></p> <p>1. Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перекрестные продажи cross-sales.</li> <li>- Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.</li> <li>- Финансовый бутик Private banking.</li> <li>- Стратегия пакетирования банковских продуктов.</li> <li>- Элементы стратегии продаж внутри банка.</li> <li>- Фронт-офис продаж банка.</li> <li>- Персональные продажи.</li> <li>- Имиджевая реклама.</li> <li>- Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.</li> <li>- Реклама в прессе.</li> <li>- Радио и телереклама.</li> <li>- Спонсоринг.</li> <li>- Продакт-плейсмент.</li> <li>- Паблик рилейшнз (PR).</li> <li>- Медиа – рилайшенз.</li> <li>- Government Relations.</li> <li>- Основные особенности маркетинга взаимоотношений.</li> <li>- Преимущества лояльного клиента.</li> <li>- CRM – система.</li> <li>- Процесс формирования лояльности клиентов.</li> <li>- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.</li> </ul> <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>			
<p><b>Учебная практика раздела № 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1 Занятия в мастерской «Учебный банк:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</li> <li>2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</li> <li>3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</li> <li>4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</li> <li>5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</li> </ol>			

<p>6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</p> <p>7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p> <p>8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</p> <p>9. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>11. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>12. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>13. Групповое обсуждение вопросов:  Основные ошибки в общении с клиентами.  - Понятие «трудный клиент».  - Причины появления трудных клиентов.  - Преодоление безразличия клиентов.  - Критерии выбора банка клиентами.  - Причины, по которым клиент меняет банк.  - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</p>		
<b>Курсовой проект (работа) не предусмотрен</b>	-	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</b>	-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</b>	-	
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p>	<b>108</b>	

7. Анализ клиентской базы банка.		
8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.		
9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).		
10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.		
11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).		
12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке		
13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>264</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет «Банковское дело», оснащенный в соответствии с нижеприведённой таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
67.	Стол ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.04
68.	Стул ученический	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.04
69.	Доска классная магнитная	Мебель	Основное	Стандартная	ПМ.04
70.	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.04
71.	Кресло преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.04
72.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	Основное	Стандартный	ПМ.04
73.	Компьютер	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.04
74.	Компьютеры для учащихся	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.04
75.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.04
76.	Экран для проектора	Оборудование	Основное	По технической документации	ПМ.04
77.	МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.04
78.	Детектор валюты	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04
79.	Счетчик банкнот	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04
80.	Ультрамаг (прибор для проверки подлинности банкнот)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04
81.	Денежный ящик	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04
82.	Электронные наглядные пособия	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.04
83.	Учебная, справочная литература	УМК	Основное	Стандартная	ПМ.04
84.	Электронные учебные пособия, ЭБС	УМК	Основное	Электронные пособия	ПМ.04
85.	Комплекты учебных видеофильмов	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04
86.	Карты, таблицы, плакаты	УМК	Основное	печатные плакаты	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
87.	Интерактивные пособия и программно – методические комплексы	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04
88.	Раздаточный материал (образцы бланков, карт)	УМК	Основное	По технической документации	ПМ.04

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

5. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

### ***3.2.3. Дополнительные источники***

12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
13. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
14. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении депозитных операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций с ценными бумагами	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности	Оценка умения демонстрировать знания по экологической

	при ведении профессиональной деятельности; обеспечения ресурсосбережения путей	безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

**Приложение 1.5**  
**к ОП-П по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

<b>Индекс УП/ПП</b>	<b>ПМ (индекс, наименование)</b>	<b>Вид практики (учебная/ производственная)</b>	<b>Тип (этап) практики (при наличии)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем в часах</b>
УП.0101	ПМ. 01	Учебная практика	программная	4	72
УП.02.01	ПМ. 02	Учебная практика	программная	4	72
		<b>Всего УП</b>	2	X	144
ПП. 01.01	ПМ.01	Производственная практика	Программно-технологическая	4	108
ПП. 02.01	ПМ. 02	Производственная практика	Программно-технологическая	6	72
ПП.03.01	ПМ. 03	Производственная практика	Программно-технологическая	5	72
ПП.04.01	ПМ. 04	Производственная практика	Программно-технологическая	6	72
		<b>Всего ПП</b>	4	X	324
		<b>Итого практики</b>	6	X	468

2026 г.

к ОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**УП.02 ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

СОГЛАСОВАНО

**ПАО КБ «Центр-инвест»**

Ведущий специалист по подбору персонала

Бородулина Е.Н.

\_\_\_\_\_ 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	112
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....	113
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-ПО	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	118
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики .....	118
2.2. Структура учебной практики.....	118
2.3. Содержание учебной практики .....	119
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	123
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	123
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	123
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....	123
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	124
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	125

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<b>УП.01.01</b>	<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка
<b>УП.02.01</b>	<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>	МДК.02.01. Организация кредитной работы

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код ОК / ПК</b>	<b>Наименование ОК / ПК</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным

	операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК.4.1	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК 4.2	Осуществлять операции с ценными бумагами

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», «Осуществление кредитных банковских операций» ,

«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»».

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>– оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика,</li> </ul>

	<p>платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> <li>– систематизировать расчетные (платежные) документы;</li> <li>– подготавливать отчетную документацию;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> <li>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> <li>– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</li> </ul>
<p>Осуществление кредитных банковских операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li><li>– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li><li>– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li><li>– проводить андеррайтинг предмета ипотеки</li><li>– составлять договор о залоге;</li><li>– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li><li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li><li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li><li>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li><li>– формировать и вести кредитные дела</li><li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li><li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li><li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li><li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li><li>– вести мониторинг финансового положения клиента;</li><li>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li><li>– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li><li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li><li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li><li>– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li><li>– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li><li>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li><li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li><li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате</li></ul>
--	---

	<p>просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</li> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</li> </ul>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</li> <li>– использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</li> <li>– использовать технические средства коммуникации;</li> <li>– организовывать деловые встречи с клиентами;</li> <li>– организовывать презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>– формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>– использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>– компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</li> <li>– устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;</li> <li>– мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;</li> <li>– владеть техникой ведения переговоров с клиентами;</li> <li>– предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;</li> <li>– использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;</li> <li>– информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;</li> <li>– выявлять потребности клиентов;</li> <li>– стимулировать клиентов повторно обращаться в банк</li> </ul>
<p>Освоение видов работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать контакт с клиентами;</li> </ul>

<p>по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>– идентифицировать клиентов;</li> <li>– оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>– оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>– оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>– выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>– выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>– зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>– осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>– исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>– отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</li> <li>– организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;</li> <li>– составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;</li> <li>– проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01.01	72	концентрированно	2/4	зачет с оценкой
УП.02.01	72	концентрированно	3/6	зачет с оценкой
Всего УП	144	X	X	X

### 2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Объем часов
<b>УП 01.01 Ведение расчетных операций</b>			
ПК 1.1	Раздел 1. Организация безналичных расчетов	Тема 1.1. Создание базы предприятий	2
ПК 1.2		Тема 1.2. Подбор банка для обслуживания	4
ПК 1.3		Тема 1.3. Презентация банка для расчетно – кассового обслуживания	2
ПК 1.4		Тема 1.4. Оформление открытия счета	2
ПК 1.6		Тема 1.5. Оформление расчетных документов	4
		Тема 1.6. Расчетное обслуживание клиентов	6
		Тема 1.7. операции банка с пластиковыми картами физических лиц	2
		Тема 1.8. Оформление и бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами	2
		Тема 1.9. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта	2
		Тема 1.10. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц	6
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>			<b>32</b>
ПК 1.1	Раздел 2. Кассовые операции банка	Тема 2.1. Коммуникации в профессиональной деятельности	2
ПК 1.2		Тема 2.2. Развитие навыков продаж банковских продуктов и услуг	6
ПК 1.3		Тема 2.3. Работа с возражениями при продажах	6
		Тема 2.4. Искусство продающей презентации	8
		Тема 2.5. Кассовые операции с юридическими лицами	6
		Тема 2.6. Кассовые операции с физическими лицами	4
		Тема 2.7. Валютно – обменные операции банка	4
		Тема 2.8. Заключение кассы	2
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>			<b>40</b>
<b>УП 02.01 Осуществление кредитных операций</b>			

