

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е. Древин

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Волгоградский индустриальный техникум"

Рег. номер 315 от 31.08.2026

Введено в действие приказом директора
№ 367 -ОД от 31.08.2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - Техникум) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, преподавателей и администраторов.

1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся техникума навыков соблюдения «Правил внутреннего распорядка».

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный преподаватель, дежурный администратор.

1.7. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО ТЕХНИКУМУ

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся техникума, преподаватели и члены администрации.

2.2. Общее руководство дежурством в техникуме осуществляет директор.

2.3. График дежурства учебных групп составляют заведующий кафедрой главного корпуса (главный корпус по ул. Арсеньева, 8), заведующий кафедрой корпуса №2 (корпус №2 по ул. Саушинская, 13а), заведующие кафедрами корпуса 3 (корпус №3 по ул. Удмуртская, 1а).

2.4. Дежурство группы организует куратор учебной группы и контролирует дежурный администратор.

2.5. Кураторы учебных групп:

- составляют график дежурства студентов своей группы,
- назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по постам в здании учебного корпуса,
- проводят инструктаж студентов по проведению дежурства.

2.6. Период дежурства:

- дежурных преподавателей: с 8.15 до 14.00;

- дежурных студентов: с 8.15 до 13.10;
- дежурного администратора: с 8.15 до 15.00.

Время дежурства может быть продлено на время проведения общетехникумовских мероприятий.

2.6. В качестве объектов дежурства признаются: входная группа (вестибюль, фойе), этажи учебных корпусов с учебными кабинетами, административными и учебно-вспомогательными помещениями, а также лестничные площадки и запасные выходы.

2.7. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
- дежурный преподаватель;
- студенты дежурной группы.

2.8. На начало, во время перемен и после учебных занятий и до окончания дежурства дежурный преподаватель и дежурный администратор находятся в фойе.

2.9. График дежурства составляется на семестр. Продолжительность дежурства одной группы - 1 неделя.

2.10. По пятницам заведующий кафедрой главного корпуса (главный корпус по ул. Арсеньева, 8), заведующий кафедрой корпуса №2 (корпус №2 по ул. Саушинская, 13а), заведующие кафедрами корпуса 3 (корпус №3 по ул. Удмуртская, 1а) проводят оперативные совещания, на которых подводятся итоги и передаётся дежурство заступающей на дежурство следующей группе в присутствии кураторов учебных групп.

2.11. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на вахте учебных корпусов.

2.12. График дежурства администраторов утверждается директором техникума.

2.13. Распоряжения дежурного администратора, связанного с выполнением настоящего Положения, являются обязательными для всех работников и обучающихся техникума.

2.14. Количество дежурных в течение дня - 4 человека.

2.15. По дополнительному распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1. Дежурные обязаны:

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН.
- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины.
- следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.
- не допускать курения в помещениях техникума, на территории образовательного учреждения, своевременно информировать дежурного администратора о нарушениях запрета о курении.

3.2. Дежурный преподаватель обязан:

- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших на учебные занятия в журнал опоздавших, передавать данную оперативную информацию дежурному администратору;
- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения массовых мероприятий;
- контролировать своевременный выход дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей, осуществлять замену дежурных студентов в случае необходимости;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- принимать посты и отпускать обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции администрации техникума информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
- осуществлять дежурство по графику, утвержденному директором;
- информировать директора техникума и дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала техникума;
- делать два обхода учебного корпуса в течении дня и, в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов, немедленно сообщать директору, дежурному администратору и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

Имеют право в пределах своей компетенции:

- отдавать обязательные распоряжения дежурным студентам во время своего дежурства;
- вносить предложения по организации дежурства.

3.3. Дежурная группа обязана:

- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;
- не пропускать посторонних лиц;
- не допускать курения в учебном корпусе и на территории техникума;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка на своем посту в перемены;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- при появлении в техникуме посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного преподавателя или дежурного администратора;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в техникуме подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или дежурному администратору;
- проверять порядок на своем посту в конце рабочего дня и сдать его дежурному преподавателю.

3.4 Студенты, дежурящие в фойе и коридорах, в большие перемены делают обход и, при возникновении необходимости уборки, обращаются к уборщице помещений.

3.5 Во время дежурства запрещается:

- заниматься посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного преподавателя.

3.6 За недобросовестное дежурство студенческая группа может быть назначена на дежурство на дополнительный срок.

3.7 Дежурная группа имеет право вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

3.8 Ответственность за организацию и проведение дежурства несет - дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурный сотрудник охранного предприятия.

3.4. Обязанности дежурного администратора.

Дежурными администраторами назначаются работники техникума из числа административно-управленческого состава.

В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора техникума в рамках данного Положения.

3.4.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- вести учет наполняемости групп во время учебных занятий;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- участвовать в координации совместной деятельности педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурных преподавателей по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- вести записи в журнале дежурного администратора, отмечая нарушения в проведении учебного процесса, внутреннего распорядка, обеспечение безопасных условий пребывания в техникуме, оценивать работу дежурных;
- по окончании работы: совершать обход территории, проверять целостность дверей, остекления окон;
- при обнаружении подозрительных предметов, припаркованных автомобилей (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн, изолянты, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), при появлении подозрительных лиц, постановке вблизи техникума постороннего транспорта, сообщить директору техникума и в дежурную часть УМВД РФ по Волгоградской области или по телефону - 112 и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.4.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- координировать работу дежурных преподавателей и дежурной группы;
- совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам техникума;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от обучающихся техникума по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации техникума предложения о привлечении к

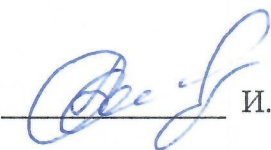
ответственности обучающихся техникума; предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или обучающихся дежурной группы, нарушающих установленный порядок; предложения по совершенствованию организации дежурства.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА

4.1. В книге дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных преподавателей, дежурных студентов, общие замечания по дежурству.

4.2. Представленная в книге дежурств информация анализируется заведующим кафедрой главного корпуса (главный корпус по ул. Арсеньева, 8), заведующим кафедрой корпуса №2 (корпус №2 по ул. Саушинская, 13а), заведующими кафедрами корпуса 3 (корпус №3 по ул. Удмуртская, 1а). Ими предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

Разработчик:
заместитель директора по УВР

 И.В. Двинянина

Согласовано:
юрисконсульт

 И.В. Гайдадина