

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Рег. номер 318 от 31.08.2026г.

Введено в действие приказом директора
№ 369/1-ОД от 31.08. 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения родительского контроля за качеством и условиями предоставления горячего питания обучающимся в ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум» — далее Техникум.

1.2. Родительский контроль осуществляется в целях:

- обеспечения качества и безопасности горячего питания;
- соблюдения утвержденного меню;
- оценки санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременного выявления и устранения недостатков в организации питания;
- повышения открытости деятельности Техникума и оператора питания.

1.3. Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;
- действующих санитарных правил и гигиенических нормативов;
- устава Техникума и иных локальных нормативных актов.

1.4. Родительский контроль не заменяет иные виды контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

1.5. Родительский контроль проводится с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил, пропускного режима и правил обработки персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. Родительский контроль — участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в наблюдении и оценке организации горячего питания в Техникуме.

2.2. Группа родительского контроля — группа родителей (законных представителей), сформированная приказом директора Техникума для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оператор питания — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие организацию и предоставление услуг питания обучающимся на основании договора.

2.4. Горячее питание — питание, включающее готовые горячие блюда и напитки, предоставляемые обучающимся в соответствии с утвержденным меню и установленным режимом питания.

2.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания (далее Комиссия) - это коллегиальный орган, созданный в образовательной организации для контроля качества, безопасности и соблюдения порядка организации горячего питания обучающихся.

3. Формы родительского контроля

3.1. Родительский контроль осуществляется в следующих формах:

- посещение обеденного зала¹;
- визуальная оценка организации питания;
- оценка соответствия фактического меню утвержденному меню;
- оценка внешнего вида, температуры, вкусовых качеств и выхода отдельных блюд;
- проверка условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- участие в анкетировании родителей и обучающихся;

¹ Обеденный зал – помещение для организации приема горячего питания.

- рассмотрение обращений и предложений по вопросам питания;
 - участие в заседаниях комиссии по контролю за организацией питания;
 - ознакомление с результатами проверок и принятыми мерами.
- 3.2. Родительский контроль проводится без вмешательства в технологический процесс приготовления пищи и без нарушения прав работников пищеблока и оператора питания.
- 3.3. Группа родительского контроля вправе:
- получить информацию о порядке организации питания;
 - ознакомиться с утвержденным меню;
 - посетить обеденный зал в установленном порядке;
 - присутствовать при приеме пищи обучающимися;
 - внести замечания и предложения в оценочный лист;
 - получить информацию о результатах рассмотрения обращения.
- 3.4. Родительский контроль не вправе:
- самостоятельно проводить лабораторные исследования;
 - отбирать пробы готовых блюд без разрешения ответственных лиц;
 - входить в производственные помещения пищеблока без сопровождения;
 - вмешиваться в работу работников пищеблока;
 - требовать предоставления медицинской, коммерческой или иной охраняемой законом информации;
 - распространять фото-, видео- и иные материалы с изображением обучающихся без необходимых согласий.

4. Организация родительского контроля

- 4.1. Для организации родительского контроля приказом директора Техникума создается комиссия.
- 4.2. В состав комиссии могут входить:
- представители администрации Техникума;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - представитель оператора питания;
 - иные работники Техникума по согласованию.
- 4.3. Количество членов комиссии определяется приказом директора. Рекомендуемый состав — не менее трех человек.
- 4.4. Координацию деятельности комиссии осуществляет заместитель директора, курирующий организацию питания, либо иное лицо, назначенное приказом директора.
- 4.5. Состав комиссии и график мероприятий утверждаются приказом директора ежегодно, а также при необходимости изменяются в течение учебного года.
- 4.6. Родители, входящие в состав комиссии, допускаются в Техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в установленном порядке.
- 4.7. Посещение обеденного зала осуществляется, как правило, по предварительному согласованию с ответственным за организацию питания не позднее чем за один рабочий день.
- 4.8. При посещении обеденного зала родители обязаны:
- соблюдать требования настоящего Положения;
 - выполнять законные требования работников Техникума;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - не препятствовать приему пищи обучающимися;
 - не допускать действий, создающих угрозу санитарной безопасности;
 - не разглашать персональные данные и иную конфиденциальную информацию

5. Порядок проведения контрольных мероприятий

- 5.1 Плановые мероприятия родительского контроля проводятся не реже одного раза в квартал. Периодичность может быть увеличена с учетом количества обучающихся, обращений и результатов предыдущих проверок.

5.2. Внеплановые мероприятия проводятся:

- при поступлении обоснованного обращения;
- при выявлении нарушений;
- по поручению директора Техникума.

5.3. В ходе контрольного мероприятия комиссия оценивает:

5.3.1. Организационные вопросы

- наличие утвержденного меню;
- доступность информации о меню и режиме питания;
- соответствие фактического меню утвержденному;
- соблюдение графика приема пищи;
- наличие условий для питания обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, если такие условия необходимы.

5.3.2. Качество готовых блюд

- запах и вкусовые качества;
- температуру блюд на момент реализации;
- соответствие выхода блюд данным меню;
- наличие необходимых приборов и посуды.