ПК 2.1. ПК2.2. ПК2.3 ПК2.4	<b>Раздел 1</b> <b>Организация</b> <b>кредитной работы</b>	Тема 1. Общая характеристика банка	36
		Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов	36
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>			<b>72</b>

### 2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>УП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>		72
<b>Раздел 1. Организация безналичных расчетов</b>		32
<b>Тема 1.1. Создание базы предприятий</b>	<b>Содержание</b> 1.Создание исходных данных в EXCEL.	2
<b>Тема 1.2. Подбор банка для обслуживания</b>	<b>Содержание</b> 1.Сравнить условия расчетно – кассового обслуживания в нескольких банках 2. Создать сравнительную таблицу 3.Выбрать банк для обслуживания	4
<b>Тема 1.3. Презентация банка для расчетно – кассового обслуживания</b>	<b>Содержание</b> Подготовка презентации для потенциального клиента	2
<b>Тема 1.4. Оформление открытия счета</b>	<b>Содержание</b> 1.Подобрать документы для открытия счета 2.Заполнить документы. 3.Завести юридическое дело	2
<b>Тема 1.5. Оформление расчетных документов</b>	<b>Содержание</b> 1.Заполнение платежного поручения, требования, аккредитива	4
<b>Тема 1.6. Расчетное обслуживание клиентов</b>	<b>Содержание</b> 1. Ответить на теоретические вопросы 2.Выполнить ситуационное задание на оплату расчетных документов с учетом групп очередности. 3.Заполнить лицевой счет. 4.Выполнить ситуационное задание на частичную оплату документа. 5.Заполнить документы на частичную оплату	6
<b>Тема 1.7. Операции банка с пластиковыми картами физических лиц</b>	<b>Содержание</b> Решить кейс по подбору пластиковой карты клиенту	2
<b>Тема 1.8. Оформление и</b>	<b>Содержание</b>	2

бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить заявление – анкету на выдачу корпоративной банковской карты MasterCardStandard “Банка Развития Технологий” держателю карты - Аверкиной А. М. (недостающие данные добавить по своему усмотрению).</li> <li>2. Зарегистрировать открытый картсчет в Книге регистрации открытых счетов.</li> <li>3. Отразить в учете операции, совершенные в коммерческом банке “Банк Развития Технологий” с платежными картами.</li> <li>4. Оформить банковский ордер на списание комиссии за выдачу карт держателям.</li> <li>5. Оформить мемориальный ордер на выдачу персонализированных карт держателям</li> </ol>	
<b>Тема 1.9. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить Анкету - Заявление на выпуск банковской карты на имя одного работника НФК «Финсервис» (каждый студент составляет документ на имя определенного работника).</li> <li>2. Оформить договор № 45009 об организации зарплатного проекта с негосударственной финансовой компанией «Финсервис».</li> <li>3. Оформить платежное поручение № 678 НФК «Финсервис» на перечисление денежных средств на счёт 47422810402121000001.</li> <li>4. Оформить платежное поручение № 677 НФК «Финсервис» на перечисление комиссии за расчётное обслуживание.</li> <li>5. Оформить банковский ордер на зачисление заработной платы на счёт работника НФК «Финсервис»</li> </ol>	2
<b>Тема 1.10. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Изучить продуктовую линейку банка по юридическим лицам</p> <p>Выполняемые виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать таблицу по теме</li> <li>2. Разработать презентацию</li> <li>3. Представить презентацию</li> </ol>	6
<b>Раздел 2. Кассовые операции банка</b>		40
<b>Тема 2.1. Коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Теоретическое занятие. Основные принципы построения успешного межличностного общения</p> <p>Тестирование: Коммуникабельны ли вы.</p> <p>Выполняемые виды работ:</p> <p>Конспект основных принципов межличностного общения.</p> <p>Самотестирование на определения навыков межличностного общения.</p>	2
<b>Тема 2.2. Развитие навыков</b>	<b>Содержание</b>	6

