

« 11 » июня 2025 г № 88-ОД

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ В ГБПОУ ВИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также уставом образовательного учреждения (далее — Учреждение).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБПОУ ВИТ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с

которыми работник ГБПОУ ВИТ, состоит в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Процедура уведомления

2.1. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление работник составляет в письменном виде. В уведомлении указываются:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления. К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельства (при наличии).

2.3. Уведомление оформляется в письменной форме на имя руководителя Учреждения не позднее одного рабочего дня, когда работнику стало известно о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. В исключительных случаях уведомление допускается на официальную почту Учреждения с последующим предоставлением оригинала.

2.4. Секретарь руководителя регистрирует поступившее уведомление в Журнале входящей корреспонденции.

2.6. Рассмотрение уведомления и урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с действующим Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ ВИТ.

3. Заключительные положения

3.1. Непредставление уведомления или его несвоевременное представление является правонарушением и влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности.

3.2. Конфиденциальность персональных данных работника, подавшего уведомление, гарантируется работодателем. Информация разглашается только членам Комиссии и должностным лицам, участвующим в проверке.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех сотрудников под роспись.