Измерение температуры, массы порций и иные действия, требующие специальных средств или квалификации, проводятся работниками Техникума или оператора питания в пределах их полномочий.

5.3.3. Санитарное состояние

- чистоту обеденного зала;
- состояние столов, стульев и оборудования;
- наличие условий для мытья или обработки рук;
- соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
- наличие урн и своевременность уборки;
- соблюдение работниками пищеблока санитарных требований.

5.4. По итогам каждого мероприятия заполняется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.5. При выявлении недостатков комиссия фиксирует:

- дату и время выявления;
- конкретное нарушение или замечание;
- место выявления;
- ответственное лицо или организацию, к компетенции которой относится устранение недостатка;
- предлагаемые меры;
- срок устранения.

5.6. Оценочный лист передается директору Техникума или ответственному за организацию питания не позднее следующего рабочего дня.

5.7. При выявлении обстоятельств, которые могут представлять непосредственную угрозу жизни или здоровью обучающихся, комиссия незамедлительно информирует директора Техникума. Реализация соответствующего блюда или продукта при необходимости приостанавливается до принятия решения ответственными лицами.

5.8. По итогам рассмотрения материалов директор Техникума принимает решение о:

- направлении замечаний оператору питания;
- проведении повторного контроля;
- разработке плана корректирующих мероприятий;
- информировании родителей и обучающихся;
- направлении обращения учредителю или в уполномоченные органы в установленном порядке и др.

6. Права и обязанности участников контроля

6.1 Комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения контроля;
- посещать обеденный зал;
- знакомиться с меню и графиком питания;
- вносить предложения по совершенствованию питания;
- запрашивать информацию о принятых мерах по результатам проверки;
- участвовать в обсуждении результатов контроля.

6.2. Комиссия обязана:

- соблюдать объективность и корректность;
- не препятствовать работе Техникума и оператора питания;
- фиксировать только фактически установленные обстоятельства;
- не разглашать персональные данные;
- соблюдать требования охраны труда и санитарной безопасности;
- своевременно передавать результаты контроля ответственным лицам.

6.3. Администрация Техникума обязана:

- создать условия для проведения родительского контроля;
- обеспечить доступ к информации об организации питания в пределах закона;
- рассматривать результаты проверок;
- принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- информировать комиссию о результатах рассмотрения замечаний.

6.4. Группа родительского контроля обязана:

- соблюдать правила поведения в обеденном зале;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- выполнять требования работников Техникума;
- незамедлительно сообщать ответственному лицу о замеченных нарушениях;
- не распространять недостоверную информацию о качестве питания

7. Рассмотрение обращений и информирование

7.1 Обращения по вопросам организации питания принимаются:

- в письменной форме;
- через электронную почту Техникума;
- через официальный сайт Техникума;
- посредством личного обращения к ответственному за организацию питания;
- через книгу обращений и предложений, если она ведется.

7.2. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона;
- описание проблемы;
- дату и место возникновения ситуации;
- при наличии — предложения по ее устранению.

7.3. Обращения рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

7.4. Информация о результатах родительского контроля может размещаться на официальном сайте Техникума, информационном стенде или доводиться до сведения родителей и обучающихся иным способом с соблюдением требований о защите персональных данных.

7.5. Обобщенные результаты контроля рассматриваются на заседаниях комиссии, педагогического совета, студенческого совета и родительских собраниях.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

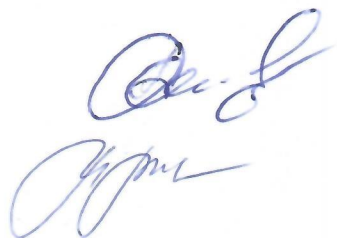
8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

8.3. В случае изменения законодательства настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам.

8.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении порядка организации питания, условий договора с оператором питания или санитарных требований.

Разработал: заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Согласовано: юрисконсульт



И.В. Двинянина

И.В. Гайдадина

Оценочный лист группы родительского контроля

Дата проверки: «___» __ 20__ г. Время:

Место проведения:

Состав комиссии: __

№	Проверяемый показатель	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Меню размещено и доступно для ознакомления	☐	☐	
2	Фактическое меню соответствует утвержденному	☐	☐	
3	Соблюдается график приема пищи	☐	☐	
4	В обеденном зале чисто	☐	☐	
5	Стол и стулья находятся в надлежащем состоянии	☐	☐	
6	Созданы условия для мытья или обработки рук	☐	☐	
7	Обучающимся предоставляются необходимые столовые приборы	☐	☐	
8	Вкус и запах блюд удовлетворительные	☐	☐	
9	Температура блюд соответствует требованиям	☐	☐	
10	Выход порций соответствует меню	☐	☐	
11	Обучающиеся соблюдают правила поведения и гигиены	☐	☐	
12	Имеются условия для обучающихся с особыми потребностями	☐	☐	

Выявленные нарушения и замечания:

Предложения комиссии:

Срок устранения: __

Подписи членов комиссии:

1. __/__/

2. _/_/

3. _/_/

С результатами ознакомлен:

// «» _ 20__ г.