<b>продаж банковских продуктов и услуг</b>	1. Мастер класс от Олега Шевелева на тему «Искусство продаж банковских продуктов: продавайте красиво и легко» Решение кейса «Уровни презентации банковского продукта» Мастер класс: составляем скрипты продаж. Выполняемые виды работ: Составить конспект по мастер – классам. Составить скрипт продаж телефонного звонка.	
<b>Тема 2.3. Работа с возражениями при продажах</b>	<b>Содержание</b> Упражнение –тренинг «Как вы ответите на возражение» Выполняемые виды работ: Прослушать мастер класс Сделать конспект теоретической части 2.Выполнить кейс «Работа с возражениями» 3.Осуществление скрипта продаж Выполняемые виды работ: позвонить преподавателю с использованием скрипта продаж	6
<b>Тема 2.4. Искусство продающей презентации</b>	<b>Содержание</b> Мастер – класс «Искусство продающей презентации» Подготовка Презентации продуктов банка (индивидуальный банк)	8
	3. Презентация продуктов банка Кейс «Выбор банковского продукта» Выполняемые виды работ: 1. Сделать конспект мастер – класса. Подготовить презентацию определенного продукта 3. Осуществить презентацию 4. Выполнить кейс	
<b>Тема 2.5. Кассовые операции с юридическими лицами</b>	<b>Содержание</b> 1. Приходные операции с юридическими лицами 2. Расходные операции с юридическими лицами Инкассация средств предприятия Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве консультанта, операциониста, кассира, контролера, инкассатора	6
<b>Тема 2.6. Кассовые операции с физическими лицами</b>	<b>Содержание</b> Осуществление операций по открытию, закрытию, пополнению вклада. Консультирование клиентов по продуктам банка Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве консультанта, операциониста, кассира, контролера	4
<b>Тема 2.7. Валютно – обменные операции банка</b>	<b>Содержание</b> Осуществление операций по покупке, продаже, обмену иностранной валюты Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве операциониста, кассира	
<b>Тема 2.8. Заключение кассы</b>	<b>Содержание</b>	2

	Сверка кассы. Оформление кассовых документов. Сшив документов Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве операциониста, кассира, завкассой	
Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике		2
<b>УП 02. ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций</b>		
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		
<b>Тема 1. Общая характеристика банка</b>	<b>Содержание</b> История создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); Наличие лицензий на момент прохождения практики; 4. Состав акционеров банка; 5. Схему организационной структуры банка	18
<b>Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</b>	<b>Содержание</b> кредитоспособности заемщика, физического лица); Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; Состав и содержание основных источников информации о клиенте; Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; Порядок рассмотрения кредитной заявки (в Приложении представить образец заполненной Формы «анкеты заемщика» физического лица)	18
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) «Банковское дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399>
2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>
3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531564>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).
2. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).
3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).
4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).
5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).
6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).
7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).
8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).
9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).
10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и

монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей.</p> <p>Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p> <p>Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>
УП 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<p>Оценивания кредитоспособность клиентов.</p> <p>Осуществлять и оформлять выдачи кредитов.</p> <p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01 ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ПП.02 ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

ПП.03 ПМ 03 Технология выполнения работ по должности служащего 201833 Контролер (банка)

ПП.04 ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего 200002 Агент банка

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	128
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	128
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....	129
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	131
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	131
2.2. Структура производственной практики .....	131
2.3. Содержание производственной практики .....	134
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	140
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	140
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	140
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	140
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики .....	141
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	141

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:  
Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП-П):

ПП.01.01	ПМ.01 Ведение расчетных операций	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка
ПП.02.01	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	МДК.02.01.Организация кредитной работы
ПП.03.01	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 201833 «контролер (банка)»	МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (банка)»
ПП.04.01	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	МДК 04.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 4.1	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК 4.2	Осуществлять операции с ценными бумагами

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП-П по видам деятельности: «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», «Осуществление кредитных банковских операций», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»»

## 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Осуществлять межбанковские расчеты. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Осуществление кредитных банковских операций	Оценивания кредитоспособность клиентов. Осуществлять и оформлять выдачи кредитов. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

<p>Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)</p>	<p>Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам.</p> <p>Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультировать клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p>создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами.</p> <p>Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком</p> <p>Подготавливать отчеты о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p> <p>работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p> <p>Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка.</p> <p>Подготавливать материалы для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка. Подготавливать необходимую аналитическую информацию для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка</p> <p>Оформлять, подготавливать к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формировать и вести досье участников финансового рынка</p>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 ПП. 01	108	Концентрированно	4	Зачет
ПМ. 02 ПП. 02	72	Концентрированно	6	Зачет
ПМ. 03 ПП. 03	72	Концентрированно	5	Зачет
ПМ. 04 ПП. 04	72	Концентрированно	5	Зачет
Всего ПП	396	X	X	X

### 2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
<b>ПП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>				x
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 1. Организация безналичных расчетов	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Осуществлять Обслуживать расчетные операции с использованием	Тема 1.1. Краткая характеристика банка Тема 1.2. Изучение организации расчетно- кассового обслуживания клиентов Тема 1.3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Тема 1.4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней Тема 1.5. Изучение организации	12 18 12 12 12

			кассовой работы в коммерческом банке	
			Тема 1.6. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	12
			Тема 1.7. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	12
			Тема 1.8. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	12
ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ				4
ЗАЧЕТ				2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				108
ПП.02. ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций				72
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Организация кредитной работы	Оценивать кредитоспособность клиентов Осуществлять и оформлять выдачу кредитов Осуществлять сопровождение выданных кредитов Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Тема 1.1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: Тема 1.2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	20 20
			Тема 1.3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	6
			Тема 1.4. Изучение формирования и	10

			регулирования резервов	
			Тема 1.5. Учет кредитных операций банка	10
ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ				4
ЗАЧЕТ				2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
<b>ПП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 201833 Контролер (банка)</b>				x
ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего 201833 Контролер (банка)	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Тема 1. 1. Банковские продукты	34
			Тема 1.2. Продажа и	34
ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ				2
ЗАЧЕТ				2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
<b>ПП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 200002 Агент банка</b>				
ПК Х.Х.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего 200002 Агент банка	1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам Осуществлять продвижение банковских	Тема 1. 1. Банковские продукты	34
			Тема 1.2. Продажа и	34
ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ				2
ЗАЧЕТ				2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72

## 2.3. Содержание производственной практики

<b>ПП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций</b>		108
<b>Тема 1 Краткая характеристика банка</b>	<b>Содержание</b> история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.	12
<b>Тема 2. Изучение организации расчетно - кассового обслуживания клиентов</b>	<b>Содержание</b> Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - тарифы расчетно кассового обслуживания в данном банке - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	12
<b>Тема 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</b>	<b>Содержание</b> -порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	12
<b>Тема 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</b>	<b>Содержание</b> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; -порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; -привести пример оформления налогового платежного поручения	12
<b>Тема 5 Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке</b>	<b>Содержание</b> нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с	12

	<p>юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul>	
<b>Тема 6 Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>	<b>Содержание</b>	12
	<p>дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</li> </ul>	
<b>Тема 7 Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке</b>	<b>Содержание</b>	12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, расчет приобретения иностранной валюты, продажа);</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Тема 8. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт</b>	<b>Содержание</b>	12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> </ul>	
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		
<b>ПП 02. ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций</b>		
МДК.02.01 Организация кредитной работы		
<b>Тема 1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b>	<b>Содержание</b>	8
	1.пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	

	2. оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребителюскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица);	
<b>Тема 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов</b>	<b>Содержание</b> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	8
<b>Тема 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов</b>	<b>Содержание</b> - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	6
<b>Тема 4. Изучение формирования и регулирования резервов</b>	<b>Содержание</b> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).	6
<b>Тема 5. Учет кредитных операций банка</b>	<b>Содержание</b> учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	8
<b>Раздел 2 Преддипломная практика</b>		72
<b>Тема 1. Характеристика деятельности банка, анализ финансового состояния</b>	<b>Содержание</b> 1. Дать <b>общую характеристику деятельности Банка</b> по следующим пунктам: • дата учреждения, учредители, правовой статус, основные задачи, виды деятельности (услуги), функции Банка;	18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность Банка;</li> <li>• история развития Банка;</li> <li>• организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация;</li> <li>• общие показатели, характеризующие положение Банка на рынке (масштабы и география деятельности, клиенты, ближайшие конкуренты, конкурентоспособность, рейтинг, перспективы развития, социальная значимость);</li> <li>• международное сотрудничество;</li> <li>• участие в Государственных программах.</li> </ul> <p>2. Провести <b>анализ финансового состояния</b> Банка.</p> <p>На основе форм финансовой и бухгалтерской отчетности за последние три года проанализировать финансовое состояние Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести вертикальный и горизонтальный анализ Бухгалтерского баланса;</li> <li>• структурный анализ Отчета о финансовых результатах;</li> <li>• анализ рентабельности деятельности Банка и его отдельных операций;</li> <li>• анализ достаточности капитала;</li> <li>• анализ качества капитала;</li> <li>• анализ кредитного риска;</li> <li>• анализ рыночного риска;</li> <li>• анализ риска ликвидности.</li> </ul>	
<b>Тема 2. Выполнение индивидуального задания</b>	<b>Содержание</b> Провести анализ экономических, организационных, правовых аспектов предмета исследования (предмет исследования определяется по теме выпускной квалификационной работы), используя методы анализа динамики, структуры, индексного анализа, специального коэффициентного анализа и другие статистические методы. Анализ проводится за трехлетний период с помощью абсолютных и относительных показателей, в стоимостном и количественном выражении, в сопровождении соответствующих диаграмм и графиков.	18
<b>Тема 3. Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций</b>	<b>Содержание</b> 1. Опишите ход работы при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке; 2. Опишите ход работы с клиентами по вопросам кредитования; 3. Опишите ход работы по развитию системы продаж в банке.	36
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		
<b>ПМ 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 200002 Агент банка и 201833 Контролер (банка)</b>		72
<b>Раздел 1. Банковские продукты и</b>	1. Знакомство с банком:	36

услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p>	
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> <li>2. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</li> <li>3. Анализ клиентской базы банка.</li> <li>4. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</li> <li>5. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> <li>6. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</li> <li>7. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> <li>8. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг.</li> <li>9. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</li> </ol>	36
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2
<b>ПП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 200002 Агент банка и 201833 Контролер (банка)</b>		72
<b>Раздел 1. Банковские продукты и</b>	1. Знакомство с банком:	36
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>	<p>история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций</p>	

	<p>работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p>	
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	<p>10. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>11. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>12. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>13. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>14. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>15. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>16. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>17. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг.</p> <p>18. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	36
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/531762>

2. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

3. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник. - М.: Юрайт,2023

4. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум. - М.: Юрайт,2023

5. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.: Юрайт,2023

6. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

[ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика.](#)

#### 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП-П по профессии/специальности *код и наименование*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей.</p> <p>Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p> <p>Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>
ПП 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<p>Оценивания кредитоспособность клиентов.</p> <p>Осуществлять и оформлять выдачи кредитов.</p> <p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>
ПП 03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<p>Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам.</p> <p>Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p>Консультировать клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p>создания инструкций по использованию систем</p>	<p>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>

		<p>дистанционного банковского обслуживания клиентами.</p> <p>Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов</p> <p>Консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком</p> <p>Подготавливать отчеты о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p> <p>работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p> <p>Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка.</p> <p>Подготавливать материалы для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка</p> <p>Подготавливать необходимую аналитическую информацию для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка</p> <p>Оформлять, подготавливать к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка</p> <p>Формировать и вести досье участников финансового рынка</p>	
--	--	--	--